



**DECRETO Nº 216/23-A**

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

Que el próximo 8 de Noviembre de 2023 se celebra en el ámbito de todo el país el Día del Empleado municipal y;

Que, como un gesto de reconocimiento a la tarea desarrollada durante el presente año por todos los trabajadores municipales, se considera conveniente declarar asueto administrativo el día 10 de Noviembre del corriente año a fin de que coincida con las jornadas de fin de semana;

Por ello;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: DECLARESE** asueto administrativo el día 10 de Noviembre de 2023, con motivo de la celebración del Día del Empleado Municipal.-

**ART. 2º: ORDENESE** a los responsables de las distintas áreas del Municipio que arbitren las medidas correspondientes a los fines de asegurar la prestación de los servicios esenciales.

**ART. 3º: COMUNIQUESE**, Publíquese, Dese al Registro Municipal y Archívese.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 1 de Noviembre de 2023

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 217/23-A**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 01/216/21, referente a la solicitud de habilitación comercial del establecimiento inscripto bajo la actividad de sala velatoria, denominado "C.H.R. SERVICIO FUNERARIO", Propiedad del Sr. Rivadero, Claudio Humberto, C.U.I.T. Nº 20-17382966-4 y;

**CONSIDERANDO:**

Que en el expediente administrativo citado, obra la documentación acompañada por el solicitante, en cumplimiento de lo requerido por esta administración a los fines de cumplimentar la normativa vigente para la obtención de habilitación Municipal;

Que el Sr. Rivadero, Claudio Humberto ha cumplimentado los requerimientos exigidos por las distintas áreas del Municipio,

Que se considera oportuno brindar al establecimiento una renovación de la habilitación por un plazo de doce (12) meses;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: RENOVAR HABILITACION por un plazo de DOCE (12) MESES, con vigencia hasta el día 01 de Noviembre de 2024**, al Establecimiento "C.H.R. SERVICIO FUNERARIO", Propiedad del Sr. Rivadero, Claudio Humberto, C.U.I.T. Nº 20-17382966-4, ubicado en Mz 013 Parcela 012, Ruta Nacional Nº 9 Norte, Km. 10,5 de la localidad de Estación Juárez Celman, dedicado a la actividad de sala velatoria; conforme antecedentes obrantes en Expte. Nº 01/216/21; sujetando la presente al cumplimiento efectivo de los requisitos que prescribe la Normativa de aplicación, durante la vigencia de la misma.-

**ART. 2º: PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 01 de Noviembre de 2023.

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**MATIAS HARO -SECRETARIO DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 218/23-A**

**VISTO:**

El art. 6º de la Ordenanza Orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal Nº 972,  
y;

**CONSIDERANDO:**

Que para el cargo de Director de Obras Privadas corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo en cuestión;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones que requiere dicho cargo;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es la Srta. Basualdo Alejandra Micaela, DNI 42.861.247;

Que conforme al art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar a la Directora de Obras Privadas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, a la **Srta. Basualdo Alejandra Micaela, DNI 42.861.247**, como **DIRECTORA DE OBRAS PRIVADAS**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal y a las Instituciones bancarias.-

**ART.3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.** -

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 01 de Noviembre de 2023

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**EUGENIA MARTINEZ-SECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO Nº 219/23-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 997, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a un día del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (01-11-2023) y presentada a este Departamento Ejecutivo a un día del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (01-11-2023) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 997, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a un día del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (01-11-2023) y presentada a este Departamento Ejecutivo a un día del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (01-11-2023).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 1 de Noviembre de 2023.

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 220/23-A**

**VISTO:**

La necesidad contar con más Inspectores municipales para la realización de constataciones e inspecciones, que profundicen la función de control que se desarrolla en la jurisdicción de este Municipio, otorgándoles facultades para ello así como de contar con agentes municipales habilitados para realizar notificaciones domiciliarias en legal forma y;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la realización de constataciones e inspecciones permiten el adecuado ejercicio del Poder de Policía Municipal;

Que a los fines de garantizar la convivencia, el orden y el respeto por la normativa vigente, se torna imprescindible contar, en el desarrollo de las tareas de inspección, con personal capacitado y dotado de potestades suficientes;

Que la función de notificador no requiere de una dedicación de carácter permanente, por lo que se considera oportuno y apropiado asignar a la agente municipal, sin perjuicio del cumplimiento de las funciones que por su cargo y jerarquía desempeña;

Que la Sra. **GAITAN NOELIA BELEN, D.N.I. Nº 37.488.274**, se considera personal calificado para realizar las acciones descriptas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGAR** a la Sra. **GAITAN NOELIA BELEN, D.N.I. Nº 37.488.274**, facultades suficientes para que proceda en representación de la Municipalidad de Estación Juárez Celman, a realizar tareas de **INSPECCION MUNICIPAL**.

**ART. 2º): DOTAR** a la Sra. **GAITAN NOELIA BELEN**, de las siguientes facultades: **a)** Llevar adelante los procedimientos de Intervención, Decomisos, Clausuras preventivas y/o definitivas en un todo de acuerdo a la Legislación vigente indicare, **b)** Realizar las Actas de Constatación correspondientes, en aquellos casos que se verifique incumplimiento de las Ordenanzas Municipales vigentes; **c)** Corroborar toda otra actividad que se considere de interés público y que se realice en contravención a la legislación local; **d)** Realizar todas aquellas notificaciones que le indicare el Departamento Ejecutivo.- La precedente enumeración no es taxativa, pudiendo el Departamento Ejecutivo asignarle otras tareas vinculadas con las funciones de Inspectoría.

**ART. 3º): ASIGNAR** a la Sra. **GAITAN NOELIA BELEN**, la función de notificador municipal, sin perjuicio del cumplimiento por parte de la misma de las funciones que por su cargo y jerarquía desempeña.

**ART. 4º):** La coordinación de las notificaciones que las diferentes Secretarías y dependencias municipales deban hacer, estará a cargo de la Secretaría de Coordinación o del funcionario o agente municipal que esta designe.

**ART.5º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 06 de Noviembre de 2023

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**MATIAS HARO -SECRETARIO DE GOBIERNO**



**VISTO:**

El recurso de reconsideración interpuesto por el Sr. Nicolás Joel Víctor Medina, DNI 36.431.079, en el que solicita que se declare la nulidad del Decreto N° 139/23-A, dictado por el Presidente del HCD a cargo del Departamento Ejecutivo Municipal y notificado el día 27.07.2023.

Afirma que el acto es nulo por ilegítimo, ilegal, arbitrario e inconstitucional, al no estar motivado.

Aduce a su turno, -y dice estar estupefacto por las expresiones reseñadas en el decreto que hoy cuestiona-, que se violó el principio de debido proceso, al ser falsas las conductas que se le atribuyen.

Luego, afirma que el acto administrativo impugnado, no trato la cuestión que estaba llamado a resolver, por cuanto lo que solicito de manera clara, fue la indemnización correspondiente al artículo 40 de la Ley 7233.

**CONSIDERANDO:**

En primer lugar, cabe expresar que el recurrente insiste con los argumentos expuestos en su Reclamo administrativo, sin rebatir los argumentos y normas citadas en el acto administrativo, del que surge con claridad que la administración si tiene la atribución de contratar y de rescindir tal como lo hizo.

A partir de esta premisa, es evidente que el contrato de locación que vinculaba a las partes, supera el test de legalidad que se exige para todos los actos que dicte el Estado Municipal.

A propósito de lo expuesto, recordamos que la Ley Orgánica Municipal, en su artículo 49, expresamente dice: *“Corresponde al Departamento Ejecutivo 17) Nombrar y remover los funcionarios y empleados de la administración a su cargo de conformidad a los estatutos y escalafón vigente, y solicitar acuerdo del Concejo para el nombramiento de los funcionarios que lo necesitaren. Implementar diversos programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares, con una extensión máxima de noventa (90) días prorrogables por un período similar, y por un valor total que no podrá superar el quince por ciento (15 %) del total de la Partida “Personal” ejecutada al cierre del ejercicio inmediato anterior. Estos programas deberán incorporar, en forma obligatoria, cursos o talleres de capacitación.”*

Es decir, la Municipalidad, en ejercicio de atribuciones y dentro del marco legal, contrató al ahora reclamante por un plazo determinado, por un monto también determinado y fijo, por lo que de ninguna manera corresponde asimilar su condición a un empleado de planta o modificar las condiciones contractuales previamente acordadas.

Por otra parte, la Municipalidad, aplico en definitiva la cláusula CUARTA convenida entre las partes -no discutida al inicio de la relación contractual-, por lo que más allá de las razones para rescindir el contrato -las que serán oportunamente demostradas-, no existe argumento legal como para abonar una indemnización como la que pretende.

Ello, en función de que no existe dentro del marco legal de la localidad de Estación Juárez Celman, indemnización como la que pretende el Sr. Medina, por lo que no corresponde hacer lugar al presente recurso.

Que dictamen de Asesor Letrado municipal concluye en igual sentido;

Que por todo ello, y en uso de sus atribuciones;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**ART. 1º: DISPONESE RECHAZAR** el recurso de reconsideración presentado por el Sr. Nicolás Joel Víctor Medina, DNI 36.431.079, por los motivos expuestos en los considerandos.

**ART. 2º: NOTIFÍQUESE** al Sr. Nicolás Joel Víctor Medina, DNI 36.431.079, el dictado del presente con copia. -

**ART. 3º: PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 06 de Noviembre de 2023

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 55/803/08 del Departamento de Bromatología Municipal, en el cual se solicita habilitación del Establecimiento perteneciente a la empresa BENITO ROGGIO FERROINDUSTRIAL S.A, CUIT 30-71110589-8, ubicado en Av. Aconcagua esq. Av. La tradición S/N, de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el establecimiento está dedicado al rubro construcción y reparación de equipo ferroviario;

Que en el expediente administrativo citado obra diversos documentos acompañados por la empresa BENITO ROGGIO FERROINDUSTRIAL S.A, en cumplimiento de parte de la documentación exigida por esta administración a los fines de cumplimentar la normativa vigente;

Que conforme informe del área de Bromatología, la empresa ha presentado la mayoría de la documentación requerida;

Que lo expuesto no obsta al otorgamiento de habilitación provisoria, por el plazo de doce (12) meses, a fin que cumplimente los trámites pertinentes para la obtención de la documentación faltante;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART.1º): RENOVAR HABILITACION PROVISORIA** por un plazo de **doce (12) meses, con vencimiento en fecha 07 Noviembre de 2024**, al Establecimiento Industrial rubro construcción y reparación de equipo ferroviario, perteneciente a la empresa BENITO ROGGIO FERROINDUSTRIAL S.A, CUIT 30-71110589-8, sito en Av. Aconcagua esq. Av. La tradición S/N, de esta ciudad.

**ART. 2º):** La presente habilitación quedará sujeta al cumplimiento de la normativa vigente, durante el tiempo de su vigencia.-

**ART. 3º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 07 de Noviembre de 2023

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**MATIAS HARO -SECRETARIO DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 223/23-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 998, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (8-11-2023) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (8-11-2023) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 998, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (8-11-2023) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (8-11-2023).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 8 de Noviembre de 2023.

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 224/23-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 999, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (8-11-2023) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (8-11-2023) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 999, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (8-11-2023) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (8-11-2023).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 8 de Noviembre de 2023.

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 225/23-A**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en Expte. Nº 01/429/96 del Departamento de Bromatología Municipal, en el cual a fs. 1077, se solicitan requisitos para renovación de habilitación del Establecimiento Industrial Avícola INDACOR S.A, CUIT 30-51564236-2, ubicado en Ruta 9 Norte Km .721, de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe del área de Bromatología que consta en el Expte. referido en los vistos y la documentación obrante en el mismo, la sociedad INDACOR S.A, ha cumplimentado de manera parcial los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que en tal sentido corresponde el otorgamiento de habilitación por un plazo de seis (6) meses, a partir del día de la fecha;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A CARGO DEL EJECUTIVO  
MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**ART.1º): RENOVAR HABILITACION** por el termino de **SEIS (6) MESES, hasta el día 8 de Mayo de 2024**, al Establecimiento Industrial Avícola **INDACOR S.A., CUIT 30-51564236-2**, sito en Ruta 9 Norte Km. 721 de Estación Juárez Celman, quedando la presente sujeta al cumplimiento de la normativa vigente.-

**ART. 2º): PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 8 de Noviembre de 2023

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO Y CONSIDERANDO:**

La necesidad de Compensar Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2023, según Ordenanza Nº 952 y de asignarle a dicha compensación la numeración correspondiente;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º): DISPONESE** compensar las Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2023, de acuerdo al Anexo A, que forma parte del presente Decreto. -

**ART. 2º): ASIGNESE** a la presente Compensación de Partidas el Número once (11), correspondiente al año en curso. -

**ART. 3º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE. –**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Noviembre de 2023

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

Tipo	Fecha y Hora	Año	Número
Decreto	08/11/2023 5:03:22	2023	228/2023

CUENTAS DE INGRESO

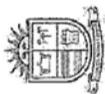
T.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
------------------	-----	------	--------------------	------------------	----------------	----------------	--------------------

Totales:

Total Cuentas Modificadas Ingresos: 0

CUENTAS DE EGRESO

T.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
PI 2.01.01.01.01.01.01	2023	A	Intendente	1.711.498,00	1.000.000,00	0,00	2.711.498,00
PI 2.01.01.01.01.01.02	2023	A	Secretarías D.E.M. (4)	7.701.729,00	5.000.000,00	0,00	12.701.729,00
PI 2.01.01.01.01.02.01	2023	A	Categoría 24 (1)	3.193.015,00	1.000.000,00	0,00	4.193.015,00
PI 2.01.01.01.01.02.03	2023	A	Categoría 22 (1)	933.569,00	500.000,00	0,00	1.433.569,00
PI 2.01.01.01.01.02.04	2023	A	Categoría 21 (1)	1.821.305,00	1.500.000,00	0,00	3.321.305,00
PI 2.01.01.01.01.02.05	2023	A	Categoría 20 (3)	1.682.152,00	1.500.000,00	0,00	3.182.152,00
PI 2.01.01.01.01.02.06	2023	A	Categoría 19 (3)	2.420.950,00	1.500.000,00	0,00	3.920.950,00
PI 2.01.01.01.01.03.01	2023	A	Categoría 18 (3)	2.323.716,00	1.000.000,00	0,00	3.323.716,00
PI 2.01.01.01.01.03.03	2023	A	Categoría 16 (1)	746.069,00	1.000.000,00	0,00	1.746.069,00
PI 2.01.01.01.01.03.05	2023	A	Categoría 14 (2)	1.444.640,00	500.000,00	0,00	1.944.640,00
PI 2.01.01.01.01.05.05	2023	A	Categoría 04 (1)	601.327,00	500.000,00	0,00	1.101.327,00
PI 2.01.01.01.02.01.03	2023	A	Antigüedad	8.913.000,00	4.000.000,00	0,00	12.913.000,00
PI 2.01.01.01.02.01.05	2023	A	Responsabilidad Jerárquica	2.212.000,00	1.000.000,00	0,00	3.212.000,00



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

PI	2.01.01.01.02.01.12	2023	A	Refrigerio	627.000,00	1.000.000,00	0,00	1.627.000,00
PI	2.01.01.01.02.01.13	2023	A	Presenismo	580.000,00	500.000,00	0,00	1.080.000,00
PI	2.01.01.01.02.01.14	2023	A	Dedicación Funcional	680.000,00	500.000,00	0,00	1.180.000,00
PI	2.01.01.01.02.04.01	2023	A	Aportes Jubilatorios 20% (PJ)	11.119.000,00	3.000.000,00	0,00	14.119.000,00
PI	2.01.01.01.03.01.01	2023	A	Personal Contratado	21.965.000,00	4.000.000,00	0,00	25.965.000,00
PI	2.01.01.01.03.02.01	2023	A	Presenismo (PT)	419.000,00	500.000,00	0,00	919.000,00
PI	2.01.01.01.03.02.03	2023	A	Guardias (PT)	2.075.000,00	1.500.000,00	0,00	3.575.000,00
PI	2.01.01.01.03.05.01	2023	A	Aportes Jubilatorios 20% (PT)	5.310.000,00	500.000,00	0,00	5.810.000,00
PI	2.01.01.01.04.01.01	2023	A	Salario Familiar	4.030.000,00	500.000,00	0,00	4.530.000,00
PI	2.01.01.01.05.01.03	2023	A	Rops y Elementos de Seguridad	1.000.000,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00
PI	2.01.01.01.08.01.01	2023	A	Pasantías Ordenanza N° 230	21.575.000,00	2.000.000,00	0,00	23.575.000,00
PI	2.01.01.01.08.01.01	2023	A	Credito Adicional para Incremento Salarial	112.000.000,00	0,00	-103.384.000,00	8.636.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.01	2023	A	Combustibles y Lubricantes	41.100.000,00	3.000.000,00	0,00	44.100.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.02	2023	A	Repuestos y Accesorios Generales	16.325.000,00	7.000.000,00	0,00	23.325.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.06	2023	A	Adquisición de Cubiertas y Cámaras	7.200.000,00	1.000.000,00	0,00	8.200.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.09	2023	A	Racionamiento y Alimentos	18.100.000,00	3.500.000,00	0,00	21.600.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.15	2023	A	Credito para Refuerzo de Partidas - Bienes de Cons	6.400.000,00	0,00	-6.400.000,00	0,00
PI	2.01.01.02.01.01.20	2023	A	CAMM Plan Nacer - Insumos	5.350.000,00	2.600.000,00	0,00	7.350.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.06	2023	A	Seguros de Vehiculos y Maquinarias	3.500.000,00	500.000,00	0,00	4.000.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.06	2023	A	Alquileres Varios	29.605.000,00	4.000.000,00	0,00	33.605.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.07	2023	A	Gastos Judiciales e Indemnizatorios	3.000.000,00	2.000.000,00	0,00	5.000.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.08	2023	A	Viaticos y Movilidad	3.500.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.12	2023	A	Servicios Publicos Ejecutados por Terceros	108.800.000,00	30.000.000,00	0,00	138.800.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.13	2023	A	Alumbrado Publico	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN



Estación Juárez Celman  
Gobierno de la Ciudad

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

PI	2.01.01.03.01.01.15	2023	A	Homenajes y Confesías	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.16	2023	A	Otros Servicios	33.900.000,00	10.000.000,00	0,00	43.900.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.18	2023	A	Estudio, Investigación y Asistencia Técnica	44.045.000,00	4.000.000,00	0,00	48.045.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.24	2023	A	Credito para Refuerzo de Partidas - Servicios	2.300.000,00	0,00	-2.300.000,00	0,00
PI	2.01.01.03.01.01.25	2023	A	Otros Seguros	1.800.000,00	1.000.000,00	0,00	2.800.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.27	2023	A	Honorarios Otros Profesionales y Técnicos de Salud	38.500.000,00	12.000.000,00	0,00	50.500.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.31	2023	A	CAMM Deportes - Contrataciones	11.500.000,00	1.500.000,00	0,00	13.000.000,00
PI	2.01.03.05.01.01.01	2023	A	A Entes Intercontinentales	11.074.895,00	5.000.000,00	0,00	16.074.895,00
PI	2.01.03.05.01.01.03	2023	A	Colaboraciones a Policía de Juárez Celman	2.500.000,00	500.000,00	0,00	3.000.000,00
PI	2.01.03.05.01.01.06	2023	A	Colaboraciones a IPEM 333	2.000.000,00	500.000,00	0,00	2.500.000,00
PI	2.01.03.05.01.01.09	2023	A	Mantenimiento de Escuelas Provinciales	40.493.100,00	5.000.000,00	0,00	45.493.100,00
PI	2.01.03.05.01.01.10	2023	A	Fondo Permanente - Aporte 1%	5.449.790,00	2.000.000,00	0,00	7.449.790,00
PI	2.01.03.05.01.03.01	2023	A	Transferencias a Particulares	5.585.650,00	3.000.000,00	0,00	8.585.650,00
PI	2.01.03.05.01.00.01	2023	A	Eventos y/o Festejos Comemorativos	30.750.000,00	12.000.000,00	0,00	42.750.000,00
PI	2.01.03.05.01.08.01	2023	A	Credito Adicional para Refuerzo de Partidas - Tran	36.000,00	0,00	-36.000,00	0,00
PI	2.01.04.06.01.11.01	2023	A	Transferencia al Honorable Concejo Deliberante	25.176.000,00	0,00	-15.000.000,00	12.176.000,00
PI	2.02.01.07.01.01.01	2023	A	Muebles, Utiles y Equipos de Oficina	5.000.000,00	2.000.000,00	0,00	7.000.000,00
PI	2.02.01.07.01.01.02	2023	A	Rodados	9.500.000,00	0,00	-9.500.000,00	0,00
PI	2.02.01.07.01.01.03	2023	A	Terrenos	3.500.000,00	0,00	-1.000.000,00	2.500.000,00
PI	2.02.01.07.01.01.04	2023	A	Edificios y Obras Preexistentes	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00
PI	2.02.01.07.01.01.08	2023	A	Otros Bienes de Capital	16.300.000,00	0,00	-12.000.000,00	4.300.000,00
PI	2.02.01.06.01.01.02	2023	A	Obras y Mant. de Edificios y Dependencias Municipa	37.444.200,00	3.000.000,00	0,00	40.444.200,00
PI	2.02.01.06.01.01.03	2023	A	Obras y Mant. de Espacios Verdes, Recreativos y De	76.995.500,00	15.000.000,00	0,00	91.995.500,00
PI	2.02.01.06.01.01.04	2023	A	Obras y Mant. de Red y Sistema de Provisión de Agu	45.141.000,00	2.000.000,00	0,00	47.141.000,00

Usuario: GUZMAN MARIA EUGENIA

Página 3 de 4



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN



Estación Juárez Celman  
Gobierno de la Ciudad

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

PI	2.02.01.08.01.01.08	2023	A	Obras Municipales Diversas	130.361.200,00	0,00	-24.000.000,00	106.361.200,00
PI	2.02.03.10.01.01.03	2023	A	Fondo Permanente para Financiación de Proyectos	7.200.000,00	0,00	-3.000.000,00	4.200.000,00
PI	2.02.03.10.01.01.05	2023	A	Otras Autorizaciones de Deuda con organismos provi	45.800.000,00	13.000.000,00	0,00	58.800.000,00
PI	2.02.03.10.01.02.02	2023	A	Otras Amortizaciones de Deuda con otros organismo	6.500.000,00	0,00	-6.000.000,00	500.000,00
<b>Totales:</b>					<b>1.103.317.305,00</b>	<b>181.100.000,00</b>	<b>-181.100.000,00</b>	<b>1.103.317.305,00</b>

Total Cuentas Modificadas Egresos: 65

JUJETA CECATO  
SECRETARIA DE HACIENDA  
CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

Martín Hato  
Secretario de Gobierno  
Ciudad de Estación Juárez Celman

FABIAN RESCHIA  
Pro HCD a/c del DEM  
Estación Juárez Celman



**VISTO:**

La transferencia administrativa de la gestión municipal del período 2019-2023 a la nueva gestión entrante y;

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el dictado del presente decreto se procura determinar los aspectos más importantes para las distintas Secretarías y/o áreas dependientes del Departamento Ejecutivo a los fines de lograr una entrega de la Administración transparente y ordenada;

Que con ello se procura el mayor beneficio y claridad de información tanto a las autoridades entrantes, como para las autoridades salientes;

Que además con ello se logra continuidad en los procesos y posibilita que no se produzca interrupción en la actividad administrativa municipal;

Que la transferencia, al quedar expresamente consignada en el Acta Formal, con puntual "Fecha de Corte", posibilita la debida separación de responsabilidades;

Atento a ello;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1°: DISPONESE** adoptar a los fines de la transferencia de la "Administración Municipal" del período 2019-2023, un conjunto de medidas, instructivos y directivas orientadoras de actividades y tareas necesarias, en todo el ámbito del Departamento Ejecutivo, para la entrega de la gestión en forma ordenada y transparente.-

**ART. 2°:** Las mismas comprenden a todas las Secretarías y/o áreas dependientes del Departamento Ejecutivo, siendo de cumplimiento obligatorio y bajo la responsabilidad cada uno de los funcionarios o encargados de dichas dependencias.-

**ART. 3°: DESIGNASE** a la Secretaria de Gobierno en la persona de su titular, como "Coordinación General", de todas las actividades y tareas que se establezcan.-

**ART. 4°: FIJASE** como "Fecha de Corte" el día jueves 7 de diciembre del corriente.-

**ART. 5°: CORRESPONDERA** a la Secretaria de Hacienda confeccionar un "Balance de Corte" de Ejecución Presupuestaria del Ejercicio 2023, con sus correspondientes Estados de Disponibilidades, Balance Sintético y Anexos demostrativos correspondientes, con fecha al último día administrativo hábil, anterior al fijado para la entrega formal y firma del "Acta de Transferencia Administrativa".-

**ART. 6°:** Para la fecha del "Balance de Corte", se deberá tener depositado en Bancos en sus respectivas cuentas todo el dinero efectivo, con constancias bancarias para proceder a las correspondientes conciliaciones de las mismas.-

**ART. 7°:** Los "Fondos Fijos" existentes en todas las Secretarías o áreas dependientes del Departamento Ejecutivo, deberán ser rendidas con antelación a la fecha del "Balance de Corte" y canceladas íntegramente en sus contenidos.-

**ART. 8°:** Se deberá detallar todos los Libros y Registros que se lleven, los que deberán estar actualizados y al día con la última fecha de movimientos que registren, coincidentes al "Balance de Corte". A continuación se trazará una línea de cierre o cierre contable, con una leyenda fechada, firmada y con uso de sellos, por responsable jerárquico, en los siguientes términos: " En Estación Juárez Celman, a los ..... días del mes de ..... de 2023, con efectos de Cierre de Libros y Entrega de esta administración a la autoridad entrante.-Conste.

**ART. 9°:** Entre otros aspectos deberá informarse, lo siguiente: Nómina de Personal, su situación de revista y niveles escalafonarios, debiendo comprender Planta Permanente,



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

Planta Política, contratados u otras modalidades y en su caso vencimientos de los contratos.- Registro de Inventario de todos los bienes del Patrimonio Municipal.- Memoria de Acciones, Obras, Proyectos y Emprendimientos con síntesis de situación y estado.- Detalle de trámites y/o gestiones ante Organismos Oficiales de la Nación y/o Provincia, con mención de detalle sintético de asuntos y estado del mismo, cuando corresponda se citará el N° de Expte. o referencia de localización.- Registro de Juicios

**ART. 10°:** El área específica correspondiente incorporará un Índice con detalles de las Ordenanzas, Decretos y Resoluciones de los últimos cuatro años, consignando sus Números, Fechas de sanciones y breve descripción de la materia de dichos instrumentos protocolizados.

**ART. 11°: COMUNIQUESE,** Publíquese, Dese al Registro Municipal y Archívese.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 8 de noviembre de 2023.



**DECRETO Nº 228/23-A**

**VISTO:**

Las actuaciones labradas en Expte. Nº 01/231/20 del Departamento de Bromatología Municipal consta solicitud de Habilitación para “Planta de Acopio de Cereales y Oleaginosas” de la empresa MAS AGRO CENTRO SAS, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Planta se encuentra ubicada en Ruta Nacional 9 Norte Km 721(Mza 045 Parc 001) de esta localidad;

Que conforme Informe del área de Bromatología, la empresa ha cumplimentado todos los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que la habilitación provisoria quedará sujeta al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia, durante su vigencia;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A CARGO DEL EJECUTIVO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGAR HABILITACION** hasta el **día 24 de Noviembre de 2024 (24-11-2024)**, al Establecimiento “Planta de Acopio de Cereales y Oleaginosas” de la empresa **MAS AGRO CENTRO SAS**, CUIT 30-71684337-4 ubicado en Ruta Nacional 9 Norte Km 721 (Mza 045 Parc 001) de esta localidad.-

**ART. 2º):** La presente Habilitación quedará sujeta al cumplimiento, en el plazo de su vigencia, de lo previsto en la normativa vigente en la materia, a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ART. 3º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 24 de Noviembre de 2023

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**MATIAS HARO -SECRETARIO DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 229/23-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto en el Artículo 12º de la Ordenanza Nº 952 - Ordenanza General de Presupuesto Año 2023, y;

**CONSIDERANDO:**

Que en el artículo enunciado en los vistos, se faculta al Intendente Municipal a disponer incremento sobre las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico y de planta permanente;

Que las actuales remuneraciones que perciben los empleados, contratados y locadores de servicio que cumplen funciones en el Municipio han sufrido progresivamente, desde su último incremento, una merma en su poder adquisitivo, producto del proceso inflacionario vigente en el país;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**Art. 1º): DISPONESE UN AUMENTO EQUIVALENTE AL 10 %** sobre los haberes básicos de las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico, de planta permanente y contratados temporarios, retroactivo al 1 de Noviembre del corriente año.

**Art. 2º): DISPONESE EL VALOR DEL ADICIONAL POR REFRIGERIO**, retroactivo al 1 de Noviembre del corriente año, quedando establecidos los valores del mismo en **Pesos Cinco Mil Quinientos (\$5.500,00)**.

**Art. 3º): DISPONESE EL VALOR DEL ADICIONAL POR PRESENTISMO** retroactivo al 1 de Noviembre del corriente año, quedando establecidos los valores del mismo en **Pesos Once Mil (\$11.000,00)**.

**Art. 4º): DISPONESE UN AUMENTO DEL 10 %** sobre el valor del contrato acordado con los locadores que prestan servicios en el municipio y pasantes con pasantía vigente que no se encuentren comprendidos en el Art. 2 y para todos aquellos profesionales en especialidades médicas que prestan servicios en el municipio, retroactivo al 1 de Noviembre del corriente.

**Art. 5º): DESE NOTICIA** al Honorable Concejo Deliberante.

**Art.6º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 7º): PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 24 de Noviembre de 2023

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 230/23-A**

**VISTO y CONSIDERANDO:**

Que en función de la inflación de público conocimiento, el valor de las horas y las guardias de los profesionales médicos, ha quedado desactualizado, razón por la cual se torna necesario e imperioso actualizarlo, a fin de adaptarlo a los costos de vida actuales;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A CARGO DEL DEPARTAMENTO  
EJECUTIVO MUNICIPAL

**D E C R E T A**

**Art. 1º) DISPONESE UN AUMENTO** al valor de la **GUARDIA del PERSONAL MEDICO DE 24 HS**, los días Sábados, Domingos y feriados, **retroactivamente desde el 1 de Noviembre del corriente año**, quedando establecidos los valores en la suma de **Pesos Setenta y Siete mil (\$77.000,00)**, abonándose en forma proporcional en aquellos casos en que no se cubra, por parte del profesional y por cualquier motivo, el horario completo de la guardia.-

**Art. 2º) ESTABLEZCASE retroactivamente desde el día 1 de Noviembre del corriente**, el **valor de la hora para el personal médico** que presta funciones en el municipio mediante contrato de locación de servicios, para los días hábiles (no feriados ni fines de semana), en **Pesos Dos Mil Novecientos Dieciséis (\$2.916,00)**.

**Art. 3º) IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 24 de Noviembre de 2023.

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 231/23-A**

**VISTO:**

El Decreto N° 086/21-A, y;

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el referido instrumento, el Municipio en uso de atribuciones que le son propias implementó, en su Art. 3 la fijación para los agentes designados como responsables, del abono del ocho por ciento (8%) de lo efectivamente recaudado, sea de contado, o financiado mediante plan de pago, hasta cancelación total;

Que se considera necesario modificar dichos artículo, retroactivo al 1 de Noviembre del corriente, incrementando el abono del ocho por ciento (8%) al diez por ciento (10%) de lo efectivamente recaudado, sea de contado, o financiado mediante plan de pago, hasta cancelación total;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A CARGO DEL DEPARTAMENTO  
EJECUTIVO MUNICIPAL

**DECRETA**

**ART. 1º): MODIFICAR**, retroactivamente desde el 1 de Noviembre de 2023, el Art. 3º del Decreto 086/21-A, el que quedara redactado de la siguiente manera: “**ART. 3º): FIJAR**, para los agentes designados como responsables, el abono del diez por ciento (10%) de lo efectivamente recaudado, sea de contado, o financiado mediante plan de pago, hasta cancelación total”.-

**ART. 2º): PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 24 de Noviembre de 2023

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 232/23-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 1000, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veintitrés días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (23-11-2023) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veintitrés días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (23-11-2023) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 1000, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veintitrés días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (23-11-2023) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veintitrés días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (23-11-2023).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 24 de Noviembre de 2023.

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 233/23-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 1001, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veintitrés días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (23-11-2023) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veintitrés días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (23-11-2023) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 1001, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veintitrés días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (23-11-2023) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veintitrés días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (23-11-2023).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 24 de Noviembre de 2023.

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 234/23-A**

**VISTO:**

El Recurso de Reconsideración interpuesto por la Sra. María Soledad Sánchez Comes, DNI 23.459.144, en contra del Decreto N° 133/23-A, mediante el cual esta administración dispuso rechazar el reclamo administrativo interpuesto y;

**CONSIDERANDO:**

Que en dicho Recurso de Reconsideración, la Sra. Sanchez Comes, afirma que tomo conocimiento del Decreto dictado por la Municipalidad, mediante la notificación de la sentencia número cuarenta y ocho de fecha quince de septiembre del corriente año.

Que sostiene que la notificación efectuada por la Municipalidad, es nula de nulidad absoluta, ya que nunca llegó a su ámbito de conocimiento y que fue creada por el organismo municipal con el único objeto de evitar las costas del proceso judicial indicados en su contra ante la inactividad municipal.

Que en este marco, corresponde, y desde ya, rechazar el recurso interpuesto.

Que la Sra. Sánchez Comes fue debida y fehacientemente notificada de la decisión dispuesta por esta administración, léase del decreto 133/13-A.

Que prueba de ello es la cédula de notificación debidamente diligenciada por personal municipal, de la que surge que el día 13 de julio del año 2023, a las 15.52 hs, se dejó copia de la misma y del acto administrativo dictado en el domicilio de la recurrente.

Nótese incluso que el personal municipal, en dicha cédula de notificación, efectuó una descripción del bien inmueble de la Sra. Sánchez Comes.

Que por otra parte, la misma fue notificada en el domicilio denunciado por la Sra. Sánchez Comes ante esta Municipalidad, conforme surge de los contratos de locación oportunamente suscriptos.

Que a partir de lo expuesto, el recurso interpuesto, es claramente extemporáneo.

Que cabe recordar que esta administración, mediante la Ordenanza Municipal N° 419/08, adhirió al Código de procedimiento administrativo provincial Ley 6658, el que, en su art. 80, establece plazo de cinco (5) días para interponer Recurso de Reconsideración, ante un acto de la Administración, tal como lo es el Decreto 133/23-A.

Que a partir de lo expuesto, es evidente que el recurso de reconsideración ha sido presentado fuera del plazo establecido por el Art. 80 de la ley de procedimiento Administrativo.

Que a su vez, los arts. 63 y 64 del mismo marco legal dicen: *“Artículo 63.- Los plazos administrativos obligan por igual, y sin necesidad de intimación alguna, a la Administración Pública y a los interesados en el procedimiento.”* y *“Vencimiento de los plazos. Efectos. Preclusión. Artículo 64.- El vencimiento de los plazos que en esta ley se acuerdan a los administrados durante el procedimiento, hace decaer el derecho a efectuar las presentaciones del caso con posterioridad, debiendo continuarse el trámite según su estado, sin retrotraer sus etapas...”<sup>1</sup>*

Es decir, el recurso interpuesto por la Sra. Sanchez Comes es extemporáneo, por lo que el acto administrativo dictado por la Municipalidad de Estación Juárez Celman se encuentra firme.

Que en este punto, la doctrina tiene dicho que: *“...Los recursos administrativos deben presentarse dentro del plazo establecido para ellos. Caso contrario, el acto deviene firme y no puede ser materia de control judicial...”<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> BUTELER, Alfonso, “Derecho Administrativo Argentino”, Abeledo Perrot, Buenos Aires, Año 2016, Tomo III, pág. 61.



Que a su vez, el mismo autor, cita el fallo “GORORDO” de la CSJN, que dijo: *“Una vez vencidos los plazos establecidos para interponer recursos administrativos se perderá el derecho para articularlos y, asimismo, en el carácter perentorio y obligatorio que dicho cuerpo legal confiere a los plazos para recurrir...”*<sup>2</sup>

Que por último, debe recordarse la doctrina que emana de la causa “Serra”, en la cual el máximo tribunal manifestó: *“... cuando se opera la caducidad de la instancia procesal administrativa, la cuestión queda incluida dentro de la zona de reserva de los otros poderes y sustraída al conocimiento del órgano jurisdiccional...”* *“... la actuación del Poder Judicial en situaciones donde se produjo la caducidad de la acción procesal administrativa violaría el principio de la división de poderes...”*<sup>3</sup>

Que dictamen del asesor letrado municipal se expide en igual sentido;

Que por ello y en uso de las atribuciones conferidas;

EL PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A CARGO DEL EJECUTIVO  
MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º: DISPONESE RECHAZAR** el recurso de reconsideración presentado por la Sra. María Soledad Sánchez Comes, DNI 23.459.144 por extemporáneo, atento los términos vertidos los considerandos.-

**ARTÍCULO 2º: COMUNÍQUESE**, publíquese, deseé al Registro Municipal y archívese.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 28 de Noviembre de 2023

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**

---

<sup>2</sup> Idem anterior, pág. 63

<sup>3</sup> Idem anterior, pág. 63



**DECRETO N° 235/23-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en las secretarías Municipales, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar y/o renovar dentro del régimen de pasantías a las siguientes personas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, a partir del día uno de Noviembre de 2023 (**01-11-2023**) y hasta el día 30 de Noviembre de 2023 (**30-11-2023**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Mining Victoria Trinidad, DNI 42.639.170**, con domicilio en Esteban Echeverría 290 Barrio norte de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en la Secretaría de Prensa Municipal, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Noventa y Cinco mil Cuatrocientos c/40 ctvs (\$95.400,40)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 2º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, a partir del día uno de Noviembre de 2023 (**01-11-2023**) y hasta el día 30 de Noviembre de 2023 (**30-11-2023**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Castro María Margarita, DNI 32.280.918**, con domicilio en Las Rosas 103, Barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas Auxiliar de Limpieza en edificios Municipales, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Cuarenta y Cuatro Mil Seiscientos Ochenta y Seis c/40 ctvs (\$44.686,40)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 3º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, a partir del día uno de Noviembre de 2023 (**01-11-2023**) y hasta el día 30 de Noviembre de 2023 (**30-11-2023**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Cabrera Mabel Verónica, DNI 31.947.719**, con domicilio en mza 29 lote 7 barrio Ciudad de Los Niños de esta localidad; quien deberá realizar tareas de auxiliar de limpieza, con una carga horaria de **24 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo



amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Quince Mil Ochenta y Cinco c/68 ctvs (\$15.085,68)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 4º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Noviembre de 2023 (**01-11-2023**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2023 (**31-12-2023**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Quiroga Maria belen, DNI 40.574.676**, con domicilio en mza 41 lote 10 barrio Ciudad de Los Niños de esta localidad; quien deberá realizar tareas de auxiliar de docente en guardería municipal, con una carga horaria **de 80 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Sesenta y Un Mil Seiscientos (\$61.600,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 5º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Noviembre de 2023 (**01-11-2023**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2023 (**31-12-2023**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Otazua Wanda Rocio, DNI 40.522.336**, con domicilio en Las Azucenas 521 Barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de auxiliar de docente en guardería municipal, con una carga horaria **de 80 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Sesenta y Un Mil Seiscientos (\$61.600,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 6º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Noviembre de 2023 (**01-11-2023**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2023 (**31-12-2023**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Apaza Carla Johana, DNI 35.187.292**, con domicilio en Los Eucaliptus 447 barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de auxiliar de cocina municipal, con una carga horaria **de 120 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Setenta y Ocho Mil (\$78.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 7º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Noviembre de 2023 (**01-11-2023**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2023 (**31-12-2023**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Quevedo Sebastian Alexis, DNI 45.587.241**, con domicilio en Los Sauces 128 Barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas varias en la Secretaria de Obras y Servicios Publicos municipal, con una carga horaria **de 140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Noventa Mil Seiscientos Cuarenta c/20ctvs (\$90.640,20)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 8º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Noviembre de 2023 (**01-11-2023**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2023 (**31-12-2023**), dentro del



régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Capdevila Leonardo Ramon, DNI 36.372.899**, con domicilio en Santa Rosa 372 de la ciudad de Cordoba; quien deberá realizar tareas de auxiliar en Parque Agroecológico municipal, con una carga horaria **de 120 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ochenta y Dos Mil Doscientos (\$82.200,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 9º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Noviembre de 2023 (**01-11-2023**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2023 (**31-12-2023**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Morosini Julieta Ayelen, DNI 37.317.372**, con domicilio en El Tala 564 Barrio Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de auxiliar de Ambiente municipal, con una carga horaria **de 140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Noventa mil (\$90.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 10º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Noviembre de 2023 (**01-11-2023**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2023 (**31-12-2023**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Zambrano Paola Gisela, DNI 29.256.155**, con domicilio en Los Nogales 383 Barrio Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de auxiliar administrativa municipal, con una carga horaria **de 140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Dos Mil Setecientos Treinta y Nueve (\$102.739,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 11º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 12º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 13º) PROTOCOLICесе, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 28 de Noviembre de 2023

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO:**

La necesidad de establecer “guardias pasivas” que garanticen a la población la prestación efectiva de los servicios básicos en diferentes áreas municipales, durante determinados días hábiles fuera del horario laboral, como así también, de fin de semana y feriados y;

**CONSIDERANDO:**

Que con el interés de ofrecer a la comunidad una correcta y eficiente prestación de los servicios públicos, se fijan las guardias pasivas;

Que existen situaciones durante días hábiles fuera del horario laboral, sábados, domingos y feriados, en las que resulta necesario contar con el personal afectado y especializado en las tareas correspondientes, o ante cualquier eventualidad;

Que a tales fines se fijan “guardias pasivas” que consisten en la disposición total por parte del agente municipal, durante los días hábiles fuera de su horario laboral, sábados, domingos y feriados que sean determinados por la autoridad correspondiente; debiéndose encontrar disponible, ante la eventual necesidad de prestar los servicios al cual se encuentra afectado;

Que en virtud de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA

CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: FIJESE** la realización “guardias pasivas” en las áreas de **Alumbrado Público, Mantenimiento de Red de Agua, Rentas Municipales en materia de cementerio, Asuntos Sociales, e Inspecciones Generales**, durante los días hábiles fuera del horario laboral, sábados, domingos y feriados, en los términos establecido en el Considerando, cuando resulte necesaria dicha afectación según lo dispuesto por la autoridad correspondiente, retroactivamente a partir del día primero de Noviembre del Corriente.-

**ART. 2º: DISPONESE** que por cada guardia pasiva, realizada durante los días fuera del horario laboral, sábados Domingos y Feriados, retroactivo al mes de Noviembre del corriente, se abonará la suma de **Pesos Un Mil Ochocientos Setenta (\$1.870,00)**.

**ART. 3º: FIJESE** la realización “guardias pasivas” para quienes ejercen la función de **capataces**, dentro de la Secretaria de Obras y Servicios Públicos, durante los días hábiles fuera del horario laboral, sábados, domingos y feriados, en los términos establecido en el Considerando, cuando resulte necesaria dicha afectación según lo dispuesto por la autoridad correspondiente, retroactivamente a partir del día primero de Noviembre del Corriente.-

**ART. 4º: DISPONESE** que por cada guardia pasiva para quienes ejercen la función de **capataces**, realizada durante los días fuera del horario laboral, sábados Domingos y Feriados, retroactivo al mes de Noviembre del corriente, se abonará la suma de **Pesos Dos Mil ciento Cuarenta y Cinco (\$2.145,00)**.

**ART. 5º:** Las horas trabajadas fuera del horario laboral normal de lunes a viernes, como así también las efectivamente trabajadas durante el periodo de guardia pasiva, se abonaran como horas extras.-

**ART. 6º:** Durante las “guardias pasivas” el agente municipal deberá permanecer a disposición, con comunicación provista por el Municipio, sin el consumo de bebidas alcohólicas, no pudiendo ausentarse sin aviso y autorización de la autoridad superior inmediata.-



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**ART. 7º:** La Secretaria correspondiente designara a los agentes responsables de las Guardias Pasivas respectivas, de manera rotativa.-

**ART. 8º: DESE** noticia al personal de las Áreas correspondientes.-

**ART. 9º: PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 28 de Noviembre de 2023.

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 237/23-A**

**VISTO y CONSIDERANDO:**

Que en función de la inflación de público conocimiento, el valor de las horas y las guardias de los profesionales de enfermería y paramédicos, ha quedado desactualizado, razón por la cual se torna necesario e imperioso actualizarlo, a fin de adaptarlo a los costos de vida actuales;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) ESTABLEZCASE** retroactivamente desde el día 1 de Noviembre del corriente, el valor de las guardias de Sábados, Domingos y feriados en la suma de **Pesos Treinta y Siete Mil Novecientos Cincuenta (\$ 37.950,00)**, del Personal de **Enfermería y Paramédico** que presta servicios para el municipio por 24 hs. de trabajo, abonándose en forma proporcional en aquellos casos en que no se cubra, por parte del profesional y por cualquier motivo, el horario completo de la guardia.-

**Art. 2º) ESTABLEZCASE** retroactivamente desde el día 1 de Noviembre del corriente, el **valor de la hora para el personal de Enfermería y Paramédico** que presta funciones en el municipio mediante contrato de locación de servicios, para los días hábiles (no feriados ni fines de semana), en **Pesos Un Mil Trescientos Cincuenta y Dos c/64 ctvs (\$ 1.352,64)**.

**Art. 3º) IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 28 de Noviembre de 2023.

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO:**

La Resolución N° 043/2023, de fecha 21 de Julio de 2023, mediante la cual se dispuso iniciar una investigación administrativa a fin de corroborar o no el hecho informado por la secretaria de Hacienda y poder individualizar a los responsables y;

**CONSIDERANDO:**

Que de los antecedentes acumulados hasta la fecha puede estimarse agotada la indagatoria e investigación de los hechos materia del presente sumario;

Que en este marco, de acuerdo a los elementos probatorios incorporados al presente, no se vislumbra prima facie ninguna responsabilidad administrativa por parte de los empleados municipales;

Que por otra parte, en relación a la exposición policial efectuada oportunamente, no hubo hasta la fecha ningún avance o novedad, por lo que corresponde concluir con la presente investigación y proceder a archivar las presentes actuaciones;

Por ello y en uso de las atribuciones conferidas;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º: CONCLUIR** la investigación sumaria instruida por Resolución N° 043/2023, atento los términos vertidos en los considerandos.-

**ARTÍCULO 2º: COMUNÍQUESE**, publíquese, deseé al Registro Municipal y archívese.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 23 de Noviembre de 2023

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 239/23-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 1002, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veintinueve días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (29-11-2023) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veintinueve días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (29-11-2023) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL PRESIDENTE DEL H.C.D. A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 1002, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veintinueve días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (29-11-2023) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veintinueve días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (29-11-2023).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 29 de Noviembre de 2023.

**FDO: FABIAN RESCHIA – PTE HCD A/C DEL DEM**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**