



**DECRETO Nº 199/22-A**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 55/803/08 del Departamento de Bromatología Municipal, en el cual se solicita habilitación del Establecimiento perteneciente a la empresa BENITO ROGGIO FERROINDUSTRIAL S.A, CUIT 30-71110589-8, ubicado en Av. Aconcagua esq. Av. La tradición S/N, de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el establecimiento está dedicado al rubro construcción y reparación de equipo ferroviario;

Que en el expediente administrativo citado obra diversos documentos acompañados por la empresa BENITO ROGGIO FERROINDUSTRIAL S.A, en cumplimiento de parte de la documentación exigida por esta administración a los fines de cumplimentar la normativa vigente;

Que conforme informe del área de Bromatología, la empresa ha presentado la mayoría de la documentación requerida;

Que lo expuesto no obsta al otorgamiento de habilitación provisoria, por el plazo de doce (12) meses, a fin que cumplimente los trámites pertinentes para la obtención de la documentación faltante;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL**

**DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º): RENOVAR HABILITACION PROVISORIA por un plazo de doce (12) meses, con vencimiento en fecha 04 Octubre de 2023**, al Establecimiento Industrial rubro construcción y reparación de equipo ferroviario, perteneciente a la empresa BENITO ROGGIO FERROINDUSTRIAL S.A, CUIT 30-71110589-8, sito en Av. Aconcagua esq. Av. La tradición S/N, de esta ciudad.

**ART. 2º):** La presente habilitación quedará sujeta al cumplimiento de la normativa vigente, durante el tiempo de su vigencia.-

**ART. 3º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 04 de Octubre de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 200/22-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en las Secretarías Municipales, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar y/o renovar dentro del régimen de pasantías a las siguientes personas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día uno de Octubre de 2022 (**01-10-2022**) y hasta el día 30 de Noviembre de 2022 (**30-11-2022**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; **al Sr. Di Beco Maximiliano Jesús Gabriel, DNI 47.362.213**, con domicilio en El Piquillin 543 barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en el área de obras y servicios públicos, con una carga horaria **de 140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Treinta y Dos Mil Cuatrocientos (\$32.400,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Obras y Servicios Públicos.-

**ART. 2º) ) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día uno de Octubre de 2022 (**01-10-2022**) y hasta el día 30 de Noviembre de 2022 (**30-11-2022**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; **al Sr. Romero Luciano Matías, DNI 42.861.265**, con domicilio en Esteban Echeverría 459 Villa los llanos de esta localidad, quien deberá realizar tareas varias de mantenimiento, con una carga horaria **de 100 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veintiún Mil Cuatrocientos Veintinueve (\$21.429,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 3º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 4º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 5º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 04 de Octubre de 2022



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**RODOLFO LASCANO OLIVA. SECRETARIO DE OBRAS Y SERV. PUBLICOS**



**DECRETO Nº 201/22-A**

**VISTO:**

El Convenio suscripto el día veintidós (22) de Octubre del año 2019 entre la Municipalidad de Estación Juárez Celman, representada por la Sra. Intendente Municipal Myrian Prunotto y la empresa SUVERMAX S.A., representada por su apoderado José Sebastián Solís, y;

**CONSIDERANDO:**

Que en dicho instrumento se convino que la empresa realizaría una obra de infraestructura en un terreno propiedad de la Municipalidad, ubicado sobre la Autopista Variante Juárez Celman, intersección con Bv. 25 de Mayo y aceptaría como pago por la misma, en concepto de adelanto la suma de pesos Dos millones doscientos mil (\$2.200.000) en cheques, la suma de pesos Un millón trescientos mil (\$1.300.000) una vez certificada la conclusión de la primera etapa de la obra y que la Municipalidad haya recibido los fondos por parte del gobierno provincial correspondientes al programa "Lo Tengo" y contra la certificación de finalización de la obra, determinados lotes resultantes en dicho predio y otros ubicados en Barrio Villa Los Llanos, descriptos en la cláusula segunda del mismo;

Que la obra que debía realizar la empresa consistía en la Red de energía eléctrica de media y baja tensión, la que debía ejecutarse y estar culminada en un plazo máximo de doscientos cuarenta (240) días corridos desde la suscripción del convenio;

Que con fecha del 17 de Setiembre del año 2020, el Secretario de Obras y Servicios Públicos de la Municipalidad Sr. Gonzalo Ledesma, efectuó el certificado de obra n° 1, en el cual se verifica un avance del once con ochenta y seis por ciento (11,86 %);

Que con fecha del 10 de Agosto de 2021, se efectuó la segunda certificación verificando un avance de obra acumulado del veintinueve con veintiuno por ciento (29,21 %);

Que con fecha 11 de Noviembre de 2021, se realizó la tercera certificación de la cual se desprende que el avance de obra total acumulado fue del cuarenta con cincuenta y nueve por ciento (40,59 %);

Que por Decreto Nº 245/21-A de fecha 17 de Diciembre de 2021, se resolvió intimar a la empresa SUVERMAX S.A por el plazo de diez (10) días hábiles a fin de que cumpla con el Convenio suscripto con fecha veintidós (22) de octubre de 2019, con la Municipalidad de Estación Juárez Celman, bajo pena de resolución e inicio de acciones legales que pudieren corresponder. Siendo notificado a la empresa con fecha 21 diciembre de 2021;

Que finalmente del certificado confeccionado con fecha 28 de Setiembre de 2022, se desprende que el avance de obra total acumulado es del cincuenta y uno con sesenta y cuatro por ciento (51,64 %), por lo que evidentemente el objeto del Convenio para el que se obligó la empresa SUVERMAX S.A. en el Barrio Bicentenario, sigue pendiente de cumplimiento;

Que el plazo convenido está ampliamente vencido, ya que la fecha de entrega de la totalidad de las obras, fue el día el dieciocho de Junio del año 2020;

Es decir, el atraso en la entrega de la obra es de más de dos años y tres meses;

En este sentido, la cláusula TERCERA del Convenio suscripto, establece que: *"Queda clara y específicamente determinado que la empresa responde por el cumplimiento de todas las leyes..."*;

Que en el caso, el artículo 1251 de la Ley 26.994 (Código Civil y Comercial Argentino), estipula que: *"Hay contrato de obra o de servicios cuando una persona, según el caso el contratista o el prestador de servicios, actuando independientemente, se obliga a*



*favor de otra, llamada comitente, a realizar una obra material o intelectual o a proveer un servicio mediante una retribución.”;*

A su turno, el artículo 1256 dispone que: *“Obligaciones del contratista y del prestador. El contratista o prestador de servicios está obligado a: a) ejecutar el contrato conforme a las previsiones contractuales y a los conocimientos razonablemente requeridos al tiempo de su realización por el arte, la ciencia y la técnica correspondientes a la actividad desarrollada; ...e) ejecutar la obra o el servicio en el tiempo convenido o, en su defecto, en el que razonablemente corresponda según su índole. (el subrayado me pertenece);*

Ante lo expuesto, es que corresponde reiterar intimación a la empresa SUVERMAX S.A., a que en el plazo de treinta días corridos, entregue a la Municipalidad la totalidad de las obras de infraestructura a las que se obligó;

En virtud de lo expuesto y en uso de sus atribuciones;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ARTÍCULO 1º: REITERAR INTIMACION** a la empresa SUVERMAX S.A por el plazo de treinta (30) días corridos cumpla con el Convenio suscripto con fecha veintidós (22) de octubre de 2019, con la Municipalidad de Estación Juárez Celman, bajo pena de resolución e inicio de acciones legales que pudieren corresponder, por los motivos expuestos en los considerandos.

**ARTÍCULO 2º: PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 05 de Octubre de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**RODOLFO LASCANO OLIVA. SECRETARIO DE OBRAS Y SERV. PUBLICOS**



**DECRETO N° 202/22-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en las Secretarías Municipales, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar y/o renovar dentro del régimen de pasantías a las siguientes personas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día uno de Octubre de 2022 (**01-10-2022**) y hasta el día 30 de Noviembre de 2022 (**30-11-2022**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Domínguez Agustina Belén, DNI 38.022.736**, con domicilio en Av. Pellegrini 234, Barrio Roque Sáenz Peña de la Ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en el parque Agroecológico municipal, con una carga horaria **de 120 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Treinta y Dos Mil Seiscientos Sesenta c/40 ctvs (\$32.660,40)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) ) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día uno de Octubre de 2022 (**01-10-2022**) y hasta el día 30 de Noviembre de 2022 (**30-11-2022**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Domínguez pablo Fermín, DNI 42.799.287**, con domicilio en Belgrano S/N, Barrio 17 de Septiembre de la ciudad de Córdoba, quien deberá realizar tareas de Auxiliar en equinoterapia, con una carga horaria **de 140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Treinta Mil c/60 ctvs (\$30.000,60)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 3º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 4º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 5º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

Ciudad de Estación Juárez Celman, 05 de Octubre de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FABIAN RESCHIA-SECRETARIO DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 203/22-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 942, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a diecisiete días del mes de Octubre de dos mil veintidós (17-10-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a diecisiete días del mes de Octubre de dos mil veintidós (17-10-2022) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMÚLGANSE** y háganse cumplir la Ordenanza Nº 942, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a diecisiete días del mes de Octubre de dos mil veintidós (17-10-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a diecisiete días del mes de Octubre de dos mil veintidós (17-10-2022) . -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 17 de octubre de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 204/22-A**

**VISTO y CONSIDERANDO:**

Que en función de la inflación de público conocimiento, el valor de las horas y las guardias de los profesionales de enfermería y paramédicos, ha quedado desactualizado, razón por la cual se torna necesario e imperioso actualizarlo, a fin de adaptarlo a los costos de vida actuales;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) ESTABLEZCASE** a partir del día 1 de Noviembre del corriente, el valor de las guardias de Sábados, Domingos y feriados en la suma de **Pesos Once Mil Ochocientos Treinta y Dos c/87 ctvs (\$ 11.832,87)**, del Personal de **Enfermería y Paramédico** que presta servicios para el municipio por 24 hs. de trabajo, abonándose en forma proporcional en aquellos casos en que no se cubra, por parte del profesional y por cualquier motivo, el horario completo de la guardia.-

**Art. 2º) ESTABLEZCASE** a partir del día 1 de Noviembre del corriente, el **valor de la hora para el personal de Enfermería y Paramédico** que presta funciones en el municipio mediante contrato de locación de servicios, para los días hábiles (no feriados ni fines de semana), en **Pesos Cuatrocientos Dos c/61 ctvs(\$ 402,61)**.

**Art. 3º) IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVÉSE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 17 de Octubre de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 205/22-A**

**VISTO:**

La solicitud de ayuda económica formulada por la Sra Figueroa Gladys Noemi, DNI: 30.813.564, para afrontar los gastos de sepelio de la Sra Herrera María Olga, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la ayuda económica solicitada, responde a la necesidad de contar con fondos para afrontar los gastos de Alquiler de nicho de Sra Herrera María Olga, fallecida en fecha 17 de Octubre del corriente;

Que la muerte de la Sra. Herrera, encuentra a su familia con profundo penar y en la imposibilidad de afrontar los gastos inherentes a su muerte;

Que el solicitante, en representación de su familia, pide una ayuda económica destinada a afrontar las erogaciones que serán necesarias para el arrendamiento, mantenimiento y gastos que genere el cementerio municipal, por una suma total de Pesos Treinta y Seis Mil Setecientos Noventa y Dos (\$36.792,00);

Que se hace necesario que este municipio brinde ayuda económica tal como se solicita, tendiendo especial consideración en el difícil momento que atraviesa la familia;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGUESE** a la la Sra Figueroa Gladys Noemi, DNI: 30.813.564, una ayuda económica de Pesos Treinta y Seis Mil Setecientos Noventa y Dos (\$36.792,00) destinados a afrontar las erogaciones que serán necesarias para el arrendamiento, mantenimiento y gastos que genere el cementerio municipal del cuerpo de la Sra Herrera María Olga.-

**ART. 3º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 4º): PROTOCOLICESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 19 de Octubre de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FABIAN RESCHIA-SECRETARIO DE GOBIERNO**



**DECRETO N° 206/22-A**

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

La necesidad de Compensar Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2022, según Ordenanza N° 900 y de asignarle a dicha compensación la numeración correspondiente;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DISPONESE** compensar las Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2022, de acuerdo al Anexo A, que forma parte del presente Decreto. -

**ART. 2º): ASIGNESE** a la presente Compensación de Partidas el Número diez (10), correspondiente al año en curso. -

**ART. 3º): PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.** -

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 20 de octubre de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

Tipo	Fecha y Hora	Año	Número
Decreto	20/10/2022 8:31:46	2022	206/2022

CUENTAS DE INGRESO

I.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
------------------	-----	------	--------------------	------------------	----------------	----------------	--------------------

Totales:

Total Cuentas Modificadas Ingresos: 0

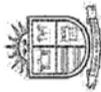
CUENTAS DE EGRESO

I.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
PI 2.01.01.01.05.01.02	2022	A	Ropa de Trabajo	2.325.423,90	250.000,00	0,00	2.575.423,90
PI 2.01.01.01.05.01.03	2022	A	Ropa y Elementos de Seguridad	470.000,00	250.000,00	0,00	720.000,00
PI 2.01.01.01.06.01.01	2022	A	Pasantías Ordenanza N° 230	4.540.000,00	3.000.000,00	0,00	7.540.000,00
PI 2.01.01.01.07.01.02	2022	A	Otros Seguros	586.500,00	250.000,00	0,00	836.500,00
PI 2.01.01.01.08.01.01	2022	A	Credito Adicional para Incremento Salarial	15.000.000,00	0,00	-3.750.000,00	11.250.000,00
PI 2.01.01.02.01.01.01	2022	A	Combustibles y Lubricantes	13.350.000,00	4.000.000,00	0,00	17.350.000,00
PI 2.01.01.02.01.01.02	2022	A	Repuestos y Accesorios Generales	9.070.000,00	2.000.000,00	0,00	11.070.000,00
PI 2.01.01.02.01.01.03	2022	A	Elementos de Librería y Papelería	1.345.000,00	250.000,00	0,00	1.595.000,00
PI 2.01.01.02.01.01.04	2022	A	Elementos de Limpieza y Cafetería	1.671.000,00	400.000,00	0,00	2.071.000,00
PI 2.01.01.02.01.01.08	2022	A	Materiales y Productos Farmacéuticos	950.000,00	500.000,00	0,00	1.450.000,00
PI 2.01.01.02.01.01.09	2022	A	Racionamiento y Alimentos	5.500.000,00	1.000.000,00	0,00	6.500.000,00
PI 2.01.01.02.01.01.10	2022	A	Otros Bienes de Consumo	5.555.000,00	1.000.000,00	0,00	6.555.000,00
PI 2.01.01.02.01.01.13	2022	A	Insuamos de Computación	300.000,00	250.000,00	0,00	550.000,00

Ursula GILZMAN MARIA EUGENIA  
 JUNIETA DECATO  
 SECRETARIA DE HACIENDA  
 CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

MYRIAM PRUNO  
 INTENDENTE MUNICIPAL  
 Ciudad de Estación Juárez Celman

Página 1 de 3  
 14-10-2022 14:18:30



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

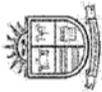
PI	2.01.01.02.01.01.15	2022	A	Credito para Refuerzo de Partidas - Bienes de Cons	20.000.000,00	0,00	-11.700.000,00	8.300.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.16	2022	A	Medicamentos	3.615.000,00	500.000,00	0,00	4.115.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.18	2022	A	Reparación de Máquinas y Vehículos	3.400.000,00	600.000,00	0,00	4.000.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.20	2022	A	CAMM Plan Nacer - Insumos	5.792.000,00	1.200.000,00	0,00	6.992.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.01	2022	A	Servicio de Luz, Agua y Gas en Dependencias Municip	4.040.000,00	500.000,00	0,00	4.540.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.04	2022	A	Publicidad y Propaganda	2.280.500,00	250.000,00	0,00	2.530.500,00
PI	2.01.01.03.01.01.05	2022	A	Seguros de Vehículos y Maquinarias	1.200.000,00	200.000,00	0,00	1.400.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.06	2022	A	Alquileres Varios	16.750.000,00	5.000.000,00	0,00	21.750.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.07	2022	A	Gastos Judiciales e Indemnizatorios	6.996.000,00	100.000,00	0,00	7.096.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.08	2022	A	Visitos y Movilidad	1.803.500,00	500.000,00	0,00	2.303.500,00
PI	2.01.01.03.01.01.10	2022	A	Gastos de Imprenta y Reproducción	3.950.000,00	1.200.000,00	0,00	5.150.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.11	2022	A	Gastos de Conservación y Reparaciones	3.450.000,00	3.000.000,00	0,00	6.450.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.12	2022	A	Servicios Públicos Ejecutados por Terceros	36.750.000,00	15.000.000,00	0,00	51.750.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.13	2022	A	Alumbrado Público	1.690.000,00	350.000,00	0,00	2.040.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.14	2022	A	Premios, Adhesiones y Otros Similares	1.420.000,00	250.000,00	0,00	1.670.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.16	2022	A	Otros Servicios	14.985.000,00	3.000.000,00	0,00	17.985.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.18	2022	A	Estudio, Investigación y Asistencia Técnica	15.915.000,00	5.000.000,00	0,00	20.915.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.21	2022	A	Porcentaje Cobranzas Extrajudiciales	1.200.000,00	1.000.000,00	0,00	2.200.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.24	2022	A	Credito para Refuerzo de Partidas - Servicios	75.000.000,00	0,00	-67.560.000,00	7.440.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.26	2022	A	Honorarios Profesionales Médicos	17.250.000,00	10.000.000,00	0,00	27.250.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.27	2022	A	Honorarios Otros Profesionales y Técnicos de Salud	13.650.000,00	10.000.000,00	0,00	23.650.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.29	2022	A	CAMM Deportes - Insumos	432.000,00	200.000,00	0,00	632.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.31	2022	A	CAMM Deportes - Contrataciones	3.642.000,00	2.000.000,00	0,00	5.642.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.35	2022	A	CAMM Obras Sociales - Servicios	550.000,00	10.000,00	0,00	560.000,00

Usuario: OLIZMAN MARIA EUGENIA

JULIETA CECATO  
SECRETARIA DE HACIENDA  
CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

Página 2 de 3

MYRIAN PEREZ TORRES  
INTERINDE MUNICIPAL  
Estación Juárez Celman



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

PI	2.01.03.05.01.01.03	2022	A	Colaboraciones a Policía de Juárez Celman	1.050.000,00	100.000,00	0,00	1.150.000,00
PI	2.01.03.05.01.01.06	2022	A	Colaboraciones a IPEM 333	1.000.000,00	200.000,00	0,00	1.200.000,00
PI	2.01.03.05.01.01.09	2022	A	Mantenimiento de Escuelas Provinciales	5.041.000,00	5.000.000,00	0,00	10.041.000,00
PI	2.01.03.05.01.03.01	2022	A	Transferencias a Particulares	8.170.000,00	200.000,00	0,00	8.370.000,00
PI	2.01.03.05.01.06.01	2022	A	Eventos y/o Fiestas Conmemorativas	4.400.000,00	2.500.000,00	0,00	6.900.000,00
PI	2.01.03.05.01.06.01	2022	A	Credito Adicional para Refuerzo de Partidas - Tran	8.000.000,00	0,00	-8.000.000,00	0,00
PI	2.02.01.07.01.01.01	2022	A	Muebles, Utiles y Equipos de Oficina	2.250.000,00	500.000,00	0,00	2.750.000,00
PI	2.02.01.07.01.01.08	2022	A	Otros Bienes de Capital	9.450.000,00	3.500.000,00	0,00	12.950.000,00
PI	2.02.01.07.01.01.09	2022	A	Herramientas	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00
PI	2.02.01.06.01.01.01	2022	A	Obras y Mant. de Alumbrado Público	10.985.810,00	2.000.000,00	0,00	12.985.810,00
PI	2.02.01.06.01.01.02	2022	A	Obras y Mant. de Edificios y Dependencias Municipa	14.451.783,00	5.000.000,00	0,00	19.451.783,00
PI	2.02.01.06.01.01.03	2022	A	Obras y Mant. de Espacios Verdes, Recreativos y De	51.702.234,00	10.000.000,00	0,00	61.702.234,00
PI	2.02.01.06.01.01.04	2022	A	Obras y Mant. de Red y Sistema de Provisión de Agu	22.512.478,00	4.000.000,00	0,00	26.512.478,00
PI	2.02.01.06.01.01.05	2022	A	Apertura de Calles, Mejoram, Mant, y Obras Viales	6.821.683,00	2.000.000,00	0,00	8.821.683,00
PI	2.02.01.06.01.01.06	2022	A	Obras y Mant. de Moviliario Urbano o Elementos Urb	2.586.931,00	850.000,00	0,00	3.438.931,00
PI	2.02.01.06.01.01.08	2022	A	Obras Municipales Diversas	116.656.744,00	0,00	-28.100.000,00	88.556.744,00
PI	2.02.01.06.01.01.09	2022	A	Programa de Ambiente	721.065,00	50.000,00	0,00	771.065,00

Totales:

582.429.631,90

109.110.000,00

-109.110.000,00

582.429.631,90

Total Cuentas Modificadas Egresos: 54

MYRIAM BORROTTO  
INTENDENTE MUNICIPAL  
Ciudad de Estación Juárez Celman

JULIETA CECATO  
SECRETARIA DE HACIENDA  
CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

Usuario: GUTZMAN MARCELO EUGENIA

Página 3 de 3

Impresión: 18/11/2022 14:18:30



**DECRETO Nº 207/22-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 943, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veinte días del mes de Octubre de dos mil veintidós (20-10-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veinte días del mes de Octubre de dos mil veintidós (20-10-2022) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMÚLGANSE** y háganse cumplir la Ordenanza Nº 943, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veinte días del mes de Octubre de dos mil veintidós (20-10-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veinte días del mes de Octubre de dos mil veintidós (20-10-2022). -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 20 de octubre de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 208/22-A**

**VISTO:**

Las actuaciones labradas en Expte. Nº 01/698/22 del Departamento de Bromatología Municipal, donde consta solicitud de Habilitación del Establecimiento dedicado a Deposito y Distribución de bebidas, perteneciente a la empresa Wolf Distribuciones SAS, CUIT. Nº 30-71756284-0, sito en Aconcagua N°33, de esta localidad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe del área de Bromatología que consta en el Expte referido en los vistos, la empresa ha cumplimentado con los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que se considera conveniente extender la habilitación correspondiente por el plazo de doce meses;

Que la habilitación quedará sujeta al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia, y a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGAR HABILITACION**, hasta el día 21 de Octubre de 2023 (21-10-2023) para el Establecimiento dedicado a Deposito y Distribución de bebidas, perteneciente a la empresa Wolf Distribuciones SAS, CUIT. Nº 30-71756284-0, sito en Aconcagua N°33, de esta localidad.-

**ART. 2º):** La presente habilitación quedará sujeta al cumplimiento, en el plazo de su vigencia, de lo previsto en la normativa vigente en la materia, a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ART. 3º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 21 de Octubre de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 209/22-A**

**VISTO:**

La solicitud de ayuda económica formulada por la Srta. Martina Antonella Peralta, DNI: 50.993.720, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la ayuda económica solicitada, responde a la necesidad de contar con fondos para poder solventar los gastos que conlleva su participación en el Torneo nacional Federativo de Gimnasia Ritmica, a llevarse a cabo del 10 al 12 de Noviembre del corriente en la provincia de Misiones;

Que la Srta. Peralta que vive en esta localidad, representara a nuestro país en dicho evento y no puede afrontar los gastos mencionados en su totalidad;

Que se hace necesario que este municipio brinde ayuda económica, para el solicitante;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGUESE** a al Srta. Martina Antonella Peralta, DNI: 50.993.720, una ayuda económica de la suma de pesos Diez Mil (\$10.000,00), destinados a afrontar las erogaciones que serán necesarias para su participación en el evento mencionado en los considerandos del presente decreto.-

**ART. 2º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 21 de Octubre de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO Nº 210/22-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 944, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veintiséis días del mes de Octubre de dos mil veintidós (26-10-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veintiséis días del mes de Octubre de dos mil veintidós (26-10-2022) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMÚLGANSE** y háganse cumplir la Ordenanza Nº 944, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veintiséis días del mes de Octubre de dos mil veintidós (26-10-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veintiséis días del mes de Octubre de dos mil veintidós (26-10-2022). -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 26 de octubre de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO N° 211/22-A**

**VISTO:**

El Expte. 01/129/2010, donde consta solicitud de factibilidad de localización para desarrollar la actividad de “desmantelamiento y comercialización de materiales y componentes de residuos de aparatos electrónicos (Gestión RAEE, Residuos Aparatos Eléctricos y Electrónicos)”, iniciado por el Sr. Gastón Donadille en carácter de presidente de PROTEA S.A., CUIT 30-71131481-0, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la actividad se desarrollaría en el inmueble identificado con el número de propiedad: 1303-4228294-7, Ruta 9 norte Km 726;

Que dicha localización se encuentra situada dentro de la zona de usos mixtos concertados C según el Plano de Uso del Suelo de la Ordenanza N° 928/2022, siendo la actividad propuesta compatible.

Que según nota de solicitud se desarrollará la misma actividad que la empresa realiza actualmente en la parcela identificada como DTO.13 PED.03 PBLO.23 CIRC.01 SEC.04 MANZ.001 PARC.002, localización para la cual la ingeniera industrial esp. en ingeniería ambiental Flavia Franchi emitió un informe de situación ambiental, por el que se determinó que la actividad no es generadora de efluentes líquidos ni gaseosos factibles de generar impacto ambiental o molestias a los vecinos o áreas inmediatas. Mencionó también que la empresa cuenta con las habilitaciones ambientales provinciales y nacionales exigidas por el marco legal ambiental actual. Según se manifiesta en tal informe, la actividad efectuada por la empresa PROTEA S.A. representa hoy la solución al problema que significa la correcta gestión de los aparatos eléctricos y electrónicos en desuso.

Que deberá otorgarse, a fin del cumplimiento por parte del solicitante de los requisitos técnicos, legales y administrativos exigidos, factibilidad de uso de suelo conforme a las indicaciones que brindará oportunamente el área respectiva;

Que el otorgamiento de la factibilidad no implica habilitación definitiva del emprendimiento por parte del municipio;

Que los gastos en los que incurra el solicitante durante la vigencia de la factibilidad, en virtud de la misma, son a su exclusivo cargo;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas:

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTÓRGUESE** a PROTEA S.A. la **FACTIBILIDAD de USO de SUELO** para desarrollar la actividad de “desmantelamiento y comercialización de materiales y componentes de residuos de aparatos electrónicos (Gestión RAEE)” en el inmueble identificado con el número de propiedad 1303-4228294-7, Ruta 9 norte Km 726, sin que la presente implique habilitación definitiva, la que dependerá además de lo que aquí se establece, del cumplimiento por parte del solicitante de todos los requisitos que el municipio determine, pudiendo éste organismo denegar tal petición y sujeto a los condicionamientos que se establecen a continuación.-

**ART. 2º): PROTEA S.A.** deberá cumplimentar en tiempo y forma con todas las autorizaciones, aprobaciones y requisitos legales que establezcan, de corresponder, la Secretaría de Ambiente de la Provincia de Córdoba y/o cualquier otra repartición pública y/o privada que corresponda, como así también de las Ordenanzas municipales vigentes y/o que se creen en el futuro, y/o cualquier otro requisito que se establezca reglamentariamente incluso de lo que se disponga a través de la Secretaría de



Planeamiento Estratégico del municipio; no pudiendo invocarse derecho adquirido alguno por parte del solicitante, siendo cualquier tipo de costo que incurra con motivo del dictado de la presente a exclusivo riesgo del mismo, sin posibilidad de efectuar reclamo al municipio.-

**ART. 3º):** PROTEA S.A. deberá cumplimentar con todas las recomendaciones realizadas en el informe de situación ambiental emitido por la ingeniera Falvia Franchi.-

**ART. 4º):** El retiro del presente Decreto por parte del solicitante, implicará aceptación por parte del mismo de lo establecido en este plexo.-

**ART. 5º):** PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 26 de octubre de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GUILLERMO ALONSO-SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO Nº 212/22-A**

**VISTO y CONSIDERANDO:**

Que en función de la inflación de público conocimiento, el valor de las horas y las guardias de los profesionales médicos, ha quedado desactualizado, razón por la cual se torna necesario e imperioso actualizarlo, a fin de adaptarlo a los costos de vida actuales;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) DISPONESE UN AUMENTO** al valor de la **GUARDIA del PERSONAL MEDICO DE 24 HS**, los días Sábados, Domingos y feriados, al 1 de Noviembre del corriente año, quedando establecidos los valores en la suma de **Pesos Treinta Mil (\$30.000,00)**, a **partir del mes de Noviembre del corriente año**, abonándose en forma proporcional en aquellos casos en que no se cubra, por parte del profesional y por cualquier motivo, el horario completo de la guardia.-

**Art. 2º) ESTABLEZCASE** a partir del día uno de Noviembre del corriente, el **valor de la hora para el personal médico** que presta funciones en el municipio mediante contrato de locación de servicios, para los días hábiles (no feriados ni fines de semana), en **Pesos Un Mil Ciento Cuarenta y Cinco c/ 84 ctvs(\$1.145,84)**.

**Art. 3º) IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVASE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 28 de Octubre de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FABIAN RESCHIA-SECRETARIO DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 213/22-A**

**VISTO:**

La nota de renuncia presentada por la Directora de Asuntos legales, Ab. Cecilia Eugenia Dealbera, D.N.I Nº 27.701.682, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ab. Cecilia Eugenia Dealbera, ha presentado, en fecha 27 de Octubre del corriente, formal renuncia al cargo de Directora de Asuntos Legales;

Que la renuncia es a partir del día 01 de Noviembre del corriente;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DISPÓNESE la aceptación de la renuncia** presentada por la Directora de Asuntos Legales, Ab. Cecilia Eugenia Dealbera, D.N.I Nº 27.701.682, a partir del día 01 de Noviembre de 2022.-

**ART.2º) PROCEDASE** a la liquidación de las sumas que le sean adeudadas, imputándose el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART.3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 28 de Octubre de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FABIAN RESCHIA-SECRETARIO DE GOBIERNO**



**DECRETO N° 214/22-A**

**VISTO:**

El artículo 4° de la ordenanza N° 423/08, que estipula que el Departamento Ejecutivo Municipal designará al Juez del Tribunal Administrativo de Faltas Municipal, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el art. 5° de la ordenanza en cuestión exige como requisitos para la postulación, *“tener título de Abogado expedido por Universidad Nacional o Privada (debidamente homologado) con antigüedad de 5 (cinco) años en el ejercicio de la profesión, estar matriculado en el Colegio de Abogados de la Provincia de Córdoba, presentar Certificado expedido por el Colegio de Abogados de la Provincia de Córdoba donde conste el buen desempeño de sus funciones, y constancia de carencia de sanciones disciplinarias, presentar Certificado de Buena Conducta expedido por la Policía de la Provincia de Córdoba y cumplir con los otros recaudos exigidos para el ingreso en la Administración Pública Municipal”*;

Que, según lo dispuesto por el art. 11° es competencia del Juez de Faltas Municipal: Juzgar y resolver acerca de las faltas y/o contravenciones insertas en el art. 3°, controlar el desempeño del personal a cargo, comunicar al titular del D.E.M todo inconveniente que interfiera con su labor, recomendar al D.E.M y al Concejo Deliberante reformas y adecuaciones a las Ordenanzas vigentes para permitir la aplicabilidad de las mismas a sus funciones, adoptar todas las medidas tendientes a obtener el cumplimiento de las disposiciones que regulen el funcionamiento del Tribunal, recomendar al D.E.M y al Concejo Deliberante la ampliación del Tribunal de Faltas con la incorporación de nuevos Jueces y sus correspondientes Secretarías, o la incorporación de nuevas Secretarías, de acuerdo al crecimiento de causas producto del crecimiento poblacional, ejercer la representación de la Justicia Municipal de Faltas ante los poderes públicos y ante los funcionarios, entidades y personas, pudiendo requerir el auxilio de la Fuerza Pública y recabar órdenes de allanamiento a través del Asesor Letrado, Ejercer las tareas contables del Tribunal, ajustando su accionar a las normas municipales vigentes, elaborar la Memoria Anual a requerimiento del D.E.M o del Concejo Deliberante, y Proponer al DEM las licencias anuales de los empleados del Tribunal a su cargo;

Que la Sra. la Abogada Cecilia Eugenia Dealbera, D.N.I. N° 27.701.682, de profesión abogada, MP 1-37510, ha venido desempeñando funciones como Directora de Asuntos legales Municipal, demostrando capacidad, idoneidad y profesionalismo en el desarrollo de sus funciones, desde el mes de Agosto de 2021 y hasta octubre del corriente año;

Que habiendo cumplimentado con los requisitos exigidos en el artículo 5° de la norma de mención, se considera conveniente proceder a la designación de la Ab. Cecilia Dealbera, como Juez Administrativo de Faltas Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DESÍGNASE** a partir del día 1 de Noviembre de 2022, a la **Abogada Cecilia Eugenia Dealbera, D.N.I. N° 27.701.682, MP 1-37510**, como **JUEZ ADMINISTRATIVO DE FALTAS MUNICIPAL.-**

**ART. 2º): ELEVESE** al Honorable Concejo Deliberante la presente designación, para su valoración por parte del cuerpo legislativo, y de conformidad al Art. 4° de la Ordenanza 423/08 y del Art 30 inc. 8) de la Ley Orgánica Municipal N° 8102.-

**ART.3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 28 de Octubre de 2022



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FABIAN RESCHIA-SECRETARIO DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 215/22-A**

**VISTO:**

El art. 3º de la Ordenanza Orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal Nº 914,  
y;

**CONSIDERANDO:**

Que para el cargo de Director de Asuntos Legales corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo en cuestión;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones que requiere dicho cargo;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es la Abogada Alejandra Perin, D.N.I. 22.673.940;

Que conforme al art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al Director de Asuntos Legales;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE, a partir del día 1 de Noviembre de 2022, a la Abogada Alejandra Perin, D.N.I. 22.673.940, M.P. 1-30535 como **Directora de Asuntos Legales** de esta Municipalidad, con las funciones y atribuciones que le asignan las Ordenanzas Vigentes.-**

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal.-

**ART.3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 31 de Octubre de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FABIAN RESCHIA-SECRETARIO DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 216/22-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 945, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a treinta y un días del mes de Octubre de dos mil veintidós (31-10-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a treinta y un días del mes de Octubre de dos mil veintidós (31-10-2022) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGANSE** y háganse cumplir la Ordenanza Nº 945, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a treinta y un días del mes de Octubre de dos mil veintidós (31-10-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a treinta y un días del mes de Octubre de dos mil veintidós (31-10-2022). -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 31 de octubre de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**