



**DECRETO N° 102/22-A**

**VISTO:**

La Resolución RESOL-2021-133-APN-MOP de fecha 21 de Abril de 2021 donde se instituye el Plan "Argentina Hace";

El Convenio de Adhesión CONVE-2021-94591368-APN-SOP#MOP, firmado entre el Ministerio de Obras Públicas de la Nación y la Municipalidad de Estación Juárez Celman en fecha 05 de Octubre de 2021, de expediente EX-2021-81390005-APN-DGD#MOP del Plan "Argentina Hace" del Ministerio de Obras Públicas de la Nación identificado en la Plataforma de Gestión y Proyecto de Obras con la denominación Obra "EJECUCIÓN DE PEATONALCICLOVÍA DE CONECTIVIDAD URBANA" SIPPE N°127555 y;

**CONSIDERANDO:**

Que en el proyecto original se dispuso como material principal de la ejecución del mismo hormigón para el cordón de confinamiento y el adoquín de 8 cm.;

Que dado la gran extensión lineal de la obra, para agilizar en tiempo y lograr una mejor calidad en la ejecución, se propuso sustituirlos por cordones de confinamiento premoldeados del mismo proveedor de adoquines, y en compensación al mayor costo en este ítem, reemplazaríamos el adoquín de 8 cm de alto por el de 6cm, el cual se utiliza generalmente para vías peatonales y ciclovías, no alterando el presupuesto total de la obra.;

Que éste Departamento Ejecutivo estima pertinente modificar el material principal de ejecución del proyecto reemplazando los materiales anteriormente mencionados;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas:

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) ORDÉNESE** el cambio de elemento "Cordón de Confinamiento de hormigón H-21 de 8 cm de espesor" por el de "Cordón de Confinamiento Premoldeado de hormigón" y "Adoquín tipo Holanda H-8 de 8cm" por "Adoquín tipo Holanda H-8 de 6cm de la Obra "EJECUCIÓN DE PEATONALCICLOVÍA DE CONECTIVIDAD URBANA", SIPPE N°12755.

**Art. 2º) COMUNÍQUESE** esta modificación a la Dirección Nacional de Gestión de Obras para que así sea modificado el material principal de la Obra "EJECUCIÓN DE PEATONALCICLOVÍA DE CONECTIVIDAD URBANA" en el Expediente correspondiente y en todos los anexos y documentos que, de esta obra, acaecieren.

**Art. 3º) CONSÉRVESE** el monto total de la obra estimada en \$ 28.573.281,88 (Pesos veintiocho millones quinientos setenta y tres mil doscientos ochenta y uno con ochenta y ocho centavos).

**Art. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE, DESE AL REGISTRO MUNICIPAL Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 1 de junio de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GUILLERMO ALONSO-SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO Nº 103/22-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 924, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a dos días del mes de Junio de dos mil veintidós (02-06-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a dos días del mes de Junio de dos mil veintidós (02-06-2022) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMÚLGANSE** y háganse cumplir la Ordenanza Nº 924, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a dos días del mes de Junio de dos mil veintidós (02-06-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a dos días del mes de Junio de dos mil veintidós (02-06-2022). -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 02 de Junio de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 104/22-A**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 01/386/19 del Departamento de Bromatología Municipal, en el cual se solicitan requisitos para otorgamiento de habilitación del Establecimiento Industrial FABRICACION, MONTAJES Y PINTURAS INDUSTRIALES S.R.L., CUIT 30-71593746-4, dedicado al proceso de fabricación de productos metálicos para uso estructural destinado a vehículos, acoplados y similares de gran porte, planta que se encuentra ubicada en calle 9 de julio Nº 83, Barrio Norte de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe del área de Bromatología que consta en el Expte referido en los vistos y la documentación obrante en el mismo el solicitante ha cumplimentado con la mayoría de los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que se considera conveniente la renovación de la habilitación provisoria un plazo de cuarenta y cinco (45) días;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º): OTORGAR HABILITACION PROVISORIA** por el termino de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS**, hasta el día 17 de Julio de 2022, al Establecimiento Industrial **FABRICACION, MONTAJES Y PINTURAS INDUSTRIALES S.R.L.**, CUIT 30-71593746-4, ubicado en calle 9 de julio Nº 83y Nº 99 (Mza 3 Lotes 3 y 4), Barrio Norte de esta ciudad, dedicado al proceso de fabricación de productos metálicos para uso estructural destinado a vehículos, acoplados y similares de gran porte, quedando la presente sujeta al cumplimiento de la normativa vigente. -

**ART. 2º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE. -**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 02 de Junio de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 105/22-A**

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

La necesidad de Compensar Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2022, según Ordenanza Nº 900 y de asignarle a dicha compensación la numeración correspondiente;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DISPONESE** compensar las Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2022, de acuerdo al Anexo A, que forma parte del presente Decreto. -

**ART. 2º): ASIGNESE** a la presente Compensación de Partidas el Número seis (6), correspondiente al año en curso. -

**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.** -

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 02 de Junio de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

Tipo	Fecha y Hora	Año	Número
Decreto	02/06/2022 2:45:38	2022	105/2022

CUENTAS DE INGRESO

I.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
------------------	-----	------	--------------------	------------------	----------------	----------------	--------------------

Totales:

Total Cuentas Modificadas Ingresos: 0

CUENTAS DE EGRESO

I.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
PI 2.01.01.01.05.01.02	2022	A	Ropa de Trabajo	1.250.000,00	869.923,90	0,00	2.119.923,90
PI 2.01.01.01.06.01.01	2022	A	Credito Adicional para Incremento Salarial	869.923,90	0,00	-869.923,90	0,00
PI 2.01.01.03.01.01.16	2022	A	Otros Servicios	14.570.000,00	0,00	-391.000,00	14.179.000,00
PI 2.01.01.03.01.01.17	2022	A	Deudas por Servicios de Ejercicios Anteriores	14.820.000,00	391.000,00	0,00	15.211.000,00
PI 2.01.03.05.01.03.01	2022	A	Transferencias a Particulares	7.350.000,00	500.000,00	0,00	7.850.000,00
PI 2.01.03.05.01.06.01	2022	A	Eventos y/o Festejos Comemorativos	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00
PI 2.02.01.07.01.01.06	2022	A	Aparatos e Instrumental Sanitario	1.500.000,00	0,00	-1.500.000,00	0,00
PI 2.02.01.07.01.01.07	2022	A	Credito para Refuerzo de Partidas - Bienes de Capi	1.000.000,00	0,00	-1.000.000,00	0,00
PI 2.02.01.07.01.01.08	2022	A	Otros Bienes de Capital	6.300.000,00	1.000.000,00	0,00	7.300.000,00
PI 2.02.01.08.01.01.01	2022	A	Obras y Mant. de Alumbrado Público	6.623.310,00	2.000.000,00	0,00	8.623.310,00
PI 2.02.01.08.01.01.04	2022	A	Obras y Mant. de Red y Sistema de Provisión de Agu	10.611.975,00	5.000.000,00	0,00	15.611.975,00
PI 2.02.01.08.01.01.07	2022	A	Obras y Mant. en Instituciones Educativas	5.948.535,00	0,00	-5.000.000,00	948.535,00





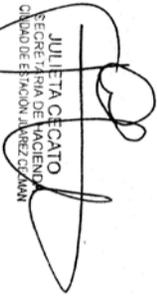
**MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES**

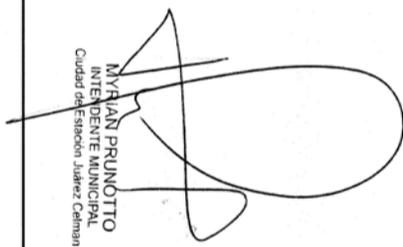
PI	2.02.01.08.01.01.09	2022	A	Programa de Ambiente	3.631.065,00	0,00	-2.000.000,00	1.631.065,00
<b>Totales:</b>					<b>75.474.811,90</b>	<b>10.760.923,90</b>	<b>-10.760.923,90</b>	<b>75.474.811,90</b>

Total Cuentas Modificadas Egresos: 13



  
**JULIETA CECATO**  
 SECRETARIA DE HACIENDA  
 CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

Usuario: GUZMAN MARIA EUDENIA

  
**MYRIAM PRUNOTTO**  
 INTENDENTE MUNICIPAL  
 Ciudad de Estacion Juárez Celman

Página 2 de 2



**DECRETO Nº 106/22-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 925, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Junio de dos mil veintidós (08-06-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Junio de dos mil veintidós (08-06-2022) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMÚLGANSE** y háganse cumplir la Ordenanza Nº 925, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Junio de dos mil veintidós (08-06-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Junio de dos mil veintidós (08-06-2022). -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Junio de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO:**

El Convenio suscripto el día 07 de Junio de 2016 entre la Municipalidad de Estación Juárez Celman, representada por la Sra. Intendente Myrian Prunotto y la Cooperativa de Provisión, Consumo, Vivienda, Obras y Servicios Mishky Huasi Limitada, representada por su Presidente y Secretario, los Sres. Santiago Alberto Maurizi y Mariano López respectivamente y;

**CONSIDERANDO:**

Que en dicho instrumento se convino que La Cooperativa cedía a favor de La Municipalidad una fracción de terreno descripta como Lote dos de la Manzana cuarenta y tres, con una Superficie Total de 28 hectáreas 1578,24 metros cuadrados, cuenta de la Dirección de Rentas N° 1304-4100791-51634-0301, perteneciente a la mayor superficie identificada como lote N° 2, Pedanía Río Ceballos, Departamento Colón, Provincia de Córdoba cuya nomenclatura catastral es Dto.13, Ped 04, Pueblo 02, C11, S20, Mzna. 36, Parc 26, empadronado en la Dirección General de Rentas bajo la cuenta N° 130400511749, inscripto en el Registro General de la Provincia en Protocolo Dominio al N° 1591, Folio 2922, Año 1996, sometida a Plano de Mensura y Subdivisión Expediente N°0582-003464/2013, visado y aprobado por la Dirección General de Catastro con fecha 08/06/2015.

Por su parte, La Municipalidad, se obligó a realizar un loteo en la fracción de terreno cedida por La Cooperativa y en concepto de contraprestación, a transferir a La Cooperativa doscientos sesenta y tres (263) lotes de los resultante de la fracción de terreno cedida. Para mayor precisión se adjunta plano del loteo donde se identifican los mismos. Actualmente los lotes del Barrio Bicentenario, se encuentran en trámite de inscripción de plano de mensura y loteo ante la Dirección de Catastro de la Provincia de Córdoba, reconociendo las partes que la descripción es provisoria y estará sujeta a confirmación y/o modificación hasta la inscripción definitiva.

Que a la fecha, la Municipalidad ha cumplido con las obligaciones asumidas, de conformidad a lo establecido en el artículo TERCERO del Convenio suscripto, por lo que corresponde poner en posesión a la Cooperativa, para que la misma a su vez haga lo propio con sus asociados, de los doscientos sesenta y tres (263) lotes de su propiedad.

En virtud de lo expuesto y en uso de sus atribuciones;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ARTÍCULO 1°: PONER EN POSESIÓN** a la Cooperativa de Provisión, Consumo, Vivienda, Obras y Servicios Mishky Huasi Limitada de los lotes identificados en el plano adjunto al presente.

**ARTICULO 2°: ESTABLECER** que la puesta en posesión de los lotes, se llevará a cabo el día 22 de Junio de 2022, a las 9.00 Horas, por ante el Juzgado de Paz de la Ciudad de Estación Juárez Celman, sito en Av. La Tradición S/N.

**ARTÍCULO 3°: PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 14 de Junio de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GUILLERMO ALONSO-SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO Nº 108/22 - A**

**VISTO:**

La situación económica nacional, y

**CONSIDERANDO:**

Que quienes prestan servicios por medio de contratos de locación y pasantes municipales no perciben ninguna gratificación económica adicional mas allá del monto que perciben actualmente por sus servicios;

Que debido a la situación económica nacional los gastos se incrementan notablemente, considerando la inflación del país, y a la situación post pandemia Covid 19 de público conocimiento, que ha requerido un esfuerzo extraordinario por parte de los mencionados, a fin de poder asegurar los servicios a los vecinos de la localidad;

Que se considera conveniente el otorgamiento de una gratificación económica de carácter extraordinario a tal fin;

Que por todo lo expuesto y en uso de sus atribuciones:

LA INTENDENTE MUNICIPAL DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1: DISPONESE** por única vez y de manera excepcional, el otorgamiento a pasantes con pasantía vigente al día de la fecha, y aquellos que se encuentran prestando servicios al municipio, de una ayuda económica de carácter excepcional, consistente en la suma de Pesos Cinco Mil (\$5.000,00).-

**Art. 2: IMPUTASE** los gastos que erogue el cumplimiento del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto Vigente.

**Art. 3: COMUNIQUESE**, Publíquese, Dese al Registro Municipal y Archívese.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 14 de Junio de 2022.-

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 109/22-A**

**VISTO:**

La necesidad contar con más Inspectores municipales para la realización de constataciones e inspecciones, que profundicen la función de control que se desarrolla en la jurisdicción de este Municipio, otorgándoles facultades para ello así como de contar con agentes municipales habilitados para realizar notificaciones domiciliarias en legal forma y;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la realización de constataciones e inspecciones permiten el adecuado ejercicio del Poder de Policía Municipal;

Que a los fines de garantizar la convivencia, el orden y el respeto por la normativa vigente, se torna imprescindible contar, en el desarrollo de las tareas de inspección, con personal capacitado y dotado de potestades suficientes;

Que la función de notificador no requiere de una dedicación de carácter permanente, por lo que se considera oportuno y apropiado asignar a la agente municipal, sin perjuicio del cumplimiento de las funciones que por su cargo y jerarquía desempeña;

Que el SR Fabian Oliva, DNI 23.440.549, se considera personal calificado para realizar las acciones descriptas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGAR** al **SR FABIAN OLIVA**, DNI 23.440.549, facultades suficientes para que proceda en representación de la Municipalidad de Estación Juárez Celman, a realizar tareas de **INSPECCION MUNICIPAL**.

**ART. 2º): DOTAR** al **SR FABIAN OLIVA**, de las siguientes facultades: **a)** Llevar adelante los procedimientos de Intervención, Decomisos, Clausuras preventivas y/o definitivas en un todo de acuerdo a la Legislación en materia de higiene y seguridad vigente. **b)** Realizar las Actas de Constatación correspondientes, en aquellos casos que se verifique incumplimiento de las Ordenanzas Municipales vigentes; **c)** Corroborar toda otra actividad que se considere de interés público y que se realice en contravención a la legislación local; **d)** Realizar todas aquellas notificaciones que le indicare el Departamento Ejecutivo.- La precedente enumeración no es taxativa, pudiendo el Departamento Ejecutivo asignarle otras tareas vinculadas con las funciones de Inspección.

**ART. 3º): ASIGNAR** al **SR FABIAN OLIVA**, la función de notificador municipal, sin perjuicio del cumplimiento por parte de la misma de las funciones que por su cargo y jerarquía desempeña.

**ART. 4º):** La coordinación de las notificaciones que las diferentes Secretarías y dependencias municipales deban hacer, estará a cargo de la Secretaría de Coordinación o del funcionario o agente municipal que esta designe.

**ART.5º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 14 de Junio de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO N° 110/22-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaría de Cultura, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar y/o renovar dentro del régimen de pasantías a las siguientes personas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Junio de 2022 (**01-06-2022**) y hasta el día 30 de Junio de 2022 (**30-06-2022**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Agüero Julieta, DNI 44.897.574**, con domicilio en Los Jazmines 22 Barrio Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Profesora de Fútbol Femenino, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Dieciséis Mil Quinientos (\$16.500,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 2º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Junio de 2022 (**01-06-2022**) y hasta el día 30 de Junio de 2022 (**30-06-2022**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Coronel Rubén Antonio, DNI 24.729.653**, con domicilio en Los Eucaliptus 447 Barrio Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de sereno en edificios municipales, con una carga horaria de **176 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Treinta y Un Mil Novecientos Cuarenta y Cuatro (\$31.944,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 3º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Junio de 2022 (**01-06-2022**) y hasta el día 30 de Junio de 2022 (**30-06-2022**), dentro del



régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Bazán Cristian Alejandro, DNI 42.642.062**, con domicilio en Leopoldo Lugones 289 Barrio Villa Los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas varias en la Secretaría de Obras y Servicios Públicos, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Treinta mil Ochocientos (\$30.800,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Obras y Servicios Públicos. -

**ART. 4º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Junio de 2022 (**01-06-2022**) y hasta el día 30 de Junio de 2022 (**30-06-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Oliva Heberto Fabian, DNI 23.440.549**, con domicilio en Miguel Cane 130 Barrio Norte de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en Bromatología, con una carga horaria de **100 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Dieciocho Mil (\$18.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Coordinación. –

**ART. 5º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Junio de 2022 (**01-06-2022**) y hasta el día 30 de Junio de 2022 (**30-06-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Sosa Gabriela Margarita, DNI 27.613.520**, con domicilio en Esteban Echeverría 270 Barrio Parque norte de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar Administrativa, con una carga horaria de **100 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Dieciséis Mil Ochocientos Catorce c/83 ctvs (\$16.814,83)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Coordinación.-

**ART. 6º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 7º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 8º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 14 de Junio de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO N° 111/22-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar y/ o renovar dentro del régimen de pasantías a las siguientes personas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Junio de 2022 (**01-06-2022**) y hasta el día 30 de junio de 2022 (**30-06-2022**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Kfouré Yamila Ayelen, DNI 41.348.975**, con domicilio en Esteban Echeverría 421 Barrio Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Docente en Centro Infantil, con una carga horaria de 80 hs mensuales distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Dieciocho Mil Ochocientos Sesenta y Uno c/16 ctvs (\$18.861,16)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Junio de 2022 (**01-06-2022**) y hasta el día 30 de junio de 2022 (**30-06-2022**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Sueldo jeannette Soledad, DNI 35.965.008**, con domicilio en Mza 15 Lote 7 Barrio Villa el libertador de la Ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en Centro Infantil, con una carga horaria de 160hs mensuales distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veintiocho Mil Doscientos Noventa y Uno c/74 ctvs (\$28.291,74)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-



**ART. 3º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Junio de 2022 (**01-06-2022**) y hasta el día 30 de junio de 2022 (**30-06-2022**); dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Oliva Camila Alejandra, DNI 40.504.669**, con domicilio en Loepoldo Lugones 269 Barrio Villa Los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Asistente en Equinoterpaia, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Seis Mil Ochocientos Veinte (\$6.820,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 4º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Junio de 2022 (**01-06-2022**) y hasta el día 30 de junio de 2022 (**30-06-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Basualdo Leticia Soledad, DNI N° 30.843.514**, con domicilio en El Ombu 351 Barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar Administrativa en edificios municipales, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veintitres Mil Quinientos Cuarenta c/77 ctvs (\$23.540,77)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 5º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Junio de 2022 (**01-06-2022**) y hasta el día 30 de junio de 2022 (**30-06-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. López María Eugenia, DNI N° 27.656.228**, con domicilio en Chiclana 185 Barrio Va Pastora de esta localidad; quien deberá realizar tareas de auxiliar en limpieza y cocina, con una carga horaria de **120 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veinte Mil Ciento Cincuenta y Siete c/83 ctvs (\$20.157,83)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 6º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Junio de 2022 (**01-06-2022**) y hasta el día 30 de junio de 2022 (**30-06-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Lopez Tamara Cecilia, DNI N° 39.444.432**, con domicilio en El chañar 544 Barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de auxiliar en oficina de Empleo municipal, con una carga horaria de **80 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Trece Mil Cuatrocientos Cincuenta y uno c/68 ctvs (\$13.451,68)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales,



capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 7º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Junio de 2022 **(01-06-2022)** y hasta el día 30 de junio de 2022 **(30-06-2022)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Villafañe Zaira Belén, DNI N° 47.322.335**, con domicilio en Los Algarrobos 594 Barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de auxiliar en oficina de empleo municipal, con una carga horaria de **80 hs mensuales** distribuida por el responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Trece Mil Cuatrocientos Cincuenta y uno c/68 ctvs (\$13.451,68)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 8º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Junio de 2022 **(01-06-2022)** y hasta el día 30 de junio de 2022 **(30-06-2022)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Llanos Antonella Lourdes, DNI N° 41.032.985**, con domicilio en Del Chamame Esq del Escondido 305 Barrio Guiñazu de la ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas de auxiliar en Centro Infantil, con una carga horaria de **128 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veintidos Mil Seiscientos Treinta y Dos c/96 ctvs (\$22.632,96)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 9º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Junio de 2022 **(01-06-2022)** y hasta el día 30 de junio de 2022 **(30-06-2022)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Llanos Sofia Alejandra, DNI N° 43.812.697**, con domicilio en Esmeralda s/n, barrio Alte Brown de esta localidad de la ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas de auxiliar en Centro Infantil, con una carga horaria de **160 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veintiocho Mil Doscientos Noventa y Uno c/73 ctvs (\$28.291,73)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 10º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Junio de 2022 **(01-06-2022)** y hasta el día 30 de junio de 2022 **(30-06-2022)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Garcia Ramirez Gilda Milena, DNI N° 44.566.463**, con domicilio en Mza 36 Lote 8 Barrio Ciudad de los Niños de esta localidad; quien deberá realizar tareas de auxiliar en Centro Infantil, con una carga horaria de **80 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en



forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Catorce Mil Ciento Cuarenta y Cinco c/60 ctvs (\$14.145,60)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 11º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 12º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 13º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 14 de Junio de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**MARTIN ALVAREZ – SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO N° 112/22-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaría de Cultura, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar y/ o renovar dentro del régimen de pasantías a las siguientes personas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Junio de 2022 **(01-06-2022)** y hasta el día 30 de junio de 2022 **(30-06-2022)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Saavedra Walter Javier, DNI N° 26.814.600**, con domicilio en De la Zamba 245 Barrio Alicia Risler de la ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas de Sereno en edificios municipales, con una carga horaria de **176 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Treinta y Un Mil Novecientos Cuarenta y Cuatro (\$31.944,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 2º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Junio de 2022 **(01-06-2022)** y hasta el día 30 de junio de 2022 **(30-06-2022)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; al **Sr. Rosales Carlos Alberto, DNI N° 31.284.674**, con domicilio en El Chañar 342 Barrio Villa los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Profesor de Fútbol, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Quince Mil (\$15.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 3º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Junio de 2022 **(01-06-2022)** y hasta el día 30 de junio de 2022 **(30-06-2022)**, dentro del



régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Moyano Gonzalez Carlos Alberto, DNI N° 43.233.486**, con domicilio en Los Gladiolos 473 Barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de futbol, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ocho Mil (\$8.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 4º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 5º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 6º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 14 de Junio de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 113/22-A**

**VISTO:**

La necesidad de esta Administración Municipal de contar con notificadores habilitados para realizar notificaciones domiciliarias en legal forma y;

**CONSIDERANDO:**

Que el Sr. Hernán Milton Arguello reúne las condiciones necesarias para desarrollar las funciones de notificador de aquellos actos administrativos y comunicaciones emitidas por el Tribunal Administrativo de Faltas municipal;

Que a tal fin debe dictarse el acto administrativo correspondiente;

Que en virtud de las facultades conferidas;

LA INTENDENTE MUNICIPAL DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: ASIGNAR** al Sr. **MILTON HERNAN ARGUELLO, D.N.I. Nº 40.298.922**, la función de notificador municipal, de aquellos actos administrativos y comunicaciones emitidas por el Tribunal Administrativo de Faltas municipal.

**ART. 2º: PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE. -**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 21 de Junio de 2021.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 114/22-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 926, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veintidós días del mes de Junio de dos mil veintidós (22-06-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veintidós días del mes de Junio de dos mil veintidós (22-06-2022) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMÚLGANSE** y háganse cumplir la Ordenanza Nº 926, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veintidós días del mes de Junio de dos mil veintidós (22-06-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veintidós días del mes de Junio de dos mil veintidós (22-06-2022). -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 22 de Junio de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 115/22-A**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 01/392/18 del Departamento de Bromatología Municipal, en el cual se solicitan requisitos para otorgamiento de habilitación del Establecimiento Industrial BARBALE AGROPECUARIA S.R.L., CUIT 30-71188432-3, dedicado al proceso de selección de legumbres y acopio de las mismas, planta que se encuentra ubicada en Ruta 9 Norte Km .718 (Lote 15 y 16 frente a ZOFRAFOR), de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe del área de Bromatología que consta en el Expte referido en los vistos y la documentación obrante en el mismo la sociedad BARBALE AGROPECUARIA S.R.L. ha cumplimentado con la mayoría de los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que se considera conveniente la renovación de la habilitación por un plazo de doce (12) meses;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º): RENOVAR HABILITACION** por el termino de **DOCE (12) MESES, hasta el día 24 de Junio de 2023**, al Establecimiento Industrial **BARBALE AGROPECUARIA S.R.L., CUIT 30-71188432-3**, ubicado en Ruta 9 Norte Km .718 de esta ciudad, dedicado al proceso de selección de legumbres y acopio de las mismas, quedando la presente sujeta al cumplimiento de la normativa vigente. -

**ART. 2º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE. -**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 24 de Junio de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 116/22-A**

**VISTO y CONSIDERANDO:**

Que en función de la inflación de público conocimiento, el valor de las horas y las guardias de los profesionales médicos, ha quedado desactualizado, razón por la cual se torna necesario e imperioso actualizarlo, a fin de adaptarlo a los costos de vida actuales;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) DISPONESE UN AUMENTO** al valor de la **GUARDIA del PERSONAL MEDICO DE 24 HS**, los días Sábados, Domingos y feriados, retroactivo al 1 de Junio del corriente año, quedando establecidos los valores en la suma de **Pesos Veintidos Mil (\$22.000,00)**, a **partir del mes de Junio del corriente año**, abonándose en forma proporcional en aquellos casos en que no se cubra, por parte del profesional y por cualquier motivo, el horario completo de la guardia.-

**Art. 2º) ESTABLEZCASE** de manera retroactiva al día uno de Junio del corriente, el **valor de la hora para el personal médico** que presta funciones en el municipio mediante contrato de locación de servicios, para los días hábiles (no feriados ni fines de semana), en **Pesos Ochocientos Treinta y Tres c/34 ctvs(\$833,34)**.

**Art. 3º) IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 4º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVASE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 24 de Junio de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 117/22-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 927, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veintisiete días del mes de Junio de dos mil veintidós (27-06-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veintisiete días del mes de Junio de dos mil veintidós (27-06-2022) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMÚLGANSE** y háganse cumplir la Ordenanza Nº 927, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veintisiete días del mes de Junio de dos mil veintidós (27-06-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veintisiete días del mes de Junio de dos mil veintidós (27-06-2022). -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 118/22-A**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 01/216/21, referente a la solicitud de habilitación comercial del establecimiento inscripto bajo la actividad de sala velatoria, denominado "C.H.R. SERVICIO FUNERARIO", Propiedad del Sr. Rivadero, Claudio Humberto, C.U.I.T. Nº 20-17382966-4 y;

**CONSIDERANDO:**

Que en el expediente administrativo citado, obra la documentación acompañada por el solicitante, en cumplimiento de lo requerido por esta administración a los fines de cumplimentar la normativa vigente para la obtención de habilitación Municipal;

Que el Sr. Rivadero, Claudio Humberto ha cumplimentado con la mayoría de los requerimientos exigidos por las distintas áreas del Municipio,

Que se considera oportuno brindar al establecimiento una renovación de la habilitación por un plazo de doce (12) meses;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º: RENOVAR HABILITACION por un plazo de DOCE (12) MESES, con vigencia hasta el día 28 de Junio de 2023,** al Establecimiento "C.H.R. SERVICIO FUNERARIO", Propiedad del Sr. Rivadero, Claudio Humberto, C.U.I.T. Nº 20-17382966-4, ubicado en Mz 013 Parcela 012, Ruta Nacional Nº 9 Norte, Km. 10,5 de la localidad de Estación Juárez Celman, dedicado a la actividad de sala velatoria; conforme antecedentes obrantes en Expte. Nº 01/216/21; sujetando la presente al cumplimiento efectivo de los requisitos que prescribe la Normativa de aplicación, durante la vigencia de la misma.-

**ART. 2º: PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 28 de Junio de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 119/22-A**

**VISTO:**

Las Ordenanzas 137/97 (Dec.Regl. 118/03) y 900, y;

**CONSIDERANDO:**

Que atento a la existencia de previsión presupuestaria para ocupar un cargo vacante, en Categoría 21 del escalafón municipal;

Que la agente municipal Sra. Sarmiento Alejandra Noemi, DNI 21.628.497, que en la actualidad reviste en la categoría 19, desarrolla tareas en el área Compras, de manera eficiente y responsable, teniendo condiciones de idoneidad para desempeñarse en funciones que requiera la administración municipal;

Que el agente cuenta con los antecedentes que se requieren para revistar en la categoría vacante;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DESIGNESE**, de manera retroactiva a partir del día 1 de Junio del corriente año a la agente municipal Sra. Sarmiento Alejandra Noemi, DNI 21.628.497, en la categoría 21, del Presupuesto Vigente.-

**ART. 2º): NOTIFIQUESE** el dictado del presente al área de Personal Municipal y al interesado con copia.-

**ART. 3º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 4º): PROTOCOLICEMSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 28 de Junio de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 120/22-A**

**VISTO:**

Las Ordenanzas 137/97 (Dec. Regl. 118/03) y 900, y;

**CONSIDERANDO:**

Que atento a la existencia de previsión presupuestaria para ocupar un cargo vacante, en Categoría 19 del escalafón municipal;

Que el agente municipal Sr. Juan José Chacoma, DNI 28.819.246, que en la actualidad reviste en la categoría 06, desarrolla tareas en el área Servicios Públicos, de manera eficiente y responsable, teniendo condiciones de idoneidad para desempeñarse en funciones que requiera la administración municipal;

Que el agente cuenta con los antecedentes que se requieren para revistar en la categoría vacante;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DESIGNESE**, de manera retroactiva a partir del día 1 de Junio del corriente año al agente municipal Sr. Juan José Chacoma, DNI 28.819.246, en la categoría 19, del Presupuesto Vigente.-

**ART. 2º): NOTIFIQUESE** el dictado del presente al área de Personal Municipal y al interesado con copia.-

**ART. 3º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 4º): PROTOCOLICEMSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 28 de Junio de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 121/22-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto en el Artículo 12º de la Ordenanza Nº 900 - Ordenanza General de Presupuesto Año 2022, y;

**CONSIDERANDO:**

Que en el artículo enunciado en los vistos, se faculta al Intendente Municipal a disponer sobre las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico y de planta permanente;

Que las actuales remuneraciones que perciben los empleados del Municipio han sufrido progresivamente, desde su último incremento, una merma en su poder adquisitivo, producto del aumento generalizado de precios;

Que se torna necesario disponer un aumento de los haberes básicos de las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico y de planta permanente, del diez por ciento (10%), a partir del mes de Julio del corriente, también un incremento en los adicionales por Refrigerio y Presentismo en los mismos porcentajes, para aminorar el impacto que ha producido la inflación imperante a nivel Nacional, en las economías familiares del personal Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º): DISPONESE UN AUMENTO DEL DIEZ POR CIENTO (10%), a partir del mes de Julio del corriente año, sobre los haberes básicos de las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico, de planta permanente y temporario, retroactivo al 1 de Julio del corriente año.**

**Art. 2º): DISPONESE UN AUMENTO DEL ADICIONAL POR REFRIGERIO DEL DIEZ POR CIENTO (10%), a partir del mes de Julio del corriente año, retroactivo al 1 de Julio del corriente año, quedando establecidos los valores del mismo en Pesos Novecientos Ochenta y dos c/35 ctvs (\$982,35).**

**Art. 3º): DISPONESE UN AUMENTO DEL ADICIONAL POR PRESENTISMO DEL DIEZ POR CIENTO (10%), a partir del mes de Julio del corriente año, retroactivo al 1 de Julio del corriente año, quedando establecidos los valores del mismo en Pesos Un Mil Cuatrocientos tres c/37 ctvs (\$1.403,37).**

**Art. 4º): DESE NOTICIA** al Honorable Concejo Deliberante.

**Art.5º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 6º): PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 28 de Junio de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 122/22-A**

**VISTO:**

Las Ordenanzas 137/97 (Dec. Regl. 118/03) y 900, y;

**CONSIDERANDO:**

Que atento a la existencia de previsión presupuestaria para ocupar un cargo vacante, en Categoría 14 del escalafón municipal;

Que el agente municipal Sr. Iñiguez Daniel Guillermo, DNI 23.734.078, que en la actualidad reviste en la categoría 11, desarrolla tareas en el área Inspecciones Generales, de manera eficiente y responsable, teniendo condiciones de idoneidad para desempeñarse en funciones que requiera la administración municipal;

Que el agente cuenta con los antecedentes que se requieren para revistar en la categoría vacante;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DESIGNESE**, de manera retroactiva a partir del día 1 de Junio del corriente año al agente municipal Sr. Iñiguez Daniel Guillermo, DNI 23.734.078, en la categoría 14, del Presupuesto Vigente.-

**ART. 2º): NOTIFIQUESE** el dictado del presente al área de Personal Municipal y al interesado con copia.-

**ART. 3º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 4º): PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 28 de Junio de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 123/22-A**

**VISTO:**

Las actuaciones labradas en Expte. Nº 2632 del Departamento de Bromatología Municipal, correspondiente a la Empresa Barraca Córdoba SRL, para el Rubro “Depósito y terminación de cueros”, ubicada en Ruta 9 Norte Km. 10 ½, de esta localidad y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme se desprende de Informe del área de Bromatología que consta en el Expte referido en los vistos, la empresa ha cumplimentado con la mayoría de los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que conforme constancias de las actuaciones ya se han iniciado los trámites tendientes a la obtención de la documentación adeudada;

Que la habilitación quedará sujeta al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia, y a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN  
D E C R E T A**

**ART. 1º): RENUEVESE HABILITACION PROVISORIA**, por el plazo de **DOS (2) MESES**, con vencimiento el día 29 de Agosto de 2022 (29-08-2022), a la Empresa Barraca Córdoba SRL, para el Rubro “Depósito y terminación de cueros”, ubicado en Ruta 9 Norte Km. 10 ½, de esta localidad.-

**ART. 2º):** La presente habilitación quedará sujeta al cumplimiento, en el plazo de su vigencia, de lo previsto en la normativa vigente en la materia, a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ART. 3º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 29 de Junio de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 124/22-A**

**VISTO:**

Las Ordenanzas 137/97 (Dec. Regl. 118/03) y 900, y;

**CONSIDERANDO:**

Que atento a la existencia de previsión presupuestaria para ocupar un cargo vacante, en Categoría 14 del escalafón municipal;

Que el agente municipal Sr. Pineda Juan Ramon, DNI 18.119.525, que en la actualidad reviste en la categoría 08, desarrolla tareas en el área Servicios Públicos, de manera eficiente y responsable, teniendo condiciones de idoneidad para desempeñarse en funciones que requiera la administración municipal;

Que el agente cuenta con los antecedentes que se requieren para revistar en la categoría vacante;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DESIGNESE**, de manera retroactiva a partir del día 1 de Junio del corriente año al agente municipal Sr. Pineda Juan Ramon, DNI 18.119.525, en la categoría 14 del Presupuesto Vigente.-

**ART. 2º): NOTIFIQUESE** el dictado del presente al área de Personal Municipal y al interesado con copia.-

**ART. 3º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 4º): PROTOCOLICESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 29 de Junio de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 125/22-A**

**VISTO:**

Las Ordenanzas 137/97 (Dec. Regl. 118/03) y 900, y;

**CONSIDERANDO:**

Que atento a la existencia de previsión presupuestaria para ocupar un cargo vacante, en Categoría 17 del escalafón municipal;

Que el agente municipal Sr. Raul Gabriel Hazrun, DNI 27013124, que en la actualidad reviste en la categoría 15, desarrolla tareas en la Dirección de Asuntos Legales, de manera eficiente y responsable, teniendo condiciones de idoneidad para desempeñarse en funciones que requiera la administración municipal;

Que el agente cuenta con los antecedentes que se requieren para revistar en la categoría vacante;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DESIGNESE**, de manera retroactiva a partir del día 1 de Junio del corriente año al agente municipal Sr. Raul Gabriel Hazrun, DNI 27013124, en la categoría 17, del Presupuesto Vigente.-

**ART. 2º): NOTIFIQUESE** el dictado del presente al área de Personal Municipal y al interesado con copia.-

**ART. 3º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 4º): PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 29 de Junio de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 126/22-A**

**VISTO:**

Que el Gobierno de la Ciudad de Estación Juárez Celman recibirá, en el día de la fecha, la visita del Sr. Ministro de Vinculación Comunitaria, Protocolo y Comunicación, Paulo Cassinerio y:

**CONSIDERANDO:**

Que con motivo del Inicio de Sesiones de los Concejos Barriales de prevención y convivencia de Estación Juárez Celman, este municipio contará con tan preciada visita;

Que la visita del Sr Ministro constituye un gran honor y un motivo de orgullo para esta Ciudad, al afianzar los lazos que unen al Municipio y al Gobierno de la Provincia, para así poder alcanzar los logros que permitan mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de nuestra comunidad;

Que la Ciudad de Estación Juárez Celman se congratula de tan importante presencia, y conforme a la Ordenanza 492/10 corresponde declarar Visitante Ilustre al Sr. Ministro;

Atento a ello;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DECLARAR Visitante Ilustre** de la Ciudad de Estación Juárez Celman al Sr. Ministro de Vinculación Comunitaria, Protocolo y Comunicación de la Provincia de Córdoba, Paulo Cassinerio, mientras dure su permanencia en la misma.-

**ART. 2º):** El presente decreto será refrendado por la Secretaria de Coordinación Municipal de Estación Juárez Celman.-

**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 29 de Junio de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 127/22-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 928, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a Veintisiete días del mes de Junio de dos mil veintidós (27-06-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veintisiete días del mes de Junio de dos mil veintidós (27-06-2022) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMÚLGANSE** y háganse cumplir la Ordenanza Nº 928, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a Veintisiete días del mes de Junio de dos mil veintidós (27-06-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veintisiete días del mes de Junio de dos mil veintidós (27-06-2022). -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Junio de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GUILLERMO ALONSO-SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO Nº 128/22-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 929, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a Veintisiete días del mes de Junio de dos mil veintidós (27-06-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veintisiete días del mes de Junio de dos mil veintidós (27-06-2022) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMÚLGANSE** y háganse cumplir la Ordenanza Nº 929, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a Veintisiete días del mes de Junio de dos mil veintidós (27-06-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo a veintisiete días del mes de Junio de dos mil veintidós (27-06-2022). -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Junio de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GUILLERMO ALONSO-SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO N°129/22-A**

**VISTO:**

La ley Provincial N° 8102, la Ordenanza N° 137/97 y su Decreto Reglamentario N° 118/03 y la Ordenanza N° 900, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Sra. Costero Carolina Elisa Lourdes, D.N.I N° 23.197.344, ha prestado servicios de enfermería en la Secretaría de Salud Municipal;

Que la Sra. Costero Carolina Elisa Lourdes, ha prestado servicios para este municipio desde el 01/08/2018 a la fecha;

Que la Sra. Costero desarrolla sus tareas de manera eficiente y responsable, teniendo condiciones de idoneidad para desempeñarse en funciones que requiera la administración municipal;

Que la agente se ha desempeñado de manera eficaz en cada una de las actividades que debió realizar, mostrando predisposición cada vez que se le solicitó a colaborar en tareas ordinarias y extraordinarias;

Que la agente cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente, quedando pendiente de presentación el Certificado de buena conducta, el que puede presentarse dentro de los ciento veinte (120) días de la designación (Ord. 137/97, Dec. Reg. 118/03), como asimismo certificado de aptitud física;

Que habiendo prestado la agente Costero funciones propias de la categoría 15 del escalafón municipal, se torna necesario dictar el instrumento normativo que así lo reconozca;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DESÍGNESE** a partir del 01 de Julio de 2022, en Planta Permanente a la Sra. Costero Carolina Elisa Lourdes, D.N.I N° 23.197.344, en el cargo "Categoría 15" conforme lo establecido en las Ordenanzas N° 137/97 (Dec.Regl. 118/03) y N° 900, RECONOCIÉNDOSE los servicios prestados desde el 01/08/2018 y hasta la fecha del presente instrumento legal.

**ART. 2º):** La presente designación en Planta Permanente del Municipio queda sujeta a la condición resolutoria de que no registre antecedentes penales ni contravencionales, y que los estudios médicos pendientes no hagan imposible o inconveniente su incorporación; hechos que serán confirmados con el Certificado de Antecedentes Penales emitido por la Policía de la Provincia de Córdoba y por el Certificado de Aptitud Física expedido por profesional competente

**ART. 3º):** La agente municipal Carolina Costero ocupará el cargo en el que fue designada en forma provisional durante los seis primeros meses de servicio efectivo, al término de los cuales se transformará en definitivo, salvo que mediare informe desfavorable de sus superiores; conforme lo establece el art. 4 de la Ordenanza N° 137/97.-



**ART. 4º): DESE** noticia a la Oficina de Personal Municipal y a Tesorería Municipal a los fines que cumplimente los trámites pertinentes, por ante las reparticiones administrativas públicas y/o privadas.-

**ART. 5º): DESE** noticia a la agente municipal de su condición de Personal Permanente de la Municipalidad de Estación Juárez Celman.-

**ART. 6º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.

**ART. 7º): PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Junio de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**