



**DECRETO Nº 085/24**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 1020, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a dos días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (02-05-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a dos días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (02-05-2024) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 1020, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a dos días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (02-05-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a dos días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (02-05-2024).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 02 de Mayo de 2024.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO**

La Ordenanza Nº 1021, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (08-05-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (08-05-2024) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 1021, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (08-05-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (08-05-2024).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Mayo de 2024.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO**

La Ordenanza Nº 1022, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (08-05-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (08-05-2024) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 1022, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (08-05-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (08-05-2024).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Mayo de 2024.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 088/24**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 1023, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (08-05-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (08-05-2024) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DE LA

CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 1023, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (08-05-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (08-05-2024).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Mayo de 2024.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 089/24**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en las secretarías Municipales, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar y/o renovar dentro del régimen de pasantías a las siguientes personas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 31 de Julio de 2024 (**31-07-2024**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Carretero Elías Iván, DNI 44.607.627**, con domicilio en Av. La Tradición 191 de esta localidad quien deberá realizar tareas de Auxiliar de Atletismo en el área de Deportes municipal, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Cuarenta y Cuatro Mil Setecientos setenta y dos c/41 ctvs. (\$44.772,41)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 2º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 31 de Julio de 2024 (**31-07-2024**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Chacoma Evelyn Julieta, DNI 44.274.957**, con domicilio en Pje 3 N° 78 barrio Alte Brown de esta localidad quien deberá realizar tareas de Apoyo Escolar, con una carga horaria de **96 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Catorce Mil Seiscientos Quince c/07 ctvs. (\$114.615,07)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 3º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 31 de Julio de 2024 (**31-07-2024**), dentro del régimen de



“Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Córdoba Juan Ignacio, DNI 37.107.078**, con domicilio en Mz 32 Lote 11 Barrio Ciudad de Los Niños de esta localidad quien deberá realizar tareas de Auxiliar de tareas varias en el área de Obras y Servicios municipal, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Sesenta y Seis Mil Cuatrocientos ochenta y Cinco/74 ctvs. (\$166.485,74)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 4º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 31 de Julio de 2024 (**31-07-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Córdoba Nahuel Marcelo, DNI 44.076.472**, con domicilio en Mz 32 Lote 11 de barrio Ciudad de los Niños de esta localidad quien deberá realizar tareas Auxiliar de tareas varias en el área de Obras y Servicios municipal, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Sesenta y Seis Mil Cuatrocientos ochenta y Cinco/74 ctvs (\$166.485,74)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 5º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 31 de Julio de 2024 (**31-07-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Diaz Victoria María, DNI 37.618.747**, con domicilio en Los Robles 455 de barrio Villa los Llanos de esta localidad quien deberá realizar tareas de Auxiliar de tareas varias en el área de Obras y Servicios municipal, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Sesenta y Seis Mil Cuatrocientos ochenta y Cinco/74 ctvs (\$166.485,74)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 6º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 31 de Julio de 2024 (**31-07-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Guevara Lautaro Román DNI 46.510.384**, con domicilio en El Ombú 112 de barrio Villa los Llanos de esta localidad quien deberá realizar tareas de Auxiliar de tareas varias en el área de Obras y Servicios municipal, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Sesenta y Seis Mil Cuatrocientos ochenta y Cinco/74 ctvs (\$166.485,74)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de



Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 7º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 31 de Julio de 2024 (**31-07-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Lujan Mario Alberto, DNI 31.217.850**, con domicilio en Chiclana 11 de barrio Guiñazu de la ciudad de Córdoba quien deberá realizar tareas de Auxiliar de tareas varias en el área de Obras y Servicios municipal, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Sesenta y Seis Mil Cuatrocientos ochenta y Cinco/74 ctvs (\$166.485,74)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 8º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 31 de Julio de 2024 (**31-07-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Morales Rolando David, DNI 34.787.536**, con domicilio en Mz 32 Lote 10 de barrio Ciudad de los niños de esta localidad quien deberá realizar tareas de Auxiliar de tareas varias en el área de Obras y Servicios municipal, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Sesenta y Seis Mil Cuatrocientos ochenta y Cinco/74 ctvs (\$166.485,74)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 9º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 31 de Julio de 2024 (**31-07-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Pajón Gisela Marisol, DNI 34.687.011**, con domicilio en Los Ceibos 173 Villa los Llanos de esta localidad quien deberá realizar tareas de Auxiliar de tareas varias en el área de Obras y Servicios municipal, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Sesenta y Seis Mil Cuatrocientos ochenta y Cinco/74 ctvs (\$166.485,74)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 10º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 31 de Julio de 2024 (**31-07-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Lucero Micaela Soledad, DNI 41.815.239**, con domicilio en Esteban Echeverría 420 Villa los Llanos de esta localidad quien deberá realizar tareas de Auxiliar de Limpieza en edificios municipales, con una carga horaria de **100 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en



forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Quince mil Cuatrocientos cincuenta y cuatro/74 ctvs (\$115.454,48,74)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 11º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 12º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 13º) PROTOCOLICESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Mayo de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 090/24**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en las secretarías Municipales, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar y/o renovar dentro del régimen de pasantías a las siguientes personas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 30 de Junio de 2024 (**30-06-2024**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; a la **Sra. Peralta Karina Sonia, DNI 25.202.147**, con domicilio en Los Álamos 239 Barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de limpieza, con una carga horaria **de 140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Sesenta y Siete Mil Ciento Cuarenta y Seis c/98 (\$167.146,98)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría correspondiente. –

**ART. 2º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, a partir del día uno de Mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 31 de mayo de 2024 (**31-05-2024**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al **Sr. Gómez Cristian Gabriel, DNI 43.605.768**, con domicilio en Zona Rural Km 718 de esta localidad; quien deberá realizar tareas Sereno en edificios Municipales, con una carga horaria **de 192 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Doscientos Once Mil Quinientos Noventa y Siete c/06 Cts (\$211.597,06)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 3º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, a partir del día uno de Mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 31 de mayo de 2024 (**31-05-2024**), dentro del régimen de



“Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Romero Rubén Marcelo, DNI 31.277.981**, con domicilio en Mz 32 Lote 11 Ciudad de Los niños de esta localidad; quien deberá realizar tareas de mantenimiento de espacios verdes, con una carga horaria **de 120 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Doscientos Once Mil Quinientos Noventa y Siete c/06 Ctsv (\$211.597,06)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 4º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 31 de Julio de 2024 (**31-07-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sra. Molina Mónica Isabel, DNI 40.419.293**, con domicilio en El Piquillín 383 barrio Villa Los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Apoyo Escolar, con una carga horaria **de 48 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Cincuenta y Siete Mil Trescientos Siete c/54 ctvs (\$57.307,54)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 5º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 31 de Julio de 2024 (**31-07-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sra. Astudillo Melani Ximena, DNI 46.510.331**, con domicilio en De la Media Caña 145 Barrio Guiñazú de la Ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas de Apoyo Escolar, con una carga horaria **de 96 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Veintidos Mil Quinientos Treinta y Ocho c/64 ctvs (\$122.538,64)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 6º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 31 de Julio de 2024 (**31-07-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sra. Maldonado Antonella Elba, DNI 40.108.000**, con domicilio en Ernesto Galeano 25 Barrio Juárez Celman; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en Centros de Desarrollo Infantil, con una carga horaria **de 80 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Dos Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve c/68 ctvs (\$102.859,68)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –



**ART. 7º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de mayo de 2024 (**01-05-2024**) y hasta el día 31 de Julio de 2024 (**31-07-2024**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Herrera Jonathan Leonardo, DNI 41.594.232**, con domicilio en Pje Chiclana N° 53 Barrio Villa Pastora de esta ciudad; quien deberá realizar tareas varias en el área de Obras y Servicios Públicos, con una carga horaria **de 140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Sesenta y Seis Mil Cuatrocientos Ochenta y Cinco c/74 ctvs (\$166.485,74)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 8º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 9º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 10º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 8 de Mayo de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 091/24**

**VISTO:**

La nota de renuncia presentada por el Secretario de Desarrollo Ciudadano, Sr. Rodolfo Martín Álvarez, D.N.I. Nº 25.123.121, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el Sr. Rodolfo Martín Álvarez, D.N.I. Nº 25.123.121, ha presentado formal renuncia al cargo de Secretario de Desarrollo Ciudadano;

Que la renuncia es a partir del día de la fecha;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**ART.1º) DISPONESE la aceptación de la renuncia** presentada por el Secretario de Desarrollo Ciudadano, Sr. Rodolfo Martín Álvarez, D.N.I. Nº 25.123.121, quien cesará en su cargo a partir del día de la fecha.-

**ART.2º) PROCEDASE** a la liquidación de las sumas que le sean adeudadas, imputándose el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART.3º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 8 de Mayo de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO**

La Ordenanza Nº 1024, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a trece días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (13-05-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a trece días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (13-05-2024) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 1024, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a trece días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (13-05-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a trece días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (13-05-2024).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 13 de Mayo de 2024.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO**

La Ordenanza Nº 1025, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a trece días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (13-05-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a trece días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (13-05-2024) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 1025, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a trece días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (13-05-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a trece días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (13-05-2024).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 13 de Mayo de 2024.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por el Sr. Auce Victor Alberto DNI N° 20.280.523, titular del Registro de Remis N° 085, en el cual se solicita la habilitación para la explotación del servicio de Remis;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 715 que en su artículo 4 inc. C), dispone que el certificado de habilitación tendrá una vigencia de carácter anual;

Que el solicitante ha cumplimentado los requisitos que exige la Ordenanza mencionada, a excepción del certificado de antecedentes;

Que por tal motivo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**  
**DE LA**  
**CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**DECRETA**

**ART. 1º) OTORGUESE** habilitación del registro de Remis N°**085** al el Sr. Auce Victor Alberto DNI N° 20.280.523, con domicilio en Ibar Segura Funes 10040 de esta ciudad; a partir de su notificación.-

**ART. 2º) AUTORICESE** la circulación de la unidad 085 correspondiente al vehículo **Marca RENAULT, modelo CLIO MIO EXPRESSION, Año 2013, Dominio MHH008**; a partir de su notificación.-

**ART. 3º) EXTIENDASE** la presente habilitación hasta el día **31 de Marzo de 2025**.-

**ART. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 17 de Mayo de 2024.-

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIO DE GOBIERNO Y COORDINACION**



**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por el Sr. MONTENEGRO Luis Alberto, DNI N° 11.183.174, titular del Registro de Remis N° 069, en el cual se solicita la habilitación para la explotación del servicio de Remis;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 715 que en su artículo 4 inc. C), dispone que el certificado de habilitación tendrá una vigencia de carácter anual;

Que el solicitante ha cumplimentado los requisitos que exige la Ordenanza mencionada;

Que por tal motivo;

EL INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º) OTORGUESE** habilitación del registro de Remis N°069 al el Sr. **MONTENEGRO Luis Alberto, DNI N° 11.183.174**, con domicilio en Los Araucanos y Av. Lujan de esta ciudad; a partir de su notificación. -

**ART. 2º) AUTORICESE** la circulación de la unidad 069 correspondiente al **vehículo marca FIAT, modelo CJ-CRONOS DRIVE 1.3 MT, año 2020, dominio AE462PH**; a partir de su notificación.-

**ART. 3º) EXTIENDASE** la presente habilitación **hasta el día 31 de Marzo de 2025.-**

**ART. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 17 de Mayo de 2024.-

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIO DE GOBIERNO Y COORDINACION**



**DECRETO N° 096/24**

**VISTO:**

El Expte. N° 01/668/24 donde consta la solicitud de autorización formulada por el Sr. Allendes Cristian, DNI 35.936.492, para llevar a cabo la instalación y puesta en funcionamiento del circo "FOX'S" en el inmueble ubicado en calle Almafuerte esq. Ruta 9 Norte, denominado "El Bosquecito" (H.R.G 21/12 PARC. 04937) de esta localidad y;

**CONSIDERANDO:**

Que es potestad del intendente aprobar o denegar las solicitudes como las formuladas en el presente expediente;

Que el organizador del evento expresa que el mismo tendrá lugar los días jueves, viernes, sábados y domingos, comprendidos entre el 17 de mayo y 26 de mayo del corriente año;

Que conforme los términos de la Ordenanza N° 077/94 deberá abstenerse de suministrar o expender bebidas alcohólicas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1°: AUTORIZAR** al Sr. Allendes Cristian, DNI 35.936.492 a llevar a cabo la instalación y puesta en funcionamiento del circo "FOX'S" en el inmueble ubicado en calle Almafuerte esq. Ruta 9 Norte, denominado "El Bosquecito" (H.R.G 21/12 PARC. 04937) de esta localidad, sujeto al cumplimiento efectivo de los requisitos que prescribe la normativa correspondiente.

**ART. 2°: INFORMAR** al interesado que en los términos de la Ordenanza N° 077/94 deberá de abstenerse de suministrar o expender bebidas alcohólicas.

**ART. 3°:** El interesado deberá asegurarse que los elementos de seguridad contra incendio y luces de emergencia se encuentren colocados y en condiciones legales de uso.

**ART. 4°: PROTOCOLICесе, Comuníquese y Archívese.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 17 de mayo del 2024.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIO DE GOBIERNO Y COORDINACION**



**DECRETO N° 097/24**

**VISTO:**

Las actuaciones labradas en Expte. N° 01/1274/17 de la Dirección de Habilitación de Comercios Municipal referente a Depósito de Máquinas y Equipamiento, perteneciente a la empresa INGEMAX S.A, CUIT. N° 33-70885281-9, sito en Calle Italia 416 Parcela 4036 de esta localidad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que en el expte. de referencia, obra informe favorable emanado de la Dirección mencionada;

Que la empresa INGEMAX S.A., ha cumplimentado con los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que mediante decreto N° 010/24 se le otorgó a la empresa habilitación municipal para la actividad de Depósito de Maquinarias y Equipamiento;

Que la empresa ha incorporado otra actividad a las mencionadas, volviendo necesario, dejar sin efecto el decreto 010/24, y renovar dicha habilitación con las modificaciones correspondientes;

Que la habilitación quedará sujeta al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia, y a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN  
**DECRETA**

**ART. 1º): DEJAR SIN EFECTO** el decreto N° 010/24 en todos sus términos, a partir del día de la fecha.-

**ART. 2º): RENOVAR HABILITACION MUNICIPAL**, desde el día de la fecha, hasta el día **24 de Mayo de 2025**, para el Depósito de Maquinarias, Equipamiento, construcción, obras viales y civiles, perteneciente a la empresa INGEMAX S.A, CUIT. N° 33-70885281-9, sito en Calle Italia 416 Parcela 4036 de esta localidad.-

**ART. 3º):** La presente habilitación quedará sujeta al cumplimiento, en el plazo de su vigencia, de lo previsto en la normativa vigente en la materia, a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ART. 4º): PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 24 de mayo de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIO DE GOBIERNO Y COORDINACION**



**DECRETO Nº 098/24**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 01/091/19 del Departamento de Bromatología Municipal, en el cual se solicitan requisitos para habilitación del Establecimiento dedicado al rubro Fabrica de amoblamientos de cocina, vestidores y placares, denominado "CARMOB S.A.S.", CUIT 30-71633877-7, ubicado en Ruta 9 Norte Km 10 y 1/2 de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe del área de Bromatología que consta en el Expte referido en los vistos y la documentación obrante en el mismo la firma CARMOB S.A.S. ha cumplimentado con la totalidad de los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que lo expuesto permite el otorgamiento de habilitación por un plazo de doce (12) meses;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º): RENOVAR HABILITACION por el termino de DOCE (12) MESES hasta el día 243 de Abril de 2025, al Establecimiento CARMOB S.A.S., CUIT 30-71633877-7, dedicado al rubro Fabrica de amoblamientos de cocina, vestidores y placares quedando la presente sujeta al cumplimiento de la normativa vigente.-**

**ART. 2º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 24 de Mayo de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIO DE GOBIERNO Y COORDINACION**



**VISTO:**

Lo dispuesto en el Artículo 12º de la Ordenanza Nº 1000 - Ordenanza General de Presupuesto Año 2024, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, en el artículo enunciado en los vistos, se faculta al Intendente Municipal a disponer incremento sobre las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico y de planta permanente;

Que las actuales remuneraciones que perciben los empleados, contratados y locadores de servicio que cumplen funciones en el Municipio han sufrido progresivamente, desde su último incremento, una merma en su poder adquisitivo, producto del proceso inflacionario vigente en el país;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**Art. 1º: DISPONESE UN AUMENTO EQUIVALENTE AL 10%** sobre los haberes básicos de las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico, de planta permanente y contratados temporarios, retroactivo al 1 de Mayo del corriente año.

**Art. 2º: DISPONESE EL VALOR DEL ADICIONAL POR REFRIGERIO**, retroactivo al 1 de Mayo del corriente año, quedando establecidos los valores del mismo en Pesos Nueve Mil Ciento Ochenta y Cinco (\$9.185,00).

**Art. 3º: DISPONESE EL VALOR DEL ADICIONAL POR PRESENTISMO** retroactivo al 1 de Mayo del corriente año, quedando establecidos los valores del mismo en Pesos Dieciocho Mil Trescientos Setenta (\$18.370,00).

**Art. 4º: DISPONESE UN AUMENTO DEL 10%** sobre el valor del contrato acordado con los locadores que prestan servicios en el municipio y pasantes con pasantía vigente que no se encuentren comprendidos en el Art. 2 y para todos aquellos profesionales en especialidades médicas que prestan servicios en el municipio, retroactivo al 1 de Mayo del corriente.

**Art. 5º: FIJESE EN UN 100%** la bonificación especial prevista en el artículo 12º de la Ordenanza 1000, Ordenanza General de Presupuesto 2024, retroactivo a partir del día 1 de Mayo del corriente año, que será otorgada únicamente al cargo de Intendente Municipal, conservando para las demás autoridades del Departamento Ejecutivo Municipal, el 35% fijado por Decreto 020/24.

**Art. 6º: DESE NOTICIA** al Honorable Concejo Deliberante.

**Art. 7º: IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**Art. 8º: PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 24 de Mayo de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 100/24**

**VISTO y CONSIDERANDO:**

Que en función de la inflación de público conocimiento, el valor de las horas y las guardias de los profesionales de enfermería y paramédicos, ha quedado desactualizado, razón por la cual se torna necesario e imperioso actualizarlo, a fin de adaptarlo a los costos de vida actuales;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) ESTABLEZCASE** retroactivamente desde el día 1 de Mayo del corriente, el valor de las guardias de Sábados, Domingos y feriados en la suma de **Pesos Sesenta y Tres mil Trescientos Sesenta y ocho c/91 Cts (\$ 63.368,91)**, del Personal de **Enfermería y Paramédico** que presta servicios para el municipio por 24 hs. de trabajo, abonándose en forma proporcional en aquellos casos en que no se cubra, por parte del profesional y por cualquier motivo, el horario completo de la guardia.-

**Art. 2º) ESTABLEZCASE** retroactivamente desde el día 1 de Mayo del corriente, el **valor de la hora para el personal de Enfermería y Paramédico** que presta funciones en el municipio mediante contrato de locación de servicios, para los días hábiles (no feriados ni fines de semana), en **Pesos Dos mil Doscientos Cincuenta y Ocho c/63 ctvs (\$ 2.258,63)**.

**Art. 3º) IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 24 de Mayo de 2024.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 101/24**

**VISTO:**

Las Ordenanzas 137/97 (Dec. Regl. 118/03) y 952, y;

**CONSIDERANDO:**

Que atento a la existencia de previsión presupuestaria para ocupar un cargo vacante, en Categoría 24 del escalafón municipal;

Que la agente municipal Arias Andrea Fabiana, D.N.I Nº 24.739.742, que en la actualidad reviste en la categoría 21, desarrolla tareas en el área de Compras Municipal, de manera eficiente y responsable, teniendo condiciones de idoneidad para desempeñarse en funciones que requiera la administración municipal;

Que la agente cuenta con los antecedentes que se requieren para revistar en la categoría vacante;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DESIGNESE**, de manera retroactiva a partir del día 1 de Mayo del corriente año a la agente municipal Sra. Arias Andrea Fabiana, D.N.I Nº 24.739.742, en la categoría 24, del Presupuesto Vigente.-

**ART. 2º): NOTIFIQUESE** el dictado del presente al área de Personal Municipal y al interesado con copia.-

**ART. 3º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 4º): PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 24 de Mayo de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO:**

El Decreto 036/24 y:

**CONSIDERANDO:**

Que a través del mencionado decreto, y en marco del programa “reduciendo barreras” se otorga pasantía al **Sr. Salomón Braian Agustín, DNI 45.083.803**, dentro del régimen de pasantías establecido por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864, y Ordenanza 230/01;

Que la vigencia de dicha pasantía es desde el 8 de Marzo de 2024 y hasta el 8 de Julio de 2024 del corriente año;

Que es decisión de esta administración, rescindir la pasantía en cuestión a partir del 31 de mayo del año en curso;

Que conforme lo estipulado por la disposición normativa, no se requiere causa ni preaviso para ejercer la facultad de rescisión;

Que por todo ello, y en uso de sus atribuciones;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: DISPONESE LA RESCISION** a partir del día 31 de mayo de 2024, de la pasantía establecida por medio del decreto 036/24, en la que se renueva dentro de este régimen al **Sr. Salomón Braian Agustín, DNI 45.083.803.-**

**ART. 2º: NOTIFÍQUESE** al Sr. Salomón Braian Agustín, DNI 45.083.803, el dictado del presente con copia.-

**ART. 3º: PROCEDASE**, a la liquidación de las sumas que le sean adeudadas al Sr. Salomón Braian Agustín, DNI 45.083.803, imputándose el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º: PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 24 de Mayo de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO Y CONSIDERANDO:**

La necesidad de Compensar Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2024, según Ordenanza Nº 1000 y de asignarle a dicha compensación la numeración correspondiente;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DISPONESE** compensar las Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2024, de acuerdo al Anexo A, que forma parte del presente Decreto. -

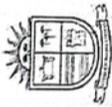
**ART. 2º): ASIGNESE** a la presente Compensación de Partidas el Número tres (3), correspondiente al año en curso. -

**ART. 3º): PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.** -

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 24 de Mayo de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

Tipo	Fecha y Hora	Año	Número
Decreto	24/05/2024 2:54:56	2024	103/24

CUENTAS DE INGRESO

I.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
------------------	-----	------	--------------------	------------------	----------------	----------------	--------------------

Totales:

Total Cuentas Modificadas Ingresos: 0

CUENTAS DE EGRESO

I.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
PI 2.01.01.01.05.01.03	2024	A	Ropa y Elementos de Seguridad	1.685.000,00	3.000.000,00	0,00	4.685.000,00
PI 2.01.01.01.08.01.01	2024	A	Credito Adicional para Incremento Salarial	18.484.385,00	0,00	-3.000.000,00	15.484.385,00
PI 2.01.01.02.01.01.04	2024	A	Elementos de Limpieza y Cafetería	8.815.000,00	10.000.000,00	0,00	18.815.000,00
PI 2.01.01.02.01.01.06	2024	A	Materiales y Productos Farmaceuticos	25.140.000,00	10.000.000,00	0,00	35.140.000,00
PI 2.01.01.02.01.01.12	2024	A	Deudas por Bienes de Consumo de Ejercicios Anterior	97.720.000,00	0,00	-60.000.000,00	37.720.000,00
PI 2.01.01.02.01.01.18	2024	A	Reparación de Máquinas y Vehiculos	9.115.000,00	40.000.000,00	0,00	49.115.000,00
PI 2.01.01.03.01.01.12	2024	A	Servicios Publicos Ejecutados por Terceros	155.970.000,00	80.000.000,00	0,00	235.970.000,00
PI 2.01.01.03.01.01.17	2024	A	Deudas por Servicios de Ejercicios Anteriores	130.345.000,00	0,00	-80.000.000,00	50.345.000,00
PI 2.01.01.03.01.01.24	2024	A	Credito para Refuerzo de Partidas - Servicios	45.000.000,00	0,00	-44.500.000,00	500.000,00
PI 2.01.01.03.01.01.26	2024	A	Honorarios Profesionales Médicos	67.635.000,00	20.000.000,00	0,00	87.635.000,00
PI 2.01.01.03.01.01.27	2024	A	Honorarios Otros Profesionales y Técnicos de Salud	54.990.000,00	24.000.000,00	0,00	78.990.000,00
PI 2.01.01.03.01.01.29	2024	A	CAMM Deportes - Insumos	1.565.000,00	500.000,00	0,00	2.065.000,00
PI 2.01.03.05.01.01.01	2024	A	A Entes Intercomunales	14.000.005,00	4.000.000,00	0,00	18.000.005,00

Usuario: GUZMAN MARIA EUGENIA



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN



Estación Juárez Celman  
Gobierno de la Ciudad

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

PI	2.01.03.05.01.01.03	2024	A	Colaboraciones a Policía de Juárez Celman	4.800.000,00	0,00	-4.000.000,00	800.000,00
PI	2.02.01.06.01.01.03	2024	A	Obras y Mant. de Espacios Verdes, Recreativos y De	93.991.000,00	20.000.000,00	0,00	113.991.000,00
PI	2.02.01.08.01.01.07	2024	A	Obras y Mant. en Instituciones Educativas	41.940.800,00	0,00	-40.000.000,00	1.940.800,00
PI	2.02.03.10.01.01.05	2024	A	Otras Amortizaciones de Deuda con organismos provi	72.500.000,00	20.000.000,00	0,00	92.500.000,00
<b>Totales:</b>					<b>843.696.190,00</b>	<b>231.500.000,00</b>	<b>-231.500.000,00</b>	<b>843.696.190,00</b>

Total Cuentas Modificadas Egresos: 17

  
 - JULIETA DECATO  
 SECRETARIA DE HACIENDA  
 CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

  
 GLADYS CLAUDIANI  
 SECRETARIA DE GOBIERNO  
 Ciudad de Estación Juárez Celman

  
 FABIAN RESCHIA  
 INTENDENTE MUNICIPAL  
 Ciudad de Estación Juárez Celman



**DECRETO Nº 104/24**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 01/422/22 del Departamento de Bromatología Municipal, en el cual se solicitan requisitos para habilitación del Establecimiento dedicado al rubro Fabrica de Muebles, denominado "DOXA", CUIT 20-36356693-7, ubicado en Ruta 9 Norte Km 716 y 1/2 de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe del área de Bromatología que consta en el Expte referido en los vistos y la documentación obrante en el mismo la firma DOXA ha cumplimentado con la totalidad de los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que lo expuesto permite el otorgamiento de habilitación por un plazo de doce (12) meses;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**ART.1º): RENOVAR HABILITACION por el termino de DOCE (12) MESES hasta el día 31 de Mayo de 2025, al Establecimiento DOXA, CUIT 20-36356693-7, dedicado al rubro Fabrica de muebles quedando la presente sujeta al cumplimiento de la normativa vigente.-**

**ART. 2º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 31 de Mayo de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIO DE GOBIERNO Y COORDINACION**



**DECRETO Nº 105/24**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 01/467/11 del Departamento de Bromatología Municipal, en el cual se solicitan requisitos para habilitación del Establecimiento Industrial Avícola INDACOR S.A, establecimiento Granja San Justo”, CUIT 30-51564236-2, ubicado en Ruta 9 Norte Km .724, de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe del área de Bromatología que consta en el Expte referido en los vistos y la documentación obrante en el mismo la sociedad INDACOR S.A ha cumplimentado con la mayoría de los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**ART.1º): RENOVAR HABILITACION por DOCE (12) MESES, hasta el día 31 de Mayo de 2025, al Establecimiento Industrial Avícola INDACOR S.A., establecimiento “Granja San Justo”, CUIT 30-51564236-2, quedando la presente sujeta al cumplimiento de la normativa vigente.-**

**ART. 2º): PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 31 de Mayo de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIO DE GOBIERNO Y COORDINACION**