



**DECRETO Nº 025/22-A**

**VISTO:**

Que en el día de la fecha la **Sra. Ludueña Jessica Ayelen, DNI 40.248.316**, con domicilio en Julio Cortázar 1, Barrio Norte de esta ciudad, ha solicitado habilitación para la prestación del servicio de transporte de personas en automóviles remises, en el vehículo Dominio OCQ187 de su propiedad y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza Nº 715 que rige en materia de transporte de personas en automóviles remises, exigen cumplimentar y acreditar una serie de requisitos, a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento y circulación de sus vehículos como tales;

Que la Sra. Ludueña ha cumplimentado con todos los extremos requeridos por la normativa para la obtención de la habilitación referida, en el vehículo Dominio OCQ187, los que deberán ser mantenidos, bajo pena de caducidad;

Que corresponde dictar el instrumento mediante el cual se le otorgue la habilitación de mención;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) OTÓRGUESE**, a partir del día de la fecha, **Chapa Habilitante Municipal Nº 105** para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises a la **Sra. LUDUEÑA JESSICA AYELEN, DNI 40.248.316**, para el vehículo **Marca FIAT, Modelo 592-UNO FIRE 1242 MPI 8V, Año 2014, Dominio OCQ187**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 715.-

**Art. 2º)** Todo cambio de vehículo deberá ser comunicado al Municipio a los fines de reasignar la chapa al nuevo vehículo, el cual deberá cumplimentar con los requisitos previstos en la normativa vigente.-

**Art. 3º) DÉJESE** sin efecto el Permiso Provisorio Habilitante Nº 171-

**Art. 4º) EXTIENDASE** la presente habilitación **hasta el día 30 de Marzo de 2022**.-

**Art. 5º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 02 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 026/22-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 913, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a tres días del mes de Marzo de dos mil veintidós (03-03-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día tres días del mes de Marzo de dos mil veintidós (03-03-2022) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMÚLGANSE** y háganse cumplir la Ordenanza Nº 913, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a tres días del mes de Marzo de dos mil veintidós (03-03-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día tres días del mes de Marzo de dos mil veintidós (03-03-2022). -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 03 de Marzo de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 027/22-A**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 01/091/19 del Departamento de Bromatología Municipal, en el cual se solicitan requisitos para habilitación del Establecimiento dedicado al rubro Fabrica de amoblamientos de cocina, vestidores y placares, denominado "CARMOB S.A.S.", CUIT 30-71633877-7, ubicado en Ruta 9 Norte Km 10 y 1/2 de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe del área de Bromatología que consta en el Expte referido en los vistos y la documentación obrante en el mismo la firma CARMOB S.A.S. ha cumplimentado con la totalidad de los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que lo expuesto permite el otorgamiento de habilitación por un plazo de doce (12) meses;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º): RENOVAR HABILITACION por el termino de DOCE (12) MESES hasta el día 04 de Marzo de 2023, al Establecimiento CARMOB S.A.S., CUIT 30-71633877-7, dedicado al rubro Fabrica de amoblamientos de cocina, vestidores y placares quedando la presente sujeta al cumplimiento de la normativa vigente.-**

**ART. 2º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 04 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO 028/22-A**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por el SR. Villarreal Norberto Fabián, DNI. N° 22.383.976, titular del Registro de Transporte Escolar N° 007, en el cual se solicita habilitación anual;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se le ha otorgado, por parte de este municipio al SR. Villarreal Norberto Fabián, DNI. N° 22.383.976, chapa habilitante N° 007 para la explotación del servicio de Transporte Escolar, y que recae actualmente sobre el vehículo **Marca RENAULT, Modelo KANGOO AUTH.PLUS 1.6 DA AA CD PK 2P, Año 2012, Dominio LWV345;**

Que los extremos y requisitos previstos en la normativa vigente han sido cumplimentados por el solicitante;

Que por tal motivo;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**DECRETA**

**Art. 1º) AUTORICÉSE** a partir de su notificación, la circulación de la unidad 007 de Transporte Escolar correspondiente al vehículo **Marca RENAULT, Modelo KANGOO AUTH.PLUS 1.6 DA AA CD PK 2P, Año 2012, Dominio LWV345**, propiedad del **SR. Villarreal Norberto Fabián**, DNI. N° 22.383.976, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto, tanto en lo que respecta al vehículo habilitado, como a los recaudos que debe observar el titular y/o el/los choferes si los hubiere, deferidas en las ordenanzas que regulan la actividad y a criterio del Departamento Ejecutivo. -

**ART. 3º) MANTENGASE** la presente habilitación **hasta el día 07 de Marzo de 2023.-**

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 07 de Marzo de 2022.-

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO 029/22-A**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por el SR. Villarreal Norberto Fabián, DNI. N° 22.383.976, titular del Registro de Transporte Especial N° 001, en el cual se solicita el cambio de unidad y habilitación para la explotación del servicio de Transporte Especial para Discapacitados y/o Personas con Enfermedades Crónicas;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se le ha otorgado, por parte de este municipio al SR. Villarreal Norberto Fabián, DNI. N° 22.383.976, chapa habilitante N° 001 para la explotación del servicio de Transporte Especial para Discapacitados y/o Personas con Enfermedades Crónicas;

Que asimismo ha efectuado cambio de unidad vehicular, cumplimentando los requisitos exigidos por la Ordenanza

Que los extremos y requisitos previstos en la normativa vigente han sido cumplimentados por el solicitante;

Que por tal motivo;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**DECRETA**

**Art. 1º) AUTORÍCESE EL CAMBIO DE UNIDAD VEHICULAR** para la prestación del Servicio de Transporte Especial para Discapacitados y/o Personas con Enfermedades Crónicas, que recae en la actualidad sobre el vehículo Marca RENAULT, Modelo KANGOO AUTH.PLUS 1.6 DA AA CD PK 2P, Año 2012, Dominio LWV345, hacia la unidad vehicular **Marca FIAT, Modelo UNO FIRE 1242 MPI 8V, Año 2013, Dominio NEI655**, propiedad del **SR. Villarreal Norberto Fabián**, DNI. N° 22.383.976, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto, tanto en lo que respecta al vehículo habilitado, como a los recaudos que debe observar el titular y/o el/los choferes si los hubiere, deferidas en las ordenanzas que regulan la actividad y a criterio del Departamento Ejecutivo.-

**ART. 2º) AUTORICESE** la circulación de la unidad 001 de Transporte Especial correspondiente al vehículo Marca FIAT, Modelo UNO FIRE 1242 MPI 8V, Año 2013, Dominio NEI655; a partir de su notificación.-

**ART. 3º) MANTENGASE** la presente habilitación **hasta el día 07 de Marzo de 2023.-**

**ART. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 07 de Marzo de 2022.-

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 030/22-A**

**VISTO:**

La necesidad de reestructurar la organización de la Junta Civil Municipal, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Junta de defensa Civil Municipal fue constituida por Decreto Nº 151/97;

Que desde el último Decreto de organización de la misma Nº 190/18-A, se han producido modificaciones en el Organigrama Municipal y cambio de autoridades;

Que resulta necesaria la designación de un Jefe de Servicios Operativos Titular, cargo que se encuentra vacante;

Que la Sra. Fernández Jenifer Celeste, D.N.I. Nº 37.107.058, reúne las condiciones personales y profesionales para cumplir funciones en dicho rol;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DISPONESE** la Designación de la **Sra. FERNANDEZ JENIFER CELESTE, D.N.I. Nº 37.107.058** como **JEFE DE SERVICIOS OPERATIVOS** Titular de la **JUNTA MUNICIPAL DE DEFENSA CIVIL**.

**ART. 2º): COMUNIQUESE**, publíquese, elévese copia a la Dirección de Defensa Civil de la provincia, dese al Registro Municipal y archívese.-

**ART. 3º): PROTOCOLICESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 031/22-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 914, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a once días del mes de Marzo de dos mil veintidós (11-03-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día once del mes de Marzo de dos mil veintidós (11-03-2022) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMÚLGANSE** y háganse cumplir la Ordenanza Nº 914, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a once días del mes de Marzo de dos mil veintidós (11-03-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día once del mes de Marzo de dos mil veintidós (11-03-2022). -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 11 de Marzo de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 032/22-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 915, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a once días del mes de Marzo de dos mil veintidós (11-03-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día once del mes de Marzo de dos mil veintidós (11-03-2022) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMÚLGANSE** y háganse cumplir la Ordenanza Nº 915, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a once días del mes de Marzo de dos mil veintidós (11-03-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día once del mes de Marzo de dos mil veintidós (11-03-2022). -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 11 de Marzo de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 033/22-A**

**VISTO:**

El art. 4º de la Ordenanza Orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal Nº 914,  
y;

**CONSIDERANDO:**

Que para el cargo de Director de Coordinación corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo en cuestión;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones que requiere dicho cargo;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es el Sr. Haro Matias Gabriel D.N.I 39.472.152;

Que conforme al art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al Director de Coordinación;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, al **SR. HARO MATIAS GABRIEL D.N.I 39.472.152**, como **Director de Coordinación**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal y a las Instituciones bancarias.-

**ART.3º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 16 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 034/22-A**

**VISTO:**

Las actuaciones labradas en Expte. Nº 01/152/19 del Departamento de Bromatología Municipal, y;

**CONSIDERANDO:**

Que en el expte de mención consta solicitud de renovación de Habilitación del Salon de fiestas denominado “Campo Norte”, de propiedad de SEMAN S.A., ubicado en Ruta E-53 Km 10 de esta localidad;

Que la empresa SEMAN S.A. ha cumplimentado con la mayoría de los requisitos exigidos por la normativa vigente;

Que corresponde renovar Habilitación, la que quedará sujeta al cumplimiento de la totalidad de los requisitos previstos en la normativa vigente en la materia, y a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): RENOVAR HABILITACION PROVISORIA por UN (1) MES, hasta el día 17 de Abril de 2022, al Salón de Eventos “Campo Norte”, ubicado en Ruta E-53, Km.10, Estación Juárez Celman; de titularidad de SEMAN S.A, CUIT Nº 30-71633348-1, dedicado al rubro Salón de Fiestas, con capacidad máxima de 269 personas (con mobiliario).-**

**ART. 2º):** La presente renovación quedará sujeta al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia, a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal y a todo lo exigido por el protocolo de Gastronómicos de bares y restaurantes, emitido por el COE (Centro de Operaciones de Emergencia).-

**ART. 3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 17 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO N° 035/22-A**

**VISTO:**

Que el Gobierno de la Ciudad de Estación Juárez Celman recibirá, en el día de la fecha, la visita del Sr. Diputado nacional Dr. Facundo Manes y:

**CONSIDERANDO:**

Que con motivo de celebrarse diferentes reuniones con el equipo de trabajo del Departamento Ejecutivo Municipal, este municipio contará con tan preciada visita;

Que la visita del Diputado Nacional Dr Facundo Manes, reconocido neurólogo y neurocientífico, constituye un gran honor y un motivo de orgullo para esta Ciudad, al afianzar lazos, y así poder alcanzar los logros que permitan mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de nuestra comunidad;

Que la Ciudad de Estación Juárez Celman se congratula de tan importante presencia, y conforme a la Ordenanza 492/10 corresponde declarar Visitante Ilustre al Sr. Diputado Nacional;

Atento a ello;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DECLARAR Visitante Ilustre** de la Ciudad de Estación Juárez Celman al Sr. Diputado Nacional Dr. Facundo Manes, mientras dure su permanencia en la misma.-

**ART. 2º):** El presente decreto será refrendado por el Secretario de Gobierno Municipal de Estación Juárez Celman.-

**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 18 de Marzo de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FABIAN RESCHIA-SECRETARIO DE GOBIERNO**



**DECRETO N° 036/22-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaría de Cultura, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar y/o renovar dentro del régimen de pasantías a las siguientes personas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Agüero Julieta, DNI 44.897.574**, con domicilio en Los Jazmines 22 Barrio Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Profesora de Fútbol Femenino, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Quince Mil (\$15.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 2º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Benedetto Paula Vanesa, DNI 25.343.500**, con domicilio en Los Algarrobos 439 Barrio Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Profesora de Voley, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Once Mil (\$11.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 3º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Amaya Cindy**



**Lorena, DNI N° 39.023.849**, con domicilio en Mz 44 Lote 21, de barrio Ciudad de los Niños de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de Limpieza en edificios municipales, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Ciento Cuarenta y Tres (\$143,00) por cada hora efectivamente acreditada**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Gobierno.-

**ART. 4º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Ludueña Flavia Nélica, DNI 41.681.362**, con domicilio en Los Alamos 183 Barrio Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de Limpieza en Edificios Municipales, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Cuarenta y Tres (\$143,00) por cada hora efectivamente acreditada**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 5º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Romero María Cristina, DNI N° 22.579.177**, con domicilio en Los Aztecas s/n, de barrio Lujan de esta localidad; quien deberá realizar tareas de secretaria en edificios municipales, con una carga horaria de 120 hs mensuales distribuidas por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Dieciocho Mil Trescientos Cuarenta y dos c/72 ctvs (\$18.342,72)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Gobierno.-

**ART. 6º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Álvarez Adrián Marcelo, DNI 24.089.483**, con domicilio en Los Ceibos 254 Barrio Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de sereno en edificios municipales, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veinticuatro Mil Ochocientos dos (\$24.802,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-



**ART. 7º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Coronel Rubén Antonio, DNI 24.729.653**, con domicilio en Los Eucaliptus 447 Barrio Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de sereno en edificios municipales, con una carga horaria de **176 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veintinueve Mil Cuarenta (\$29.040,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 8º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Mercado Diego Agustín, DNI 36.983.664**, con domicilio en El Piquillin 170 Barrio Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de sereno en edificios municipales, con una carga horaria de **176 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veintiún Mil Ochocientos Veinticinco c/76 ctvs (\$21.825,76)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 9º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Valdemarin Marcela del Valle, DNI N° 29.208.350**, con domicilio en Mz 40 Lote 3 La vieja estancia de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en Mesa de entradas municipal, con una carga horaria de 140 hs mensuales distribuidas por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veintiun Mil Cuatrocientos c/70 ctvs (\$21.400,70)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Gobierno.-

**ART. 10º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Bazan Cristian Alejandro, DNI 42.642.062**, con domicilio en Leopoldo Lugones 289 Barrio Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en Defensa Civil Municipal, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veintiocho Mil (\$28.000,00)**. Asimismo se



le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Coordinación. -

**ART. 11º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Ttica Alcides, DNI 42.511.891**, con domicilio en José Mármol 334 Barrio Norte de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar Administrativo, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veinticinco Mil Setecientos Cuarenta y Siete c/49 ctvs (\$25.747,59)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Planeamiento Estratégico.-

**ART. 12º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Srta. Romero Guadalupe Solange, DNI 36.233.824**, con domicilio en Los Robles 32 Barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en Dirección de Ambiente, con una carga horaria de **100 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Trece Mil Novecientos Ochenta y Tres c/63 ctvs (\$13.983,63)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Planeamiento Estratégico.-

**ART. 13º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Arias Carlos Daniel, DNI 23.461.640**, con domicilio en 12 de Octubre 250 Barrio Norte de esta localidad; quien deberá realizar tareas varias en la Secretaria de Obras Publicas, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veinticinco Mil Seiscientos Setenta (\$25.670,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Obras y Servicios Publicos.-

**ART. 14º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Elena Franco Fabian, DNI 40.973.586**, con domicilio en Rivadavia 265 Villa pastora de esta localidad; quien deberá realizar tareas varias en la Secretaria de Obras Publicas, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma



proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veinte Mil Ciento Setenta (\$20.170,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Obras y Servicios Públicos.-

**ART. 15º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Cabrera Jeremias Leonel, DNI 44.909.075**, con domicilio en 25 de Mayo 299 Barrio Norte de esta localidad; quien deberá realizar tareas varias en la Secretaria de Obras Publicas, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veinte Mil Ciento Setenta (\$20.170,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Obras y Servicios Públicos.-

**ART. 16º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Molina Franco Antonio, DNI 39.472.180**, con domicilio en Mz 48 Lote 19 Ciudad de los niños de esta localidad; quien deberá realizar tareas varias en la Secretaria de Obras Publicas, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veinte Mil Ciento Setenta (\$20.170,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Obras y Servicios Públicos.-

**ART. 17º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Pineda Lourdes Jazmin, DNI N° 42.440.775**, con domicilio en Mza 44 lote 4 Barrio Ciudad de los Niños de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar Administrativa en Registro Civil Municipal, con una carga horaria de **140 hs Mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos veintiún Mil Cuatrocientos c/70 ctvs (\$21.400,70)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Gobierno. –

**ART. 18º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**ART. 19º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 20º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 18 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 037/22-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar y/ o renovar dentro del régimen de pasantías a las siguientes personas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Marzo de 2022 **(01-03-2022)** y hasta el día **31 de Marzo de 2022 (31-03-2022)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Diaz Adela Antonia, DNI 13.051.022**, con domicilio en Prunotto 33 Barrio 24 de Enero de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de limpieza en edificios públicos, con una carga horaria de 80 hs mensuales distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Once Mil Cuatrocientos nueve c/02 ctvs (\$11.409,02)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Marzo de 2022 **(01-03-2022)** y hasta el día **31 de Marzo de 2022 (31-03-2022)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; al **Sr. Gastiazoro Juan Gabriel, DNI 42.474.505**, con domicilio en Elvira Visintin 46 Barrio 24 de enero de esta localidad; quien deberá realizar tareas de auxiliar en parque agroecológico en la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, con una carga horaria **de 120 hs mensuales** distribuidas por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Diecisiete Mil Doscientos ochenta y Seis c/68 ctvs (\$17.286,68)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-



**ART. 3º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; al **Sr. Rodriguez Mauro Alfredo, DNI 31.600.918**, con domicilio en De la Ranchera 179 Barrio Guiñazu de la Ciudad de Cordoba; quien deberá realizar tareas de sereno en la Secretaria de Obras y Servicios Públicos, con una carga horaria de **176 hs mensuales**, distribuida por el responsable del área. Asimismo, puede acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en ambos casos las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veintinueve Mil Cuarenta (\$29.040,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Obras y Servicios Públicos.-

**ART. 4º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Kfouré Yamila Ayelen, DNI 41.348.975**, con domicilio en Esteban Echeverría 421 Barrio Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Docente en Centro Infantil, con una carga horaria de 80 hs mensuales distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Diecisiete mil Ciento Cuarenta y Seis c/51 ctvs (\$17.146,51)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 5º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Sueldo jeannette Soledad, DNI 35.965.008**, con domicilio en Mza 15 Lote 7 Barrio Villa el libertador de la Ciudad de Cordoba; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en Centro Infantil, con una carga horaria de 160hs mensuales distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Veinticinco Mil Setecientos Diecinueve c/76 ctvs (\$25.719,76)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 6º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Marzo de 2022 (**01-03-2022**) y hasta el día 31 de Marzo de 2022 (**31-03-2022**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Oliva Camila Alejandra, DNI 40.504.669**, con domicilio en Loepoldo Lugones 269 Barrio Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Asistente en Equinoterapia, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Seis Mil Doscientos (\$6.200,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de



seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 7º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 8º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 9º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 18 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**MARTIN ALVAREZ – SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO N° 038/22-A**

**VISTO:**

El Decreto N° 241/21-A y;

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el decreto 241/21-A se procedió a dar de baja a la agente municipal de Planta Permanente Sra. Zambrano Carmen del Valle, DNI 13.680.997, a partir del 02 de diciembre de 2021;

Que conforme lo dispuesto en el Estatuto del empleado de este Municipio Ordenanza N° 137/97, art. 35, se prevé para el empleado municipal que estuviere en condiciones de obtener el beneficio de la jubilación ordinaria, el derecho a percibir una gratificación consistente en un mes de la última retribución percibida cada cinco años de servicios prestados para el Municipio;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD**

**DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DISPONESE** el pago a la **Sra. Zambrano Carmen del Valle, DNI 13.680.997**, quien presto servicios en este municipio durante 12 años y 5 meses, del monto calculado según lo dispuesto por la Ordenanza 137/97 y Decreto 118/03, en concepto de **Bonificación por Jubilación.-**

**ART. 2º): IMPUTESE** el gasto a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 18 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 039/22-A**

**VISTO:**

Que en el día de la fecha del **Sr. Quiroga Roberto Marcelo, DNI 21.672.034**, con domicilio en Vélez 119 Villa Pastora de esta ciudad, ha solicitado habilitación para la prestación del servicio de transporte de personas en automóviles remises, en el vehículo Dominio LUQ776 de su propiedad y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza Nº 715 que rige en materia de transporte de personas en automóviles remises, exigen cumplimentar y acreditar una serie de requisitos, a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento y circulación de sus vehículos como tales;

Que el Sr. Quiroga ha cumplimentado con todos los extremos requeridos por la normativa para la obtención de la habilitación referida, los que deberán ser mantenidos bajo pena de caducidad;

Que corresponde dictar el instrumento mediante el cual se le otorgue la habilitación de mención;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) OTÓRGUESE**, a partir del día de la fecha, **Chapa Habilitante Municipal Nº 106** para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises al **Sr. Quiroga Roberto Marcelo, DNI 21.672.034**, para el vehículo **Marca CHEVROLET, Modelo DK-CLASSIC 4P LT SPIRIT 1.4N, Año 2012, Dominio LUQ776**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 715.-

**Art. 2º)** Todo cambio de vehículo deberá ser comunicado al Municipio a los fines de reasignar la chapa al nuevo vehículo, el cual deberá cumplimentar con los requisitos previstos en la normativa vigente.-

**Art. 3º) DÉJESE** sin efecto el Permiso Provisorio Habilitante Nº 170-

**Art. 4º) EXTIENDASE** la presente habilitación **hasta el día 31 de Marzo de 2023**.-

**Art. 5º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 18 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 040/22-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 916, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veinticinco días del mes de Marzo de dos mil veintidós (25-03-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día veinticinco del mes de Marzo de dos mil veintidós (25-03-2022) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMÚLGANSE** y háganse cumplir la Ordenanza Nº 916, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veinticinco días del mes de Marzo de dos mil veintidós (25-03-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día veinticinco del mes de Marzo de dos mil veintidós (25-03-2022). -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 25 de Marzo de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 041/22-A**

**VISTO:**

La existencia actual de diversos adicionales remunerativos que se aplican a diferentes agentes municipales y contratados de manera temporaria, y;

**Y CONSIDERANDO:**

Que resulta conveniente efectuar un reordenamiento y optimización de dichos adicionales, a fin de maximizar la utilidad y la aplicabilidad de los mismos;

Que para tal fin se considera necesario remover los adicionales existentes para así poder incorporarlos de forma más precisa y funcional a las necesidades de la Administración, de manera fundada;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DISPONESE** retroactivamente al 1 de Marzo de 2022, la eliminación de todo adicional remunerativo presente en los haberes de empleados jerárquicos, de Planta permanente, y temporarios.-

**ART. 2º): DEROGUESE** todo decreto o resolución anterior que se refiera a esta materia.

**ART.3º): PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 25 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 042/22-A**

**VISTO:**

La mayor tarea y/o funciones que realizan habitualmente algunos agentes municipales de planta permanente, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la agente municipal Claudia Soledad Zapata, D.N.I. 23.966.594, desarrolla su labor con amplia predisposición horaria y personal realizando tareas en el área de Bromatología Municipal;

Que a su vez la agente cumple funciones de encargada de dicha área;

Que dicha labor implica mayor tarea y una responsabilidad mayor a la que habitualmente es requerida para el desempeño del cargo que reviste la agente;

Que corresponde en su mérito otorgar un adicional remunerativo;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGAR un Adicional remunerativo** de pesos Setecientos Cincuenta (\$750,00), por las funciones mencionadas en el considerando, retroactivamente al primero de marzo del 2022, a la agente municipal **Claudia Soledad Zapata**, D.N.I. 23.966.594, mientras permanezca en dicha función.-

**ART. 2º): IMPUTAR** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 25 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 043/22-A**

**VISTO:**

La mayor tarea y/o funciones que realizan habitualmente algunos agentes municipales de planta permanente, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la agente municipal Sra. Alejandra Sarmiento, DNI 21.628.497, desarrolla su labor con amplia predisposición horaria y personal realizando tareas administrativas en el municipio;

Que a su vez la agente cumple funciones como Encargada de Compras Municipal;

Que dicha labor implica mayor tarea y una responsabilidad mayor a la que habitualmente es requerida para el desempeño del cargo que reviste la agente;

Que corresponde en su mérito otorgar un adicional remunerativo;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGAR un Adicional remunerativo** de pesos Un Mil Quinientos (\$1.500,00), por labores como Encargada de Compras Municipal retroactivamente al primero de Marzo del 2022, a la Agente Municipal Sra. Alejandra Sarmiento, DNI 21.628.497, mientras permanezca en dicha función.-

**ART. 2º): IMPUTAR** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 25 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 044/22-A**

**VISTO:**

La mayor tarea y/o funciones que realizan habitualmente algunos agentes municipales de planta permanente, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el agente municipal Sr. Gandolfi Gustavo, D.N.I N° 21.391.902, desarrolla su labor con amplia predisposición horaria y personal realizando tareas en el área de Obras y Servicios Públicos municipal;

Que a su vez el agente cumple funciones de encargado del camión recolector de residuos, dentro de dicha área;

Que dicha labor implica mayor tarea y una responsabilidad mayor a la que habitualmente es requerida para el desempeño del cargo que reviste la agente;

Que corresponde en su mérito otorgar un adicional remunerativo en concepto de responsabilidad técnica;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGAR un Adicional remunerativo** de pesos Setecientos Cincuenta (\$750,00), por las funciones mencionadas en el considerando, retroactivamente al primero de Marzo del 2022, al agente municipal Sr. Gandolfi Gustavo, D.N.I N° 21.391.902, mientras permanezca en dicha función.-

**ART. 2º): IMPUTAR** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 25 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 045/22-A**

**VISTO:**

La mayor tarea y/o funciones que realizan habitualmente algunos agentes municipales de planta permanente, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la agente municipal Andrea Arias, DNI 24.739.742, desarrolla su labor con amplia predisposición horaria y personal realizando tareas administrativas en el municipio;

Que a su vez la agente cumple funciones en la Secretaria Privada Municipal;

Que dicha labor implica mayor tarea y una responsabilidad mayor a la que habitualmente es requerida para el desempeño del cargo que reviste la agente;

Que corresponde en su mérito otorgar un adicional remunerativo;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGAR un Adicional remunerativo** de pesos Dos Mil Seiscientos Veinticinco (\$2.625,00), por labores en la Secretaria Privada Municipal retroactivamente al 1 de marzo de 2022, a la Agente Municipal Arias, Andrea Fabiana, D.N.I Nº 24.739.742, mientras permanezca en dicha función.-

**ART. 2º): IMPUTAR** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 25 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 046/22-A**

**VISTO:**

La mayor tarea y/o funciones que realizan habitualmente algunos agentes municipales de planta permanente, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la agente municipal Srta. María Eugenia Guzmán, D.N.I. 35.965.601, desarrolla su labor con amplia predisposición horaria y personal realizando tareas administrativas en el municipio;

Que a su vez la agente cumple funciones de Control de Ejecución Presupuestaria, dentro de la Secretaria de Hacienda Municipal;

Que dicha labor implica mayor tarea y una responsabilidad mayor a la que habitualmente es requerida para el desempeño del cargo que reviste la agente;

Que corresponde en su mérito otorgar un adicional remunerativo;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGAR un Adicional remunerativo** de pesos Un Mil Cincuenta (\$1.050,00), por funciones de Control de Ejecución Presupuestaria, retroactivamente al 1 de marzo de 2022, a la Agente Municipal Srta. María Eugenia Guzmán, D.N.I. 35.965.601, mientras permanezca en dicha función.-

**ART. 2º): IMPUTAR** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 25 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 047/22-A**

**VISTO:**

La mayor tarea y/o funciones que realizan habitualmente algunos agentes municipales de planta permanente, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el agente municipal Sr. Gustavo A. Sajama, D.N.I. 22.248.728, desarrolla su labor con amplia predisposición horaria y personal realizando tareas en el área de Obras y Servicios Públicos municipal;

Que a su vez el agente cumple funciones de encargado del camión recolector de residuos, dentro de dicha área;

Que dicha labor implica mayor tarea y una responsabilidad mayor a la que habitualmente es requerida para el desempeño del cargo que reviste la agente;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGAR un Adicional remunerativo** de pesos Dos Mil Doscientos cincuenta (\$2.250,00) retroactivo al primero de marzo de 2022, al agente municipal Sr. Gustavo A. Sajama, D.N.I. 22.248.728.-

**ART. 2º): IMPUTAR** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 25 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 048/22-A**

**VISTO:**

La mayor tarea y/o funciones que realizan habitualmente algunos agentes municipales de planta permanente, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el agente municipal Andrés Castelli, D.N.I Nº 10.173.611, desarrolla su labor con amplia predisposición horaria y personal realizando tareas en el área de Compras Municipal;

Que a su vez el agente cumple funciones de encargado de realizar tramites varios ante diferentes organismos públicos y privados, para el municipio;

Que dicha labor implica mayor tarea y una responsabilidad mayor a la que habitualmente es requerida para el desempeño del cargo que reviste la agente;

Que corresponde en su mérito otorgar un adicional remunerativo;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGAR un Adicional remunerativo** de pesos Dos Mil Cuatrocientos Setenta y Cinco (\$2.475,00), por las funciones mencionadas en el considerando, retroactivamente al 1 de marzo de 2022, al agente municipal Sr. Andrés Castelli, D.N.I Nº 10.173.611, mientras permanezca en dicha función. -

**ART. 2º): IMPUTAR** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 25 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 049/22-A**

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

La necesidad de Compensar Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2022, según Ordenanza Nº 900 y de asignarle a dicha compensación la numeración correspondiente;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DISPONESE** compensar las Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2022, de acuerdo al Anexo A, que forma parte del presente Decreto. -

**ART. 2º): ASIGNESE** a la presente Compensación de Partidas el Número tres (3), correspondiente al año en curso. -

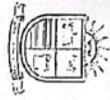
**ART. 3º): PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.** -

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 25 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

Tipo	Fecha y Hora	Año	Numero
Decreto	25/03/2022 8:28:41	2022	049/2022

CUENTAS DE INGRESO

IC	Nro. Cuenta	Año	TP	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
----	-------------	-----	----	--------------------	------------------	----------------	----------------	--------------------

Totales:

Total Cuentas Modificadas Ingresos: 0

CUENTAS DE EGRESO

IC	Nro. Cuenta	Año	TP	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
PI	2.01.01.01.04.01.01	2022	A	Salario Familiar	778.000,00	800.000,00	0,00	1.578.000,00
PI	2.01.01.01.08.01.01	2022	A	Credito Adicional para Incremento Salarial	4.374.823,90	0,00	-800.000,00	3.574.823,90
PI	2.01.01.03.01.01.16	2022	A	Otros Servicios	15.100.000,00	0,00	-530.000,00	14.570.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.17	2022	A	Deudas por Servicios de Ejercicios Anteriores	13.500.000,00	0,00	0,00	14.030.000,00
PI	2.01.03.05.01.01.09	2022	A	Mantenimiento de Escuelas Provinciales	7.181.000,00	0,00	-1.500.000,00	5.681.000,00
PI	2.01.03.05.01.03.01	2022	A	Transferencias a Particulares	3.850.000,00	3.500.000,00	0,00	7.350.000,00
PI	2.01.03.05.01.06.01	2022	A	Eventos y/o Festivos Comemorativos	3.000.000,00	0,00	-2.000.000,00	1.000.000,00
PI	2.02.01.08.01.01.03	2022	A	Otros y Mant. de Espacios Verdes, Recreativos y De	15.602.234,00	5.000.000,00	0,00	20.602.234,00
PI	2.02.01.08.01.01.04	2022	A	Otros y Mant. de Red y Sistema de Provisión de Agu	4.611.978,00	2.000.000,00	0,00	6.611.978,00
PI	2.02.01.08.01.01.05	2022	A	Apertura de Calles, Mejoram. Mant. y Obras Viales	24.421.893,00	0,00	-7.000.000,00	17.421.893,00
<b>Totales:</b>					<b>92.417.818,90</b>	<b>11.830.000,00</b>	<b>-11.830.000,00</b>	<b>92.417.818,90</b>

Total Cuentas Modificadas Egresos: 10

Usuario: GUZMÁN, BILGAL, ESTACION JUAREZ CELMAN

*[Signature]*

MYRIAN PRUNOTTO  
INTENDENTE MUNICIPAL



**DECRETO Nº 050/22-A**

**VISTO:**

El Reclamo de Habeas Data efectuado por el Vicepresidente de la Razón Social denominada "LA LIDIA S.A.", Sr. César Augusto Costamagna, a través de la cual solicita que se le informe cuál es el servicio que la Municipalidad presta a su representada, indicando de forma precisa cual es el servicio prestado, la periodicidad del mismo, los medios que utiliza y modo de realización; cuál es la norma jurídica que funda la existencia y cobro de la tasa y cuál es la deuda registrada.

**CONSIDERANDO:**

En primer lugar, cabe expresar que toda la documentación que solicita en relación a la tasa de servicio a la propiedad y la deudas registrada, se encuentra disponible en la Dirección de Rentas de esta Municipalidad, cuyo horario de atención es de 8:00 a 14:00 hs., de lunes a viernes.

Que allí, será informado, como cualquier vecino de la localidad y en su calidad de contribuyente, de las deudas existentes.

En relación a las normas en virtud de las cuales surge la obligación de afrontar el pago de las tasas, las mismas han sido debidamente publicadas, tanto en el boletín oficial, como en la página web de esta administración municipal, por lo que se presumen conocidas.

Más allá de lo expuesto, la atribución de cobrar una tasa por parte de esta administración, surge tanto de la Constitución Nacional, como de la Constitución Provincial; la Ley Orgánica Municipal y las ordenanzas vigentes.

En este marco, el artículo 5° de la Constitución Nacional, expresamente dice: *"Cada provincia dictará para sí una Constitución bajo el sistema representativo republicano, de acuerdo con los principios, declaraciones y garantías de la Constitución Nacional; y que asegure su administración de justicia, su régimen municipal, y la educación primaria. Bajo de estas condiciones, el Gobierno federal, garante a cada provincia el goce y ejercicio de sus instituciones. "*

Que a su vez, el artículo 123, expresa que: *"Cada provincia dicta su propia constitución, conforme a lo dispuesto por el art. 5° asegurando la autonomía municipal y reglando su alcance y contenido en el orden institucional, político, administrativo, económico y financiero";*

A su turno, la Constitución Provincial, en su artículo 185, dice: **"COMPETENCIA TERRITORIAL.-** *La competencia territorial comprende la zona a beneficiarse con los*



servicios municipales...” mientras que el art. 186 expresa que: “**COMPETENCIA MATERIAL.-** Son funciones, atribuciones y finalidades inherentes a la competencia municipal: ... 3. **Crear, determinar y percibir los recursos económico-financieros, confeccionar presupuestos, realizar la inversión de recursos y el control de los mismos.**”

A su vez, el artículo 30 de la ley 8102, estipula que: “*Son atribuciones del Concejo Deliberante: 1) Sancionar Ordenanzas Municipales que se refieran a las atribuciones conferidas por la Constitución Provincial a los municipios en su art. 186...*”

Es decir, la Constitución Provincial determina la competencia de los Municipios o Comunas de crear y percibir recursos financieros, mientras que la ley 8102 confiere a los Honorables Concejos Deliberantes dicha atribución.

Que con respecto al **poder tributario municipal**, Carlos Giuliani Fonrouge<sup>1</sup>, Germán Bidart Campos<sup>2</sup> y Antonio María Hernández<sup>3</sup> ya habían sostenido dicho carácter originario del poder tributario municipal, con el texto constitucional histórico. Es que los municipios, como base de nuestra descentralización política, no podían dejar de ejercer poder tributario para el cumplimiento de sus funciones. Por ello, así fue establecido en las Constituciones Provinciales y en las Cartas y Leyes Orgánicas Municipales;

Que con la reforma constitucional de 1994, se han establecido **cuatro órdenes de gobierno**: Gobierno Federal, Provincias, Municipios y Ciudad Autónoma de Buenos, con un muy amplio alcance de sus competencias, incluidas las tributarias<sup>4</sup>. ;

Que esto ha significado una incuestionable afirmación del carácter originario del poder tributario municipal, dentro del aspecto financiero de la autonomía;

Que por su parte, Hernández expresa al respecto: “*En este sentido, creemos que el art. 123 consolida nuestra interpretación sobre el carácter “originario” de los poderes tributarios municipales, por cuanto estamos ahora indiscutiblemente ante un orden de gobierno autónomo que surge de la Ley Suprema, y que no podría tener asegurado dicho carácter si dependiese de una delegación efectuada por la Provincia*”<sup>5</sup>. ;

Que sobre este importante tema, expresa María Gabriela Abalos: “*...el municipio ostenta poder tributario originario, inherente a su propia existencia como Estado local, y dentro del ámbito de su competencia, reconocido expresamente por la Constitución Nacional, con los límites que surgen de la distribución de competencias contenida en la Carta Nacional y los que les impongan las disposiciones provinciales respectivas, las cuales no podrán privarlos de la potestad para crear los recursos económico-financieros indispensables para el cumplimiento de sus fines. De este modo, la existencia de*

<sup>1</sup> “Derecho Financiero”, Depalma, Buenos Aires, 2ª. Ed., 1970, T.1, p. 288..

<sup>2</sup> “Manual de la Constitución Reformada”, Tomo 2, Ediar, Buenos Aires, 1998, pág. 181.

<sup>3</sup> “Derecho Municipal”, Vol. 1., Teoría General; Prologo de Pedro J. Frías, Depalma, 1984, ps. 437/8.

<sup>4</sup> Cfr. Antonio María Hernández, “Federalismo y Constitucionalismo Provincial”, AbeledoPerrot, Buenos Aires, ps. 59/60.

<sup>5</sup> “Derecho Municipal”, 1997, 2a. Ed., Depalma, Buenos Aires, Caps. III y VI.



*atribuciones tributarias municipales viene garantizada por la propia Constitución Nacional, mientras que su contenido y límites es obra de las normas provinciales, las que deberán tener presente las realidades propias de cada comunidad local y deberán ofrecer respuestas concretas”.*<sup>6</sup>;

Que al finalizar su libro Abalos recuerda esta opinión de Alberdi: *“...la Constitución que da atribuciones y facultades a los Cabildos y nos les da los medios para ponerlos en ejecución, mistifica y burla a los vecinos, levanta un ejército al cual arma con sables de palo, crea un poder en el nombre y una impotencia en la realidad”.*<sup>7</sup>;

## **1. LA NORMATIVA VIGENTE EN LA CIUDAD DE ESTACIÓN JUAREZ CELMAN.**

Que a partir de lo expuesto, esta administración municipal, y en ejercicio de su autonomía, dictó la Ordenanza General Impositiva N° 243/01;

Que esta última, en su artículo 56, estipula que: *“La prestación de los servicios públicos de alumbrado, limpieza, recolección de residuos domiciliarios, riego, mantenimiento de la viabilidad de las calles y en general todos aquellos que benefician directa o indirectamente a las propiedades inmuebles ubicadas, total o parcialmente dentro del ejido municipal, crean a favor de la Municipalidad el derecho a percibir la Tasa de servicios a la propiedad.-”*;

A su turno, el artículo 60 dispone que: *“Los propietarios o poseedores a título de dueño de inmuebles ubicados dentro del Municipio se benefician con alguno o varios de los servicios detallados en el presente Título son contribuyentes y están obligados al pago de la tasa establecida en el presente Título.”*

Es decir, el hecho imponible y la obligatoriedad de afrontar el pago de la tasa, surge del marco legal imperante en esta localidad.

Que sobre el punto, el Tribunal Superior de Justicia de Córdoba, tiene dicho que: *“De la exégesis gramatical de las cláusulas constitucionales transcritas, surge de manera explícita e indubitable la voluntad del constituyente provincial de mil novecientos ochenta y siete, de conferir a los municipios el carácter de autónomos, lo que en el aspecto económico y financiero se traduce en la atribución de potestades tributarias originarias, en el ámbito de actuación material y territorial de cada uno de ellos, con la limitación sustancial que surge de la última parte del artículo 188, inciso 1, que impone una vinculación positiva de tales potestades, a los principios constitucionales que rigen en materia de tributación y a la armonización con el régimen emergente del ejercicio de idéntica potestad por parte de la Provincia y del Estado federal”. “(...) es una verdad indiscutible que toda actividad humana se produce en un sitio, en un espacio, en un lugar. En el sub examine la actividad comercial se ha cumplido en el ámbito comunal, razón por*

<sup>6</sup>“Municipio y poder tributario local”, Ad Hoc, Buenos Aires, 2007, pág. 273.

<sup>7</sup>María Gabriela Abalos, obr. cit., pág. 318.



la cual, se manifiesta en forma evidente la existencia del sustento territorial necesario y suficiente para justificar la imposición tributaria recurrida". "(...) De lo expresado se deduce que la prestación de servicios no debe ser necesariamente efectiva, sino que se admite la posibilidad de que sea potencial"<sup>8</sup>;

Que a partir de lo expuesto, es que corresponde que la empresa LA LIDIA SA afronte el pago de la Tasa por Servicio a la Propiedad, de conformidad al art. 38 de la Constitución de la Provincia de Córdoba, que dice: "**Deberes.** Los deberes de toda persona son: 1. Cumplir la Constitución Nacional, esta Constitución, los tratados interprovinciales y las demás leyes, decretos y normas que se dicten en su consecuencia... **5. Contribuir a los gastos que demande la organización social y política del Estado...**";

Que la presentación efectuada por el Vicepresidente de la Razón Social denominada "LA LIDIA S.A.", Sr. César Augusto Costamagna, esto es el reclamo de Habeas Data, debe ser rechazado como tal atento a ser improcedente la vía procesal incoada, tornado necesario reencausarla, de conformidad a lo dispuesto por el art. 7° de la Ley N° 6658, a fin de dar trámite a la petición como reclamo administrativo, aplicándose en consecuencia el plazo establecido en el art. 67 inc g de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**DECRETA**

**ART. 1º) DISPÓNESE REENCAUSAR** la presentación efectuada por el Sr. César Augusto Costamagna, D.N.I. N° 22.563.469, en su calidad de Vicepresidente de **LA LIDIA S.A.**, de conformidad a lo dispuesto por el art. 7° de la Ley N° 6658. **DÉSE** trámite a la petición encuadrándola como reclamo administrativo.-

**ART. 2º) INFÓRMESE** que la documentación que solicita en relación a la tasa de servicio a la propiedad y la deudas registrada, se encuentra disponible en la Dirección de Rentas de esta Municipalidad, cuyo horario de atención es de 8:00 a 14:00 hs., de lunes a viernes.-

**ART. 3º) HÁGASE SABER** en relación a las normas en virtud de las cuales surge la obligación de afrontar el pago de las tasas, que las mismas han sido debidamente publicadas, tanto en el boletín oficial, como en la página web de esta administración municipal, por lo que se presumen conocidas.

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

---

<sup>8</sup> FALLO, "Fleischmann Argentina Incorporated c/Municipalidad de Córdoba"



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

Ciudad de Estación Juárez Celman, 25 de Marzo de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 051/22-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 917, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a treinta días del mes de Marzo de dos mil veintidós (30-03-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día treinta del mes de Marzo de dos mil veintidós (30-03-2022) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMÚLGANSE** y háganse cumplir la Ordenanza Nº 917, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a treinta días del mes de Marzo de dos mil veintidós (30-03-2022) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día treinta del mes de Marzo de dos mil veintidós (30-03-2022) . -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Marzo de 2022.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO 052/22-A**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por el Señor **LALLANA RAUL EDUARDO**, titular del Registro de Remis N°**016**, en el cual se solicita la habilitación para la explotación del servicio de Remis, en favor de la **Agencia San Cayetano**;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 715 que en su artículo 4 inc. C), dispone que el certificado de habilitación tendrá una vigencia de carácter anual;

Que el solicitante ha cumplimentado con la mayoría de los requisitos que exige la Ordenanza mencionada, a excepción del Certificado de Antecedentes, el cual está en trámite;

Que por tal motivo;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**DECRETA**

**ART. 1º): AUTORÍCESE** para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises, a la unidad vehicular marca **FIAT**, modelo **GRAND SIENA ATTRACTIVE 1.4 8V**, año **2014**, dominio **OAP062**, propiedad del Señor **LALLANA RAUL EDUARDO**, titular del Registro de Remis N°**016**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto, tanto en lo que respecta al vehículo habilitado, como a los recaudos que debe observar el titular y/o el/los chóferes si los hubiere, deferidas en las ordenanzas que regulan la actividad y a criterio del Departamento Ejecutivo.-

**ART. 3º) AUTORICESE** la circulación de la unidad 016 correspondiente al vehículo marca FIAT, modelo GRAND SIENA ATTRACTIVE 1.4 8V, año 2014, dominio OAP062; a partir de su notificación, y **EXTIENDASE** la presente habilitación **hasta el día 31 de Marzo de 2023**.-

**ART. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Marzo de 2022.-

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO 053/22-A**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por el **Sr. SALAS CARLOS ALBERTO, DNI 20.996.937**, con domicilio en Elvira de Visintin 27 de esta ciudad, ha solicitado habilitación para la prestación del servicio de transporte de personas en automóviles remises,

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza Nº 715 que en su artículo 4 inc. C), dispone que el certificado de habilitación tendrá una vigencia de carácter anual;

Que el solicitante ha cumplimentado con los requisitos que exige la Ordenanza mencionada;

Que por tal motivo;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**DECRETA**

**ART. 1º) OTORGUESE** habilitación del registro de Remis N°100 al el **Sr. SALAS CARLOS ALBERTO, DNI 20.996.937**, con domicilio en Elvira de Visintin 27 de esta ciudad; a partir de su notificación.-

**ART. 2º): AUTORICESE** la circulación de la unidad 100 correspondiente al vehículo **Marca FIAT , Modelo UNO FIRE 1242 MPI 8V, Año 2012, Dominio LCA724**, propiedad del solicitante, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto, tanto en lo que respecta al vehículo habilitado, como a los recaudos que debe observar el titular y/o el/los chóferes si los hubiere, deferidas en las ordenanzas que regulan la actividad y a criterio del Departamento Ejecutivo.-

**ART. 3º) EXTIENDASE** la presente habilitación hasta el día **31 de Marzo de 2023**.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Marzo de 2022.-

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO 054/22-A**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por el Sr. MONTENEGRO Luis Alberto, DNI N° 11.183.174, titular del Registro de Remis N° 069, en el cual se solicita la habilitación para la explotación del servicio de Remis;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 715 que en su artículo 4 inc. C), dispone que el certificado de habilitación tendrá una vigencia de carácter anual;

Que el solicitante ha cumplimentado los requisitos que exige la Ordenanza mencionada;

Que por tal motivo;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**DECRETA**

**ART. 1º) OTORGUESE** habilitación del registro de Remis N°069 al el Sr. **MONTENEGRO Luis Alberto, DNI N° 11.183.174**, con domicilio en Los Araucanos y Av. Lujan de esta ciudad; a partir de su notificación. -

**ART. 3º) AUTORICESE** la circulación de la unidad 069 correspondiente al **vehículo marca FIAT, modelo CJ-CRONOS DRIVE 1.3 MT, año 2020, dominio AE462PH**; a partir de su notificación.-

**ART. 4º) EXTIENDASE** la presente habilitación **hasta el día 31 de Marzo de 2023**.-

**ART. 5º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Marzo de 2022.-

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO 055/22-A**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por el Sr. MIRANDA PEDRO ANIBAL, DNI 14.239.837, titular del Registro de Remis N° 099, en el cual se solicita la habilitación para la explotación del servicio de Remis;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 715 que en su artículo 4 inc. C), dispone que el certificado de habilitación tendrá una vigencia de carácter anual;

Que el solicitante ha cumplimentado los requisitos que exige la Ordenanza mencionada;

Que por tal motivo;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**DECRETA**

**ART. 1º) OTORGUESE** habilitación del registro de Remis N°099 al Sr. MIRANDA PEDRO ANIBAL, DNI 14.239.837, con domicilio en Belen s/n de esta ciudad; a partir de su notificación.-

**ART. 2º) AUTORICESE** la circulación de la unidad 099 correspondiente al vehículo **Marca FIAT, Modelo AZ-SIENA (F4) EL1.4 8V, Año 2015, Dominio PFE164**; a partir de su notificación.-

**ART. 3º) EXTIENDASE** la presente habilitación hasta el día 31 de Marzo de 2023.-

**ART. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 31 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO 056/22-A**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por el Sr. Auce Victor Alberto DNI N° 20.280.523, titular del Registro de Remis N° 085, en el cual se solicita la habilitación para la explotación del servicio de Remis;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 715 que en su artículo 4 inc. C), dispone que el certificado de habilitación tendrá una vigencia de carácter anual;

Que el solicitante ha cumplimentado los requisitos que exige la Ordenanza mencionada;

Que por tal motivo;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**DECRETA**

**ART. 1º) OTORGUESE** habilitación del registro de Remis N°085 al el Sr. Auce Victor Alberto DNI N° 20.280.523, con domicilio en Ibar Segura Funes 10040 de esta ciudad; a partir de su notificación.-

**ART. 2º) AUTORICESE** la circulación de la unidad 085 correspondiente al vehículo **Marca RENAULT, modelo CLIO MIO EXPRESSION, Año 2013, Dominio MHH008**; a partir de su notificación.-

**ART. 3º) EXTIENDASE** la presente habilitación hasta el día 31 de Marzo de 2023.-

**ART. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 31 de Marzo de 2022.-

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por el Señor **Dogliotti Jorge Ricardo**, titular del Registro de Remis N° **082**, en el cual se solicita la habilitación para la explotación del servicio de Remis, en favor de la **Agencia San Cayetano**;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 715 que en su artículo 4 inc. C), dispone que el certificado de habilitación tendrá una vigencia de carácter anual;

Que asimismo ha efectuado cambio de unidad vehicular, cumplimentando los requisitos exigidos por la Ordenanza N° 715;

Que por tal motivo;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**DECRETA**

**ART. 1º) OTORGUESE** habilitación del registro de Remis N°**082** al **Sr. DOGLIOTTI JORGE RICARDO**, D.N.I. N° **17.159.920**, contribuyente municipal N° **02927**, con domicilio en **RUTA 9 KM 17 ½** de esta ciudad; a partir de su notificación.-

**ART. 2º): AUTORÍCESE EL CAMBIO DE UNIDAD VEHICULAR** para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises, que recae en la actualidad sobre el vehículo marca **FIAT**, modelo **UNO FIRE 1242 MPI 8V**, año **2010**, dominio **IRW582**; hacia la unidad vehicular **marca CHEVROLET, modelo EB-CLASSIC 4P LS PACK 1.4N, año 2015, Dominio PEN290**, propiedad del solicitante, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto, tanto en lo que respecta al vehículo habilitado, como a los recaudos que debe observar el titular y/o el/los chóferes si los hubiere, deferidas en las ordenanzas que regulan la actividad y a criterio del Departamento Ejecutivo.-

**ART. 2º) AUTORICESE** la circulación de la unidad **082** correspondiente al vehículo **marca CHEVROLET, modelo EB-CLASSIC 4P LS PACK 1.4N, año 2015, Dominio PEN290**; a partir de su notificación.-

**ART. 3º) EXTIENDASE** la presente habilitación hasta el día 31 de Marzo de 2023.-

**ART. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 31 de Marzo de 2022.-

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 058/22-A**

**VISTO:**

La conformación del Ballet municipal y;

**CONSIDERANDO:**

Que la creación del ballet surge como una necesidad de mostrar y compartir un trabajo constante, promoviendo nuestras danzas a través de un espectáculo artístico y representativo de esta ciudad y basado en nuestras tradiciones.

Que persigue como finalidad la promoción de la actividad artística a través de la formación y el cultivo de la danza como disciplina integral, fomentado la participación protagónica de los integrantes del ballet en el desarrollo del proyecto, así como la vinculación con la comunidad y con los sectores laborales o sociales; realizar producciones artísticas a partir de la investigación, plasmando coreográficamente espacios de calidad estética complementadas con las distintas disciplinas escénicas

Que el baile es una de las manifestaciones artísticas más bellas, populares y convocantes, como así también una amplia integradora social que eleva espiritualmente a las personas;

Que la Ballet municipal jerarquiza la actividad cultural de nuestra Ciudad y constituye un referente representativo para la comunidad toda;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º:** Créase el BALLETO MUNICIPAL, el que será dependiente de la Secretaría de Cultura municipal.

**ARTÍCULO 2º:** El Ballet Municipal preservará y elevará los valores artísticos nacionales en todas las manifestaciones y estilos de la música y la danza, difundiendo, y realizará montajes de obras nacionales, latinoamericanas y de proyección universal.

**ARTÍCULO 3º:** Tenderá a promover y estimular el fomento de la cultura en el seno de la localidad, fortaleciendo la identidad cultural, conservando y defendiendo el patrimonio artístico-cultural de la comunidad en su conjunto.

**ARTÍCULO 4º:** La composición del Ballet Municipal se articulará sobre la base del Elenco estable de Danza Folklórica. Asimismo podrá representar creaciones coreográficas montando espectáculos artísticos pertenecientes a otras ramas del baile.

**ARTÍCULO 5º:** El Ballet estará a cargo de un Director y su funcionamiento se regirá por un Reglamento interno que será elaborado por su Director, el Secretario de Cultura y quienes éstos estimen oportuno incluir.

**ARTÍCULO 6º:** Las erogaciones que se generen como consecuencia del funcionamiento del Ballet Municipal, se imputarán a las partidas del Presupuesto de gastos vigente, a cuyo efecto las áreas contables quedarán autorizadas para su registración y pago.

**ARTÍCULO 7º:** La sustentabilidad económica del Ballet se integrará por los siguientes recursos: a) Los que anualmente se destinen a ese fin en las Partidas Presupuestarias; b) Los aportes que voluntariamente realicen personas particulares y/o instituciones a través



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

de donaciones en efectivo, insumos y equipamiento; c) Los aportes que a ese efecto realicen los poderes Ejecutivo provincial y nacional; d) Otras donaciones.

**ARTÍCULO 8°**: PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 31 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO 059/22-A**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por el Sr. Cejas Claudio Ernesto DNI N° 18.385.898, titular del Registro de Remis N° 089, en el cual se solicita la habilitación para la explotación del servicio de Remis;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 715 que en su artículo 4 inc. C), dispone que el certificado de habilitación tendrá una vigencia de carácter anual;

Que el solicitante ha cumplimentado con los requisitos que exige la Ordenanza mencionada a excepción del Certificado Definitivo de Antecedentes;

Que por tal motivo;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**DECRETA**

**ART. 1º) OTORGUESE** habilitación del registro de Remis N°089 al el Sr. Cejas Claudio Ernesto DNI N° 18.385.898, con domicilio en Los Ceibos 337 de esta ciudad; a partir de su notificación.-

**ART. 2º) AUTORICESE** la circulación de la unidad 089 correspondiente al vehículo **Marca FIAT, modelo SIENA SEDAN 1.4, Año 2015, Dominio OWP324**; a partir de su notificación.-

**ART. 3º) EXTIENDASE** la presente habilitación hasta el día 31 de Marzo de 2023.-

**ART. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 31 de Marzo de 2022.-

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO 060/22-A**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por el Sr. Cejas Claudio Ernesto DNI N° 18.385.898, titular del Registro de Remis N° 065, en el cual se solicita la habilitación para la explotación del servicio de Remis;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 715 que en su artículo 4 inc. C), dispone que el certificado de habilitación tendrá una vigencia de carácter anual;

Que el solicitante ha cumplimentado los requisitos que exige la Ordenanza mencionada;

Que por tal motivo;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**DECRETA**

**ART. 1º) OTORGUESE** habilitación del registro de Remis N°065 al el Sr. Cejas Claudio Ernesto DNI N° 18.385.898, con domicilio en Los Ceibos 337 de esta ciudad; a partir de su notificación.-

**ART. 2º) AUTORICESE** la circulación de la unidad 065 correspondiente al vehículo **Marca FIAT, modelo SIENA SEDAN 1.4, Año 2015, Dominio PJJ369**; a partir de su notificación.-

**ART. 3º) EXTIENDASE** la presente habilitación hasta el día 31 de Marzo de 2023.-

**ART. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 31 de marzo de 2022.-

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**VISTO:**

La maestría en Gestión Ambiental del Desarrollo Urbano, dictada por la Facultad de Arquitectura de la Universidad Nacional de Córdoba y;

**CONSIDERANDO:**

Que el enfoque y contenido de dicha maestría aborda las temáticas básicas vinculadas a la gestión Ambiental y del Desarrollo Urbano y que tiene una duración de veinticuatro (24) meses;

Que la capacitación del personal que participa de la gestión de gobierno contribuye a incorporar herramientas y técnicas que benefician a la comunidad en general;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

LA INTENDENTE MUNICIPAL DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: DESIGNESE** al Director de Ambiente **Mathías Ezequiel Zanatto, D.N.I.: 38.647.149**, para participar de La maestría en Gestión Ambiental del Desarrollo Urbano, dictada por la Facultad de Arquitectura de la Universidad Nacional de Córdoba; teniendo un costo mensual de Pesos Nueve Mil Novecientos (\$9.900,00).-

**ART. 2º: PAGUESE** por Tesorería Municipal el valor de La maestría en Gestión Ambiental del Desarrollo Urbano, dictada por la Facultad de Arquitectura de la Universidad Nacional de Córdoba; teniendo un costo mensual de Pesos Nueve Mil Novecientos (\$9.900,00).-

**ART. 3º: IMPUTESE** a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º: COMUNIQUESE**, Publíquese, Dese al Registro Municipal y Archívese.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 31 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GUILLERMO ALONSO-SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO 062/22-A**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por el Señor De Rosa Lucas Adrián, titular del Registro de Remis N° 083, en el cual se solicita la habilitación para la explotación del servicio de Remis;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 715 que en su artículo 4 inc. C), dispone que el certificado de habilitación tendrá una vigencia de carácter anual;

Que el solicitante ha cumplimentado los requisitos que exige la Ordenanza mencionada;

Que por tal motivo;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**DECRETA**

**ART. 1º) OTORGUESE** habilitación del registro de Remis N°**083** al Sr. De Rosa Lucas Adrián DNI N° 32.099.961, con domicilio en 10 de Junio N° 201 de Barrio Norte de Estación Juárez Celman; a partir de su notificación.-

**ART. 2º) AUTORICESE** la circulación de la unidad 083 correspondiente al vehículo marca FIAT, modelo AZ-SIENA (F4) EL 1.4 8V, año 2015, Dominio PBI624; a partir de su notificación.-

**ART. 3º) EXTIENDASE** la presente habilitación **hasta el día 31 de Marzo de 2023.-**

**ART. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 31 de Marzo de 2022.-

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 063/22-A**

**VISTO:**

La nota de renuncia presentada por el Sr. Secretario de Obras y Servicios Públicos, Sr. Gonzalo Ariel Ledesma, D.N.I Nº 32.680.624, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el Sr. Gonzalo Ariel Ledesma, D.N.I Nº 32.680.624, ha presentado formal renuncia al cargo de Secretario de Obras y Servicios Públicos;

Que la renuncia es a partir del día 31 de Marzo del corriente;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DISPONESE la aceptación de la renuncia** presentada por el Secretario de Obras y Servicios Públicos, Sr. Gonzalo Ariel Ledesma, D.N.I Nº 32.680.624, quien cesará en su cargo a partir del día 31 de Marzo del corriente.-

**ART.2º) PROCEDASE** a la liquidación de las sumas que le sean adeudadas, imputándose el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART.3º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 31 de Marzo de 2022

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**