



**DECRETO Nº 123/24**

**VISTO:**

La nota de renuncia presentada por el Subsecretario de Gobierno, Sr. Adrián Alfredo Álvarez D.N.I 22.036.955, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el Sr. Adrián Alfredo Álvarez D.N.I 22.036.955, ha presentado formal renuncia al cargo de Subsecretario de Gobierno;

Que la renuncia es a partir del día de la fecha;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**ART.1º) DISPONESE la aceptación de la renuncia** presentada por el Subsecretario de Gobierno, Sr. Adrián Alfredo Álvarez D.N.I 22.036.955, quien cesará en su cargo a partir del día 1 de Julio del corriente.-

**ART.2º) PROCEDASE** a la liquidación de las sumas que le sean adeudadas, imputándose el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART.3º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVASE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 01 de Julio de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 124/24**

**VISTO:**

La nota de renuncia presentada por el Subsecretario de Obras y Servicios Públicos, Sr. Álvarez Héctor Rubén, D.N.I Nº 22.566.392, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el Sr. Álvarez Héctor Rubén, D.N.I Nº 22.566.392, ha presentado formal renuncia al cargo de Subsecretario de Obras y Servicios Públicos;

Que la renuncia es a partir del día de la fecha;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**ART.1º) DISPONESE la aceptación de la renuncia** presentada por el Subsecretario de Obras y Servicios Públicos, Sr. Álvarez Héctor Rubén, D.N.I Nº 22.566.392, quien cesará en su cargo a partir del día de la fecha.-

**ART.2º) PROCEDASE** a la liquidación de las sumas que le sean adeudadas, imputándose el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART.3º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 01 de Julio de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 125/24**

**VISTO:**

La nota de renuncia presentada por el Subsecretario de Coordinación, Sr. Reschia Gabriel, D.N.I 17.532.558, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el Sr. Reschia Gabriel, D.N.I 17.532.558, ha presentado formal renuncia al cargo de Subsecretario de Coordinación;

Que la renuncia es a partir del día de la fecha;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**ART.1º) DISPONESE la aceptación de la renuncia** presentada por el Subsecretario de Coordinación, Sr. Reschia Gabriel, D.N.I 17.532.558, quien cesará en su cargo a partir del día de la fecha.-

**ART.2º) PROCEDASE** a la liquidación de las sumas que le sean adeudadas, imputándose el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART.3º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе.**-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 01 de Julio de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 126/ 24-A**

**VISTO:**

El Expte. 01/1606/2016, donde consta solicitud para el otorgamiento de renovación de Factibilidad de Uso de Suelo para la ejecución de un proyecto de loteo cerrado, presentada por el Sr. Santiago Cornet, D.N.I. 29.607.731 en representación del fideicomiso de garantía “Urbanización Quintas de Lugones”, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la solicitud hace referencia a que el loteo se desarrollaría en el inmueble ubicado sobre el margen este de la Ruta Provincial E-53, identificado con la nomenclatura Catastral 13-04 539694-382793, Pedanía Río Ceballos, Departamento Colón;

Que se encuentra asentado dentro de la zona de Usos Mixtos Concertados A y Residencial según plano de Uso del Suelo obrante en Ordenanza 928, siendo la actividad propuesta compatible según criterio del D.E.M.;

Que mediante Decreto N° 293/23-A se otorgó al fideicomiso de garantía “Urbanización Quintas de Lugones”, la Factibilidad de Uso de Suelo, Recolección de Residuos Sólidos y Servicio de Agua por un plazo de 6 meses contados a partir de su notificación, para la ejecución de un Proyecto de Loteo Cerrado a desarrollarse en el inmueble ubicado sobre el margen este de la Ruta Provincial E-53, identificado con la nomenclatura Catastral 1304 539694-382793, Pedanía Río Ceballos, Departamento Colón, encontrándose vencido a la fecha;

Que deberá otorgarse, a fin del cumplimiento por parte del solicitante de los requisitos técnicos, legales y administrativos exigidos, renovación de factibilidad de Uso de suelo, de recolección de Residuos Sólidos Urbanos y prestación de servicio de agua conforme a las indicaciones que brindará oportunamente el área respectiva;

Que la renovación del otorgamiento de factibilidad no implica factibilidad definitiva, aprobación, habilitación, y/o autorización alguna por parte del municipio;

Que los gastos en los que incurra el solicitante durante la vigencia de la factibilidad y en virtud de la misma, son a su exclusivo cargo;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas:

**EL INTENDENTE DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN  
D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGAR** al fideicomiso de garantía “Urbanización Quintas de Lugones” la renovación de **FACTIBILIDAD** de Localización y Uso de Suelo por un plazo de doce (12) meses contados a partir de la notificación del presente, para la ejecución del Proyecto de Loteo cerrado a desarrollarse en el inmueble ubicado sobre el margen este de la Ruta Provincial E-53, identificado con la nomenclatura Catastral 13-04 539694-382793, Pedanía Río Ceballos, Departamento Colón, sin que la presente implique aprobación, habilitación y/o autorización alguna, la que dependerá además de lo que se establece en el presente, del cumplimiento por parte del solicitante de todos los requisitos que el municipio determine, pudiendo este organismo denegar tal petición.-

**ART.2º): POR** el presente y mientras esté vigente el mismo, se otorga también la **FACTIBILIDAD DE SERVICIO DE AGUA**, sujeta a las obras complementarias requeridas y conforme a las indicaciones que brindará oportunamente tanto la Secretaría de Recursos Hídricos de la Provincia de Córdoba como la Secretaría Municipal respectiva. Se otorga también la Factibilidad de recolección de residuos sólidos urbanos. Los servicios se prestarán conforme a las indicaciones que brinde oportunamente el área respectiva y una vez habilitada de forma definitiva la urbanización. -



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**ART. 3º): EL** fideicomiso “Urbanización Quintas de Lugones” deberá cumplimentar en tiempo y forma con todas las autorizaciones, aprobaciones y requisitos legales que establezcan, de corresponder, la Administración Nacional de Aviación Civil (ANAC), la Secretaría de Ambiente de la Provincia de Córdoba, Secretaría de Recursos Hídricos de la Provincia de Córdoba, Empresa Provincial de Energía Eléctrica de Córdoba (EPEC), Dirección Provincial de Vialidad, Caminos de las Sierras y/o cualquier otra repartición pública y/o privada que corresponda, como así también de las Ordenanzas municipales vigentes y/o que se creen en el futuro, y/o cualquier otro requisito que se establezca reglamentariamente incluso de lo que se disponga a través de la Secretaría de Planeamiento Estratégico del municipio; no pudiendo invocarse derecho adquirido alguno por parte del solicitante, siendo cualquier tipo de costo que incurra con motivo del dictado de la presente a exclusivo riesgo del mismo, sin posibilidad de efectuar reclamo al municipio.-

**ART. 4º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE. -**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 01 de julio de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**EUGENIA MARTINEZ-SECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO N° 127/24**

**VISTO:**

El decreto municipal N° 117/27 y;

**CONSIDERANDO:**

Que en el mencionado decreto se dispone la delegación en cada uno de los Secretarios del Departamento Ejecutivo Municipal, la atribución de suscribir contratos de locación de servicios y/o de obra, y/o órdenes de pago que no estén relacionadas con las remuneraciones del personal, conforme las normas vigentes y dentro de su área de competencia, siempre que no superen un determinado monto, establecido en litros de Nafta Super;

Que es necesario prever que, en caso de vacancia en la secretaria respectiva, se proceda a otorgar al subsecretario inmediatamente inferior en el organigrama del área en cuestión, la atribución de poder suscribir contratos, y/o órdenes de pago, relacionadas con su área de competencia;

En función de lo expuesto, no existe ningún valladar jurídico como para proceder en este sentido, por lo que corresponde, autorizar a los Sub Secretarios a suscribir contratos de locación de servicios y/o de obra y de órdenes de pago, en caso de acefalia de la Secretaria a la que pertenecen.

Sin perjuicio de ello, el Sr. Intendente Municipal, se reserva para sí, la suscripción de las órdenes de pago superiores al equivalente a quinientos (500) litros de nafta súper y los contratos de locación de servicios y/o de obra cuyo monto mensual sea superior a trescientos (300) litros de nafta súper.

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º): DELÉGANSE**, en caso de vacancia o acefalia del área respectiva, en cada uno de los Sub Secretarios del Departamento Ejecutivo Municipal, conforme a la Organigrama vigente, la atribución de suscribir contratos de locación de servicios y/o de obra, conforme las normas vigentes y dentro de su área de competencia, en forma conjunta con la Secretaria de Hacienda de la Municipalidad o la que en el futuro la reemplace, siempre que no superen el monto mensual superior al equivalente a ochocientos (800) litros de nafta súper.

**ART.2º) DELÉGANSE**, en caso de vacancia o acefalia del área respectiva, en cada uno de los Sub Secretarios del Departamento Ejecutivo Municipal, conforme al Organigrama vigente, la atribución de suscribir las Órdenes de Pago, que no estén relacionadas con las remuneraciones del personal municipal conforme las normas vigentes y dentro de su área de competencia, en forma conjunta con la Secretaria de Hacienda de la Municipalidad o la que en el futuro la reemplace, siempre que no superen el equivalente a mil (1.000) litros de nafta súper.

**ART. 3º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 1 de Julio de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 128/24**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en Expte. Nº 01/429/96, en el cual se solicitan requisitos para renovación de habilitación de la Planta de Faena Avícola INDACOR S.A, CUIT 30-51564236-2, ubicado en Ruta 9 Norte Km .721, de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe del área respectiva que consta en el Expte. referido en los vistos y la documentación obrante en el mismo, la sociedad INDACOR S.A, ha cumplimentado de manera parcial los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que en tal sentido corresponde el otorgamiento de habilitación por un plazo de seis (6) meses, a partir del día de la fecha;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**ART.1º): RENOVAR HABILITACION** por el termino de **SEIS (6) MESES, hasta el día 5 de Enero de 2025**, a la Planta de Faena Avícola **INDACOR S.A., CUIT 30-51564236-2**, sito en Ruta 9 Norte Km. 721 de Estación Juárez Celman, quedando la presente sujeta al cumplimiento de la normativa vigente y solamente para el desarrollo de esta actividad.-

**ART. 2º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 5 de Julio de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIA DE GOBIERNO Y COORDINACION**



**DECRETO Nº 129/24**

**VISTO:**

Las actuaciones labradas en Expte. Nº 05/00626/11, consta solicitud de Habilitación para Deposito y Envasado de gases del aire, perteneciente a la Empresa OXIGENO GEMA HERRAMIENTAS S.A., CUIT. Nº 30-58858231-7, sita en Ruta Nac 9, Camino a Jesús María Km. 10 ½, de esta localidad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que según Informe obrante en expte, la Empresa OXIGENO GEMA HERRAMIENTAS S.A., ha cumplimentado con la mayoría de los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que se considera conveniente renovar la habilitación correspondiente por el plazo de doce meses a partir del dictado del presente Decreto;

Que la habilitación quedará sujeta al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia, y a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º): RENOVAR HABILITACION**, por un plazo de **DOCE (12) MESES**, desde el dictado del presente y **hasta el día 10 de Julio de 2025 (10/07/2025)**, a la Planta de Deposito y Envasado de gases del aire, perteneciente a la Empresa **OXIGENO GEMA HERRAMIENTAS S.A.**, CUIT. Nº 30-58858231-7, sita en Ruta Nac 9, Camino a Jesús María Km. 10 ½, de esta localidad.-

**ART. 2º):** La presente habilitación quedará sujeta al cumplimiento, en el plazo de su vigencia, de lo previsto en la normativa vigente en la materia, a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ART. 3º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Julio de 2024.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIA DE GOBIERNO Y COORDINACION**



**DECRETO Nº 130/24**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en Expte. Nº 01/1818/23 en el cual se solicitan requisitos para el otorgamiento de habilitación del Establecimiento de Desarmadero de Vehículos y Deposito, perteneciente al Sr. Piozzi Alexander Sebastián, DNI 34.069.134, ubicado en calle España s/n, de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe del área respectiva que consta en el Expte. referido en los vistos y la documentación obrante en el mismo, el solicitante, ha cumplimentado con la mayoría de los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que en tal sentido corresponde el otorgamiento de habilitación por un plazo de seis (6) meses, a partir del día de la fecha;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART.1º): OTORGAR HABILITACION** por el termino de **SEIS (6) MESES, hasta el día 10 de Enero de 2025**, al Establecimiento de Desarmadero de Vehículos y Deposito, perteneciente al Sr. Piozzi Alexander Sebastián, DNI 34.069.134, ubicado en calle España s/n, de esta ciudad, quedando la presente sujeta al cumplimiento de la normativa vigente.-

**ART. 2º): PROTOCOLICEMSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Julio de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIA DE GOBIERNO Y COORDINACION**



**DECRETO 131/24**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por el **Sr. PEDERNERA DARIO FRANCO, DNI 33.028.999**, titular del Registro de Remis N° 077, en el cual se solicita la habilitación para la explotación del servicio de Remis;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 715 que en su artículo 4 inc. C), dispone que el certificado de habilitación tendrá una vigencia de carácter anual;

Que el solicitante ha cumplimentado los demás requisitos que exige la Ordenanza mencionada;

Que por tal motivo;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º) OTORGUESE** habilitación del registro de Remis N°077 al **Sr. PEDERNERA DARIO FRANCO, DNI 33.028.999**, con domicilio en Los Sauces 542 de esta ciudad; a partir de su notificación.-

**ART. 2º) AUTORICESE** la circulación de la unidad 077 correspondiente al vehículo marca CHEVROLET, modelo DX-CLASSIC 4P LS ABS+AIRBAG 1.4N, año 2016, Dominio AA485QY; a partir de su notificación y extiéndase la presente habilitación hasta el día **31 de Marzo de 2025**.-

**ART. 3º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Julio de 2024.-

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIA DE GOBIERNO Y COORDINACION**



**DECRETO 132/24**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por el Señor **LALLANA RAUL EDUARDO**, titular del Registro de Remis N°**016**, en el cual se solicita la habilitación para la explotación del servicio de Remis, en favor de la **Agencia San Cayetano**;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 715 que en su artículo 4 inc. C), dispone que el certificado de habilitación tendrá una vigencia de carácter anual;

Que el solicitante ha cumplimentado con la mayoría de los requisitos que exige la Ordenanza mencionada;

Que por tal motivo;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º): AUTORÍCESE** para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises, a la unidad vehicular marca **FIAT**, modelo **GRAND SIENA ATTRACTIVE 1.4 8V**, año **2014**, dominio **OAP062**, propiedad del Señor **LALLANA RAUL EDUARDO**, titular del Registro de Remis N°**016**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto, tanto en lo que respecta al vehículo habilitado, como a los recaudos que debe observar el titular y/o el/los chóferes si los hubiere, deferidas en las ordenanzas que regulan la actividad y a criterio del Departamento Ejecutivo.-

**ART. 3º) AUTORICESE** la circulación de la unidad 016 correspondiente al vehículo marca FIAT, modelo GRAND SIENA ATTRACTIVE 1.4 8V, año 2014, dominio OAP062; a partir de su notificación, y **EXTIENDASE** la presente habilitación **hasta el día 31 de Marzo de 2025**.-

**ART. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Julio de 2024.-

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIA DE GOBIERNO Y COORDINACION**



**DECRETO 133/24**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por el Señor Gallo Gustavo Jesús, titular del Registro de Remis N° 098, en el cual se solicita la habilitación para la explotación del servicio de Remis, en favor de la Agencia San Cayetano;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 715 que en su artículo 4 inc. C), dispone que el certificado de habilitación tendrá una vigencia de carácter anual;

Que el solicitante ha cumplimentado con los requisitos que exige la Ordenanza mencionada;

Que por tal motivo;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º): OTORGUESE** habilitación del registro de Remis N°098 al **Sr. Gallo Gustavo Jesús**, D.N.I. N° 34.768.980, contribuyente municipal N° 03097, con domicilio en calle Elvira Oggero de Visintin N° 33 Barrio 24 de Enero de esta ciudad; a partir de su notificación.-

**ART. 2º) ART. 2º) AUTORICESE** la circulación de la unidad 098 correspondiente al vehículo marca **CHEVROLET**, modelo **CLASSIC 4p LS+ABS+AIRBAG 1.4N**, año **2016**, dominio **AA100RK**; a partir de su notificación.-

**ART. 3º) EXTIENDASE** la presente habilitación hasta el día 31 de Marzo de 2025.-

**ART. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Julio de 2024.-

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIA DE GOBIERNO Y COORDINACION**



**DECRETO Nº 134/24**

**VISTO y CONSIDERANDO:**

Que en función de la inflación de público conocimiento, el valor de las horas y las guardias de los profesionales médicos, ha quedado desactualizado, razón por la cual se torna necesario e imperioso actualizarlo, a fin de adaptarlo a los costos de vida actuales;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) DISPONERSE UN AUMENTO** al valor de la **GUARDIA del PERSONAL MEDICO DE 24 HS**, los días Sábados, Domingos y feriados, **desde el 1 de Julio de 2024**, quedando establecidos los valores en la suma de **Pesos Ciento Cincuenta y Cinco Mil (\$155.000,00)**, abonándose en forma proporcional en aquellos casos en que no se cubra, por parte del profesional y por cualquier motivo, el horario completo de la guardia.-

**Art. 2º) ESTABLEZCASE desde el día 1 de Julio de 2024**, el **valor de la hora para el personal médico** que presta funciones en el municipio mediante contrato de locación de servicios, para los días hábiles (no feriados ni fines de semana), en **Pesos Cinco mil Ochocientos Treinta y Tres c/33 ctvs (\$5.833,33)**.

**Art. 3º) IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Julio de 2024.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 135/24**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 1030, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a quince días del mes de Julio de dos mil veinticuatro (15-07-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a quince días del mes de Julio de dos mil veinticuatro (15-07-2024) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 1030, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a quince días del mes de Julio de dos mil veinticuatro (15-07-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a quince días del mes de Julio de dos mil veinticuatro (15-07-2024).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Julio de 2024.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 136/24**

**VISTO:**

Las actuaciones labradas en Expte. Nº 01/538/21, donde consta solicitud de Habilitación de la Fábrica de Pretensados, perteneciente a la empresa Pretencord S.R.L., CUIT. Nº 30-70761583-0, sito en Calle Francia Parc.3833, Zona Rural de esta localidad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe referido en los vistos, la empresa ha cumplimentado con la mayoría de los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que se considera conveniente otorgar la habilitación correspondiente por el plazo de seis meses a partir del dictado del presente Decreto;

Que la habilitación quedará sujeta al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia, y a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGUESE HABILITACION COMERCIAL**, hasta el día **16 de Enero de 2025 (16-01-2025)** para la Fábrica de Pretensados, perteneciente a la empresa Pretencord S.R.L., CUIT. Nº 30-70761583-0, sito en Calle Francia Parc.3833, Zona Rural de esta localidad.-

**ART. 2º):** La presente renovación quedará sujeta al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia, y a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ART. 3º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 16 de Julio de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIA DE GOBIERNO Y COORDINACION**



**DECRETO Nº 137/24**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en las secretarías Municipales, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar y/o renovar dentro del régimen de pasantías a las siguientes personas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Julio de 2024 (**01-07-2024**) y hasta el día 30 de Septiembre de 2024 (**30-09-2024**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; **al Sr. Gutiérrez Débora Carola, DNI 30.125.771**, con domicilio en José Mármol 209; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de limpieza en Edificios Municipales, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Treinta y Dos Mil Setecientos Setenta y Dos c/65 ctvs (\$132.772,65)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 2º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Julio de 2024 (**01-07-2024**) y hasta el día 30 de Septiembre de 2024 (**30-09-2024**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; **al Sr. Rojas Sabrina Ayelén, DNI 45.243.564**, con domicilio en José Hernández 322 Barrio Norte de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar Administrativa en Edificios Municipales, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Noventa y Siete Mil Doscientos Ochenta y Siete**



**c/69 ctvs (\$197.287,69).** Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 3º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Julio de 2024 (**01-07-2024**) y hasta el día 30 de Septiembre de 2024 (**30-09-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Heredia Agustina Alejandra, DNI 39.023.865**, con domicilio en Rivadavia 242 Va pastora de esta ciudad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar Administrativa en Edificios Municipales, con una carga horaria de **120 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Noventa y Siete Mil Doscientos Ochenta y Siete c/69 ctvs (\$197.287,69)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 4º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Julio de 2024 (**01-07-2024**) y hasta el día 30 de Septiembre de 2024 (**30-09-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra Hinojosa Jhoana Abigail, DNI 38.643.997**, con domicilio Los Algarrobos 538 Villa Los Llanos de esta ciudad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar Contaduría en Edificios Municipales, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Doscientos Setenta Y Ocho Mil Quinientos Cincuenta y Dos c/92 ctvs (\$278.552,92)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 5º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Julio de 2024 (**01-07-2024**) y hasta el día 30 de Septiembre de 2024 (**30-09-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra Giordano Ludmila Soledad , DNI 44.899.077**, con domicilio Las Lilas 157 Villa Los Llanos de esta ciudad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar Tareas varias en obras y Servicios Municipales, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Noventa y un Mil Cuatrocientos Cincuenta y Ocho c/60 ctvs (\$191.458,60)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 6º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Julio de 2024 (**01-07-2024**) y hasta el día 30 de Septiembre de 2024 (**30-09-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra Chacoma Katherina Alejandra, DNI 40.298.941**, con domicilio Sinai 113 Barrio 1 de Agosto de esta ciudad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en Guarderías Municipales, con una carga horaria de **80 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo



amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Dieciocho Mil Doscientos ochenta y Ocho c/63 ctvs (\$118.288,63)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 7º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Julio de 2024 (**01-07-2024**) y hasta el día 30 de Septiembre de 2024 (**30-09-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr Menis Juan Cruz, DNI 43.135.305**, con domicilio Lujan s/n de esta ciudad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en Equinoterapia Municipal, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Noventa y Dos Mil (\$92.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 8º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, a partir del día uno de Julio de 2024 (**01-07-2024**) y hasta el día 31 de Julio de 2024 (**31-07-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr Córdoba José Luis, DNI 23.823.340**, con domicilio Miguel Cane 130 Barrio parque Norte de esta ciudad; quien deberá realizar tareas de Lectura de Medidores, con una carga horaria de 140 hs Mensuales distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Doscientos Siete Mil (\$207.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 9º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 10º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 11º) PROTOCOLICесе, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 16 de julio de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO:**

La necesidad de establecer “guardias pasivas” que garanticen a la población la prestación efectiva de los servicios básicos en diferentes áreas municipales, durante determinados días hábiles fuera del horario laboral, como así también, de fin de semana y feriados y;

**CONSIDERANDO:**

Que con el interés de ofrecer a la comunidad una correcta y eficiente prestación de los servicios públicos, se fijan las guardias pasivas;

Que existen situaciones durante días hábiles fuera del horario laboral, sábados, domingos y feriados, en las que resulta necesario contar con el personal afectado y especializado en las tareas correspondientes, o ante cualquier eventualidad;

Que a tales fines se fijan “guardias pasivas” que consisten en la disposición total por parte del agente municipal, durante los días hábiles fuera de su horario laboral, sábados, domingos y feriados que sean determinados por la autoridad correspondiente; debiéndose encontrar disponible, ante la eventual necesidad de prestar los servicios al cual se encuentra afectado;

Que en virtud de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: FIJESE** la realización “guardias pasivas” en las áreas de Alumbrado Público, Rentas Municipales en materia de cementerio, Asuntos Sociales, e Inspecciones Generales, durante los días hábiles fuera del horario laboral, sábados, domingos y feriados, en los términos establecido en el Considerando, cuando resulte necesaria dicha afectación según lo dispuesto por la autoridad correspondiente, retroactivamente a partir del día primero de Julio del Corriente.-

**ART. 2º: DISPONESE** que por cada guardia pasiva, realizada durante los días fuera del horario laboral, sábados Domingos y Feriados, retroactivo al mes de Julio del corriente, se abonará la suma de **Pesos Cinco Mil Ciento Setenta y Cinco (\$5.175,00)**.

**ART. 3º: FIJESE** la realización “guardias pasivas” para quienes ejercen la función de **capataces**, dentro de la Secretaria de Obras y Servicios Públicos, durante los días hábiles fuera del horario laboral, sábados, domingos y feriados, en los términos establecido en el Considerando, cuando resulte necesaria dicha afectación según lo dispuesto por la autoridad correspondiente, retroactivamente a partir del día primero de Julio del Corriente.-

**ART. 4º: DISPONESE** que por cada guardia pasiva para quienes ejercen la función de **capataces**, realizada durante los días fuera del horario laboral, sábados Domingos y Feriados, retroactivo al mes de Julio del corriente, se abonará la suma de **Pesos Cinco Mil Setecientos Cincuenta (\$5.750,00)**.

**ART. 5º: DISPONESE** que por cada guardia pasiva para quienes ejercen “guardias pasivas” en **Mantenimiento de Red de Agua**, realizada durante los días fuera del horario laboral, sábados Domingos y Feriados, retroactivo al mes de Julio del corriente, se abonará la suma de **Pesos Doce Mil Setecientos Cincuenta (\$12.650,00)**.



**ART. 6º:** Las horas trabajadas fuera del horario laboral normal de lunes a viernes, como así también las efectivamente trabajadas durante el periodo de guardia pasiva, se abonaran como horas extras.-

**ART. 7º:** Durante las “guardias pasivas” el agente municipal deberá permanecer a disposición, con comunicación provista por el Municipio, sin el consumo de bebidas alcohólicas, no pudiendo ausentarse sin aviso y autorización de la autoridad superior inmediata.-

**ART. 8º:** La Secretaria correspondiente designara a los agentes responsables de las Guardias Pasivas respectivas, de manera rotativa.-

**ART. 9º:** DESE noticia al personal de las Áreas correspondientes.-

**ART. 10º:** PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVASE.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 16 de Julio de 2024.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 139/24**

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

La necesidad de Compensar Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2024, según Ordenanza Nº 1000 y de asignarle a dicha compensación la numeración correspondiente;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º): DISPONESE** compensar las Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2024, de acuerdo al Anexo A, que forma parte del presente Decreto. -

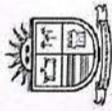
**ART. 2º): ASIGNESE** a la presente Compensación de Partidas el Número cinco (5), correspondiente al año en curso. -

**ART. 3º): PROTOCOLICEMSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.** -

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 16 de Julio de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

Tipo	Fecha y Hora	Año	Número
Decreto	16/07/2024 2:00:02	2024	139/2024

CUENTAS DE INGRESO

T.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
------------------	-----	------	--------------------	------------------	----------------	----------------	--------------------

Totales:

Total Cuentas Modificadas Ingresos: 0

CUENTAS DE EGRESO

T.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
PI 2.01.01.01.01.01.02	2024	A	Secretarios D.E.M. (4)	41.045.000,00	0,00	-5.000.000,00	36.045.000,00
PI 2.01.01.01.01.01.05	2024	A	Subsecretarios D.E.M. (3)	16.670.000,00	0,00	-15.000.000,00	1.670.000,00
PI 2.01.01.01.01.03.02	2024	A	Categoría 17 (1)	1.640.000,00	500.000,00	0,00	2.140.000,00
PI 2.01.01.01.01.03.03	2024	A	Categoría 16 (1)	1.625.000,00	500.000,00	0,00	2.125.000,00
PI 2.01.01.01.02.01.01	2024	A	Gastos de Representación	48.380.000,00	0,00	-10.000.000,00	38.380.000,00
PI 2.01.01.01.02.01.03	2024	A	Antigüedad	19.210.000,00	0,00	-5.000.000,00	14.210.000,00
PI 2.01.01.01.02.01.08	2024	A	Guardias	1.280.000,00	500.000,00	0,00	1.780.000,00
PI 2.01.01.01.02.01.11	2024	A	Otros Suplementos	15.210.000,00	500.000,00	0,00	15.710.000,00
PI 2.01.01.01.02.01.12	2024	A	Refrigerio	2.310.000,00	500.000,00	0,00	2.810.000,00
PI 2.01.01.01.02.03.01	2024	A	Deudas Autoridades Superiores y Personal Permanent	10.965.000,00	0,00	-10.965.000,00	0,00
PI 2.01.01.01.02.04.01	2024	A	Aportes Jubilatorios 20% (PP)	40.840.000,00	0,00	-5.000.000,00	35.840.000,00
PI 2.01.01.01.03.01.01	2024	A	Personal Contratado	45.170.000,00	0,00	-15.000.000,00	30.170.000,00
PI 2.01.01.01.03.02.01	2024	A	Presentismo (PT)	1.210.000,00	100.000,00	0,00	1.310.000,00



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

PI	2.01.01.01.03.02.02	2024	A	Horas Extras (PT)	3.035.000,00	300.000,00	0,00	3.335.000,00
PI	2.01.01.01.03.03.01	2024	A	Deuda Personal Temporario (AC) (SAP)	4.120.000,00	0,00	-4.120.000,00	0,00
PI	2.01.01.01.05.01.02	2024	A	Ropa de Trabajo	18.365.000,00	0,00	-4.000.000,00	14.365.000,00
PI	2.01.01.01.06.01.01	2024	A	Pasantías Ordenanza N° 230	30.515.000,00	0,00	-5.000.000,00	25.515.000,00
PI	2.01.01.01.07.01.01	2024	A	Seguro L.R.T.	6.220.000,00	0,00	-5.000.000,00	1.220.000,00
PI	2.01.01.01.07.01.02	2024	A	Otros Seguros	2.301.000,00	1.800.000,00	0,00	4.101.000,00
PI	2.01.01.01.08.01.01	2024	A	Credito Adicional para Incremento Salarial	5.484.365,00	0,00	-5.484.365,00	0,00
PI	2.01.01.02.01.01.01	2024	A	Combustibles y Lubricantes	69.785.000,00	9.800.000,00	0,00	79.585.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.02	2024	A	Repuestos y Accesorios Generales	38.885.000,00	1.200.000,00	0,00	40.085.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.03	2024	A	Elementos de Librería y Papelería	5.980.000,00	1.200.000,00	0,00	7.180.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.08	2024	A	Materiales y Productos Farmaceuticos	55.140.000,00	0,00	-10.000.000,00	45.140.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.09	2024	A	Racionamiento y Alimentos	24.960.000,00	5.200.000,00	0,00	30.160.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.10	2024	A	Otros Bienes de Consumo	29.710.000,00	0,00	-5.539.815,00	24.170.185,00
PI	2.01.01.02.01.01.11	2024	A	Respuesto y Materiales Electricos	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00
PI	2.01.01.02.01.01.12	2024	A	Deudas por Bienes de Consumo de Ejercicios Anterior	27.720.000,00	0,00	-5.900.000,00	21.820.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.13	2024	A	Insumos de Computación	4.350.000,00	0,00	-2.000.000,00	2.350.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.16	2024	A	Medicamentos	14.700.000,00	4.800.000,00	0,00	19.500.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.17	2024	A	Adquisición de Gas Envasado	50.000,00	500.000,00	0,00	550.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.18	2024	A	Reparación de Máquinas y Vehiculos	49.115.000,00	8.500.000,00	0,00	57.615.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.03	2024	A	Gastos Postales y Telefónicos	5.280.000,00	0,00	-3.000.000,00	2.280.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.04	2024	A	Publicidad y Propaganda	4.250.000,00	0,00	-2.500.000,00	1.750.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.05	2024	A	Seguros de Vehiculos y Maquinarias	6.265.000,00	500.000,00	0,00	6.765.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.10	2024	A	Gastos de Imprenta y Reproducción	31.080.000,00	0,00	-16.000.000,00	15.080.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.11	2024	A	Gastos de Conservación y Reparaciones	29.035.000,00	0,00	-5.500.000,00	23.535.000,00



# MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

## ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

PI	2.01.01.03.01.01.13	2024	A	Alumbrado Público	3.500.000,00	0,00	-3.500.000,00	0,00
PI	2.01.01.03.01.01.14	2024	A	Premios, Adhesiones y Otros Similares	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.16	2024	A	Otros Servicios	61.305.000,00	7.000.000,00	0,00	68.305.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.17	2024	A	Deudas por Servicios de Ejercicios Anteriores	30.345.000,00	0,00	-7.000.000,00	23.345.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.18	2024	A	Estudio, Investigación y Asistencia Técnica	64.145.000,00	7.600.000,00	0,00	71.745.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.19	2024	A	Servicios Técnicos e Informáticos	5.765.000,00	0,00	-3.000.000,00	2.765.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.21	2024	A	Porcentaje Cobranzas Extrajudiciales	2.930.000,00	3.100.000,00	0,00	6.030.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.24	2024	A	Credito para Refuerzo de Partidas - Servicios	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00
PI	2.01.01.03.01.01.25	2024	A	Otros Seguros	3.515.000,00	0,00	-2.000.000,00	1.515.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.26	2024	A	Honorarios Profesionales Médicos	87.635.000,00	4.500.000,00	0,00	92.135.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.29	2024	A	CAMM Deportes - Insumos	2.065.000,00	500.000,00	0,00	2.565.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.31	2024	A	CAMM Deportes - Contrataciones	15.745.000,00	3.000.000,00	0,00	18.745.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.34	2024	A	CAMM Plan Nacer - Recursos Humanos	4.635.000,00	0,00	-3.500.000,00	1.135.000,00
PI	2.01.03.05.01.01.06	2024	A	Colaboraciones a IPEM 333	9.160.000,00	2.200.000,00	0,00	11.360.000,00
PI	2.01.03.05.01.01.08	2024	A	Otras Transferencias al Sector Publico	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00
PI	2.01.03.05.01.01.09	2024	A	Mantenimiento de Escuelas Provinciales	37.500.000,00	6.500.000,00	0,00	44.000.000,00
PI	2.01.03.05.01.06.01	2024	A	Eventos y/o Festejos Conmemorativos	40.000.000,00	0,00	-5.000.000,00	35.000.000,00
PI	2.01.03.05.01.06.02	2024	A	Talleres Culturales	150.000,00	1.300.000,00	0,00	1.450.000,00
PI	2.01.03.05.01.08.01	2024	A	Credito Adicional para Refuerzo de Partidas - Tran	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00
PI	2.01.04.06.01.10.01	2024	A	Transferencia al Honorable Tribunal de Cuentas	24.855.000,00	0,00	-5.000.000,00	19.855.000,00
PI	2.01.04.06.01.11.01	2024	A	Transferencia al Honorable Concejo Deliberante	49.718.000,00	0,00	-25.000.000,00	24.718.000,00
PI	2.02.01.07.01.01.01	2024	A	Muebles, Utiles y Equipos de Oficina	5.000.000,00	0,00	-2.000.000,00	3.000.000,00
PI	2.02.01.07.01.01.02	2024	A	Rodados	7.500.000,00	0,00	-7.500.000,00	0,00
PI	2.02.01.07.01.01.03	2024	A	Terrenos	3.500.000,00	0,00	-3.500.000,00	0,00

Usuario: GUZMAN MARIA EUGENIA



### MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

#### ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

PI	2.02.01.07.01.01.05	2024	A	Maquinarias y Equipos	1.500.000,00	0,00	-1.500.000,00	0,00
PI	2.02.01.07.01.01.06	2024	A	Aparatos e Instrumental Sanitario	1.500.000,00	0,00	-1.500.000,00	0,00
PI	2.02.01.07.01.01.07	2024	A	Crédito para Refuerzo de Partidas - Bienes de Capi	1.500.000,00	0,00	-1.500.000,00	0,00
PI	2.02.01.07.01.01.08	2024	A	Otros Bienes de Capital	16.300.000,00	0,00	-8.000.000,00	8.300.000,00
PI	2.02.01.08.01.01.01	2024	A	Obras y Mant. de Alumbrado Público	82.781.000,00	15.200.000,00	0,00	97.991.000,00
PI	2.02.01.08.01.01.02	2024	A	Obras y Mant. de Edificios y Dependencias Municipa	54.888.400,00	0,00	-15.000.000,00	39.888.400,00
PI	2.02.01.08.01.01.03	2024	A	Obras y Mant. de Espacios Verdes, Recreativos y De	133.991.000,00	9.000.000,00	0,00	142.991.000,00
PI	2.02.01.08.01.01.04	2024	A	Obras y Mant. de Red y Sistema de Provisión de Agu	63.205.500,00	15.000.000,00	0,00	78.205.500,00
PI	2.02.01.08.01.01.05	2024	A	Apertura de Calles, Mejoram. Mant. y Obras Viales	54.629.800,00	145.000.000,00	0,00	199.629.800,00
PI	2.02.01.08.01.01.06	2024	A	Obras y Mant. de Moviliario Urbano o Elementos Urb	1.042.200,00	50.000,00	0,00	1.092.200,00
PI	2.02.01.08.01.01.07	2024	A	Obras y Mant. en Instituciones Educativas	1.940.800,00	0,00	-1.940.800,00	0,00
PI	2.02.01.08.01.01.08	2024	A	Obras Municipales Diversas	123.341.800,00	0,00	-10.000.000,00	113.341.800,00
PI	2.02.01.08.01.01.09	2024	A	Programa de Ambiente	2.949.500,00	0,00	-2.000.000,00	949.500,00
PI	2.02.03.10.01.01.03	2024	A	Fondo Permanente para Financiacion de Proyectos	9.500.000,00	0,00	-6.000.000,00	3.500.000,00
<b>Totales:</b>					<b>1.722.038.385,00</b>	<b>256.450.000,00</b>	<b>-256.450.000,00</b>	<b>1.722.038.385,00</b>

Total Cuentas Modificadas Egresos: 75

**JULIETA CECATO**  
 SECRETARIA DE HACIENDA  
 CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**GLADYS CLAUDIANI**  
 Secretaria de Gobierno  
 Ciudad de Estación Juárez Celman

**FABIAN RESCHIA**  
 INTENDENTE MUNICIPAL  
 Ciudad de Estación Juárez Celman



**DECRETO Nº 140/24**

**VISTO:**

La mayor tarea y/o funciones que realizan habitualmente algunos agentes municipales de planta permanente, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el agente municipal Sr. Iñiguez Daniel Guillermo, DNI 23.734.078, desarrolla su labor con amplia predisposición horaria y personal realizando tareas en el área de Inspecciones Municipales;

Que a su vez el agente cumple funciones de encargado de la emisión de licencias de conducir en el ámbito municipal;

Que dicha labor implica mayor tarea y una responsabilidad mayor a la que habitualmente es requerida para el desempeño del cargo que reviste la agente;

Que corresponde en su mérito otorgar un adicional remunerativo;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º): OTORGAR un Adicional remunerativo** de pesos Sesenta y Siete Mil Ciento Quince (\$67.115,00), por las funciones mencionadas en el considerando, retroactivamente al 1 de Julio de 2024, al **Sr. Iñiguez Daniel Guillermo, DNI 23.734.078**, mientras permanezca en dicha función. -

**ART. 2º): IMPUTAR** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 16 de Julio de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 141/24**

**VISTO y CONSIDERANDO:**

Que en función de la inflación de público conocimiento, el valor de las horas y las guardias de los profesionales de enfermería y paramédicos, ha quedado desactualizado, razón por la cual se torna necesario e imperioso actualizarlo, a fin de adaptarlo a los costos de vida actuales;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) ESTABLEZCASE** retroactivamente desde el día 1 de Julio del corriente, el valor de las guardias de Sábados, Domingos y feriados en la suma de **Pesos Setenta y Dos Mil Ochocientos Setenta y Cuatro c/25 Ctsv (\$ 72.874,25)**, del Personal de **Enfermería y Paramédico** que presta servicios para el municipio por 24 hs. de trabajo, abonándose en forma proporcional en aquellos casos en que no se cubra, por parte del profesional y por cualquier motivo, el horario completo de la guardia.-

**Art. 2º) ESTABLEZCASE** retroactivamente desde el día 1 de Julio del corriente, el **valor de la hora para el personal de Enfermería y Paramédico** que presta funciones en el municipio mediante contrato de locación de servicios, para los días hábiles (no feriados ni fines de semana), en **Pesos Dos mil Quinientos noventa y Siete c/44 ctvs (\$ 2.597,44)**.

**Art. 3º) IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 16 de Julio de 2024.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO:**

La nota presentada por la Sra. Figueroa Adriana Edith, CUIL N° 27-17716239-1, y;

**CONSIDERANDO:**

Que mediante la nota referida la Sra. Figueroa Adriana Edith, CUIL N° 27-17716239-1, presenta renuncia a su cargo de empleada municipal a partir del 31 de Julio del corriente año;

Que el motivo de la renuncia se debe a la obtención de la jubilación ordinaria otorgada por la Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia de Córdoba; atento al cumplimiento de los tramites respectivos y las normas legales aplicables;

Que en virtud de dicha disposición, se torna necesario dar de baja a la agente de mención, a su calidad de empleada de este municipio;

Que asimismo, conforme lo dispuesto en el Estatuto del empleado de este Municipio Ordenanza N° 137/97, art. 35, se prevé para el empleado municipal que estuviere en condiciones de obtener el beneficio de la jubilación ordinaria, el derecho a percibir una gratificación consistente en un mes de la ultima retribución percibida cada cinco años de servicios prestados para el Municipio;

Que la Sra. Figueroa ha prestado 28 años y 7 meses de servicios a este municipio;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º): DESE de baja a** la relación laboral de la agente municipal Sra. **Figueroa Adriana Edith**, CUIL N° **27-17716239-1**, a partir del 31 de Julio de 2024.-

**ART. 2º): ABONESE**, si las hubiera, las sumas adeudadas a la Sra. Figueroa Adriana Edith, CUIL N° 27-17716239-1.-

**ART. 3º): DISPONESE** el pago a la Sra. Figueroa Adriana Edith, CUIL N° 27-17716239-1, de la suma correspondiente a 28 años y 7 meses de servicios a este municipio, en concepto de Bonificación por Jubilación (Ord. N° 137/97 y Dec. Regl. N° 118/03);

**ART. 4º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 31 de Julio de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO:**

La Resolución N° 011/23 de la Secretaria de Desarrollo Ciudadano de fecha 1 de Septiembre de 2023, y lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que la Resolución de mención dispone la creación del programa municipal “Reduciendo barreras”, tendiente a la inserción laboral de personas con capacidades diferentes, a través de sistema de pasantías;

Que asimismo, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en las secretarías Municipales, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DE LA

CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º) OTORGAR** por el término de **CUATRO (4) MESES**, a partir del día **1 de Agosto de 2024 (01-08-2024)** y hasta el día **30 de Noviembre de 2024 (30-11-2024)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr Rodríguez Jean Franco, DNI 46.510.279**, con domicilio en los Mza 34 Lote 12 s/n . B° Ciudad de los Niños de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de limpieza en el Centro integrador Comunitario Municipal, con una carga horaria **de 80 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Cincuenta Mil (\$50.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 2º) OTORGAR** por el término de **CUATRO (4) MESES**, a partir del día **1 de Agosto de 2024 (01-08-2024)** y hasta el día **30 de Noviembre de 2024 (30-11-2024)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al sr Suares Ulises, DNI 45.698.932**, con domicilio en los Pasaje San Martin N° 561. B° Almirante Brown de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de limpieza en el N.I.D.O. Municipal, con una carga horaria **de 80 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Cincuenta Mil (\$50.000,00)**. Asimismo se le otorgará



cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 3º) OTORGAR** por el término de **CUATRO (4) MESES**, a partir del día **1 de Agosto de 2024 (01-08-2024)** y hasta el día **30 de Noviembre de 2024 (30-11-2024)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al sr. Córdoba Pablo Gastón, DNI 46.510.296**, con domicilio en los Esteban Echeverría N°222 B° Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de limpieza en la Casa de la Cultura Municipal, con una carga horaria **de 80 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Cincuenta Mil (\$50.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 4º) OTORGAR** por el término de **CUATRO (4) MESES**, a partir del día 1 de Agosto de 2024 **(01-08-2024)** y hasta el día 30 de Noviembre de 2024 **(30-11-2024)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la sra Campos Milagros Andrea, DNI 44.973.392**, con domicilio en La Tradición s/n B° Estación Juárez Celman; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de limpieza en Sede Municipal, con una carga horaria **de 80 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Cincuenta Mil (\$50.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 5º) OTORGAR** por el término de **CUATRO (4) MESES**, a partir del día 1 de Agosto de 2024 **(01-08-2024)** y hasta el día 30 de Noviembre de 2024 **(30-11-2024)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Talabera María del Milagro Soledad, DNI 39.934.325**, con domicilio en Jose Hernández N° 569 B° Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar Administrativo en Casa de la Cultura Municipal, con una carga horaria **de 80 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Cincuenta Mil (\$50.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 6º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 7º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 8º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 31 de Julio de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIA DE GOBIERNO Y COORDINACION**



**DECRETO N° 144/24**

**VISTO:**

Lo dispuesto en el Artículo 12º de la Ordenanza N° 1000 - Ordenanza General de

Presupuesto Año 2024, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, en el artículo enunciado en los vistos, se faculta al Intendente Municipal a disponer incremento sobre las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico y de planta permanente;

Que las actuales remuneraciones que perciben los empleados, contratados y locadores de servicio que cumplen funciones en el Municipio han sufrido progresivamente, desde su último incremento, una merma en su poder adquisitivo, producto del proceso inflacionario vigente en el país;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**Art. 1º: DISPONESE UN AUMENTO EQUIVALENTE AL 15% sobre los haberes básicos de las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico, de planta permanente y contratados temporarios, retroactivo al 1 de Julio del corriente año.**

**Art. 2º: DISPONESE EL VALOR DEL ADICIONAL POR REFRIGERIO, retroactivo al 1 de Julio del corriente año, quedando establecidos los valores del mismo en Pesos Diez Mil Quinientos Sesenta y Cinco (\$10.565,00).**

**Art. 3º: DISPONESE EL VALOR DEL ADICIONAL POR PRESENTISMO retroactivo al 1 de Mayo del corriente año, quedando establecidos los valores del mismo en Pesos Veintiún Mil Ciento Veinticinco (\$21.125,00).**

**Art. 4º: DISPONESE UN AUMENTO DEL 15% sobre el valor del contrato acordado con los locadores que prestan servicios en el municipio y pasantes con pasantía vigente que no se encuentren comprendidos en el Art. 2 y para todos aquellos profesionales en especialidades médicas que prestan servicios en el municipio, retroactivo al 1 de Julio del corriente.**

**Art. 5º: DESE NOTICIA al Honorable Concejo Deliberante.**

**Art. 6º: IMPUTESE el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.**

**Art. 7º: PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 31 de Julio de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**