



**DECRETO Nº 269/19-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 824, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los dos días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (02-12-2019) y presentada a este Departamento Ejecutivo a los dos días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (02-12-2019) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMULGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 824, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los dos días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (02-12-2019) y presentada a este Departamento Ejecutivo a los dos días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (02-12-2019).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 02 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GUILLERMO ALONSO-SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO Nº 270/19-A**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en el expte. Nº 55/804/08 del Departamento de Bromatología Municipal, donde se solicita renovación de habilitación de un establecimiento dedicado al rubro criadero de aves, denominado **“Pollos San Mateo S.A.” Granja Juárez Celman I, y;**

**CONSIDERANDO:**

Que mediante decreto Nº 214/18-A se le ha otorgado habilitación municipal al criadero de aves denominado **“Pollos San Mateo S.A” Granja Juárez Celman I**, domiciliado en Bajo del Rosario, Zona Rural, camino a Ruta E-53 de esta localidad; y que en la actualidad se encuentra vencida;

Que atento a la normativa que regula la materia, y los Informes de las áreas intervinientes, el establecimiento ha cumplimentado con los requisitos requeridos para renovar su habilitación, a excepción de la Licencia ambiental anual de la prov. de Córdoba;

Que se considera conveniente renovarle la habilitación correspondiente;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL**

**DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**DECRETA**

**ART.1º): RENOVAR HABILITACION POR UN PLAZO DE DOCE MESES**, con vencimiento en fecha 3 de Diciembre de 2020 (03-12-2020), a **“Pollos San Mateo S.A.” Granja Juárez Celman I**, ubicado en Bajo del Rosario, Zona Rural, camino a Ruta E-53 de esta localidad; dedicado al rubro criadero de Aves.-

**ART.2º): PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 03 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 271/19-A**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en el expte. Nº 55/00613/11 del Departamento de Bromatología Municipal, donde se solicita renovación de la habilitación de un establecimiento Criadero de aves, denominado “Pollos San Mateo – Establecimiento Granja Juárez Celman II” y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme surge de informe del Área de Bromatología municipal, el establecimiento adeuda documentación, siendo la misma la Licencia ambiental anual de la prov. de Córdoba, la aprobación de los planos del establecimiento presentados a este Municipio, y Autorización de vuelco de efluentes emitido por la Secretaria de Recursos Hídricos;

Que ello no obsta a que a los fines que el establecimiento cumplimente con los trámites pertinentes, se le extienda habilitación provisoria por un plazo de seis meses;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA**

**CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º): RENOVAR la HABILITACION PROVISORIA por el término de DOCE (12) MESES , con vencimiento el día 3 de Diciembre de 2020 a la empresa “Pollos San Mateo” – Establecimiento Granja Juárez Celman II, ubicado en Bajo de Recua, zona rural de Estación Juárez Celman; dedicado al rubro criadero de aves; a los fines que cumplimente con la documentación faltante; vencido dicho plazo caducará de pleno derecho, la habilitación otorgada.-**

**ART.2º): PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 03 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 272/19-A**

**VISTO:**

La oferta realizada por el Sr Guillermo Lotz DNI: 07.969.617 de realizar sin cargo para este municipio una escultura, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el escultor Guillermo Lotz ha presentado en la Secretaria de Cultura Municipal, un diseño en versión maqueta, de una obra escultórica, y ha ofrecido realizar dicha obra sin cargo para este municipio;

Que el municipio deberá afrontar el pago de las erogaciones destinadas al material, traslado y emplazamiento de la obra en cuestión;

Que, dada la jerarquía del artista, es para este municipio un verdadero orgullo contar con una producción de este nivel;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DISPONESE** Aceptar La oferta realizada por el Sr Guillermo Lotz DNI: 07.969.617, de realizar sin cargo para este municipio una escultura, costeadando este municipio los gastos de material, traslado y emplazamiento de dicha obra.-

**ART.2º) AGRADECER** formalmente al Sr. Guillermo Lotz DNI: 07.969.617, por su desinteresada colaboración, haciéndole entrega de copia del presente instrumento legal.-

**ART. 3º):IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 4º): PROTOCOLICEMSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 03 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO Nº 273/19-A**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 01/429/96 del Departamento de Bromatología Municipal, en el cual a fs. 736, se solicitan requisitos para renovación de habilitación del Establecimiento Industrial Avícola INDACOR S.A, CUIT 30-51564236-2, ubicado en Ruta 9 Norte Km .721, de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe del área de Bromatología que consta en el Expte referido en los vistos y la documentación obrante en el mismo la sociedad INDACOR S.A ha cumplimentado los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia, con excepción de licencia ambiental final de la Secretaria de Ambiente de la Provincia de cual consta la iniciación del trámite, y la autorización de la Subsecretaria de Recursos Hídricos de la Provincia de Córdoba para el vertido de fluentes residuales a cuerpo receptor, de la cual cuenta con trámite iniciado según consta en expte;

Que lo expuesto no obsta al otorgamiento de habilitación por un plazo de doce (12) meses, con vencimiento en fecha 04 de Diciembre de 2020, a fin que la empresa cumplimente los tramites pertinentes para la obtención de la documentación faltante;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º): OTORGAR HABILITACION hasta el día 04 de Diciembre de 2020, al Establecimiento Industrial Avícola INDACOR S.A., CUIT 30-51564236-2, quedando la presente sujeta al cumplimiento de la normativa vigente.-**

**ART. 2º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 04 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 274/19-A**

**VISTO:**

El Expte. Nº 01/4213/09, correspondiente a chapa habilitante Nº 005, para circular como Transporte Escolar y/o Especial, en el vehículo de propiedad del Sr. Diego Sebastián Contreras, D.N.I. 29.188.012, con domicilio en calle 9 de Julio 233 de Bº Parque Norte, de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que se le ha otorgado, por parte de este municipio al Sr. Diego Sebastián Contreras, D.N.I. 29.188.012, la **Chapa Habilitante Municipal Nº 005 para circular como transporte Escolar y/o Especial**, la que a la fecha recae sobre el vehículo Marca RENAULT, Modelo 736- MASTER PH3, Año 2010, Dominio JGE583;

Que la Ordenanza Nº 216/00 y modificatorias que rigen en materia de transporte escolar y/o especial exige a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento de sus vehículos, como transporte escolar, la acreditación de una serie de requisitos;

Que los extremos previstos en la normativa vigente han sido cumplimentados por el solicitante en relación al vehículo Marca RENAULT, Modelo 736- MASTER PH3, Año 2010, Dominio JGE583;

Que el presente permiso queda condicionado al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 216/00 y modificatorias, reguladora de la Materia, en lo que respecta a la actualización del certificado de antecedentes y a la renovación de la Inspección Técnica Vehicular cada seis (6) meses;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN  
D E C R E T A**

**ART. 1º: RENUVEVESE hasta el 30 de marzo de 2020, el "Certificado de Habilitación", conforme el art. 6 y cc. de la Ord. 216/00, para circular como Transporte Escolar y/o Especial, al vehículo Marca RENAULT, Modelo 736- MASTER PH3, Año 2010, Dominio JGE583, propiedad del Sr. Diego Sebastián Contreras, Chapa Habilitante Nº 005.-**

**Art. 2º: DESE** noticia al interesado.-

**Art. 3º: PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 04 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 275/19-A**

**VISTO:**

El artículo 4 de la ordenanza Nº 423/08, que estipula que el Departamento Ejecutivo Municipal designará al Juez del Tribunal Administrativo de Faltas Municipal, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el art. 5 de la ordenanza en cuestión exige como requisitos para la postulación, *“tener título de Abogado expedido por Universidad Nacional o Privada (debidamente homologado) con antigüedad de 5 (cinco) años en el ejercicio de la profesión, estar matriculado en el Colegio de Abogados de la Provincia de Córdoba, presentar Certificado expedido por el Colegio de Abogados de la Provincia de Córdoba donde conste el buen desempeño de sus funciones, y constancia de carencia de sanciones disciplinarias, presentar Certificado de Buena Conducta expedido por la Policía de la Provincia de Córdoba y cumplir con los otros recaudos exigidos para el ingreso en la Administración Pública Municipal”*;

Que, según lo dispuesto por el art. 11 es competencia del Juez de Faltas Municipal: Juzgar y resolver acerca de las faltas y/o contravenciones insertas en el art. 3º, controlar el desempeño del personal a cargo, comunicar al titular del D.E.M todo inconveniente que interfiera con su labor, recomendar al D.E.M y al Concejo Deliberante reformas y adecuaciones a las Ordenanzas vigentes para permitir la aplicabilidad de las mismas a sus funciones, adoptar todas las medidas tendientes a obtener el cumplimiento de las disposiciones que regulen el funcionamiento del Tribunal, recomendar al D.E.M y al Concejo Deliberante la ampliación del Tribunal de Faltas con la incorporación de nuevos Jueces y sus correspondientes Secretarías, o la incorporación de nuevas Secretarías, de acuerdo al crecimiento de causas producto del crecimiento poblacional, ejercer la representación de la Justicia Municipal de Faltas ante los poderes públicos y ante los funcionarios, entidades y personas, pudiendo requerir el auxilio de la Fuerza Pública y recabar órdenes de allanamiento a través del Asesor Letrado, Ejercer las tareas contables del Tribunal, ajustando su accionar a las normas municipales vigentes, elaborar la Memoria Anual a requerimiento del D.E.M o del Concejo Deliberante, y Proponer al DEM las licencias anuales de los empleados del Tribunal a su cargo;

Que el Dr. Gonzalo Hernández, DNI 27.550.229, de profesión abogado, Matrícula 1-33703, ha venido desempeñando funciones como Asesor Técnico Legal en el mencionado Tribunal Administrativo de Faltas Municipal, demostrando capacidad, idoneidad y profesionalismo en el desarrollo de sus funciones, desde el mes de Febrero del corriente año;

Que habiendo cumplimentado con los requisitos exigidos en el artículo 5 de la norma de mención, se considera conveniente proceder a la designación del Dr. Gonzalo Hernández, como Juez Administrativo de Faltas Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DESÍGNASE** a partir del día de la fecha al **Dr. Gonzalo Hernández, DNI 27.550.229**, como JUEZ ADMINISTRATIVO DE FALTAS MUNICIPAL.-

**ART. 2): ELEVESE** al Honorable Concejo Deliberante la presente designación, para su valoración por parte del cuerpo legislativo, y de conformidad al Art. 4 de la Ordenanza 423/08.-



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**ART.3º): PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVASE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 04 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 276/19-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 822, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los veintinueve días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (29-11-2019) y presentada a este Departamento Ejecutivo a los veintinueve días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (29-11-2019) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMULGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 822, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los veintinueve días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (29-11-2019) y presentada a este Departamento Ejecutivo a los veintinueve días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (29-11-2019) .-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 04 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 277/19-A**

**VISTO y CONSIDERANDO:**

Que en función de la inflación de público conocimiento, el valor de las horas y las guardias de los profesionales médicos, de enfermería y paramédicos, ha quedado desactualizado, razón por la cual se torna necesario e imperioso actualizarlo, a fin de adaptarlo a los costos de vida actuales;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) ESTABLEZCASE** de manera retroactiva al día uno de Diciembre del corriente, el valor de las guardias de Sábados, Domingos y feriados en la suma de **Pesos Siete Mil Seiscientos Ochenta (\$7.680,00)** para el **Personal Medico** que presta servicios para el municipio por 24 hs. de trabajo, abonándose en forma proporcional en aquellos casos en que no se cubra, por parte del profesional y por cualquier motivo, el horario completo de la guardia.-

**Art. 2º) ESTABLEZCASE** de manera retroactiva al día uno de Diciembre del corriente, el **valor de la hora para el personal médico** que presta funciones en el municipio mediante contrato de locación de servicios, para los días hábiles (no feriados ni fines de semana), en **Pesos Doscientos Noventa (\$290,00)**.

**Art. 3º) ESTABLEZCASE** de manera retroactiva al día uno de Diciembre del corriente, el valor de las guardias de Sábados, Domingos y feriados en la suma de **Pesos Tres Mil Seiscientos sesenta y seis (\$3.666,00)** del Personal de **Enfermería y Paramédico** que presta servicios para el municipio por 24 hs. de trabajo, abonándose en forma proporcional en aquellos casos en que no se cubra, por parte del profesional y por cualquier motivo, el horario completo de la guardia.-

**Art. 4º) IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 5º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 04 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**THELMA GALDEANO – SECRETARIA DE SALUD**



**DECRETO Nº 278/19-A**

**VISTO:**

La proximidad de la próximas Fiestas de fin de año;

**y CONSIDERANDO:**

Que los días 24, 25, 31 de Diciembre y 1 de Enero son las fiestas anuales de Navidad y Año Nuevo;

Que el municipio tiene previsto guardias en servicios esenciales, tanto en el servicio de Médicos y Paramédicos, como en el de Inspecciones Generales;

Que es necesario proceder a fijar un estímulo de carácter excepcional para aquellos agentes y prestadores de servicio que lleven a cabo guardia los días mencionados;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) ESTABLEZCASE** que el valor de las guardias que se lleven a cabo los días **24,25,31 de Diciembre de 2019 y 1 de Enero de 2020**, será la suma de **Pesos Quince Mil Trescientos Sesenta (\$15.360,00)**, para el **Personal Médico** que presta servicios para el municipio por **24 hs.** de trabajo, en los días mencionados.

**Art. 2º) ESTABLEZCASE** que el valor de las guardias que se lleven a cabo los días **24, 25, 31 de diciembre del corriente, y 1 de enero de 2020**, será la suma de **Pesos Siete Mil Trescientos Treinta y Dos (\$7.332,00)** del Personal de **Enfermería y Paramédico** que presta servicios para el municipio por 24 hs. de trabajo, en los días mencionados.

**ART. 3º): DISPONESE** que, el valor de las guardias pasivas que se lleven a cabo por el área de Inspecciones Generales los días **24, 25, 31 de diciembre del corriente, y 1 de enero de 2020**, será la suma de **Pesos Ochocientos (\$800,00)**.

**Art. 4º) IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 5º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 04 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**THELMA GALDEANO – SECRETARIA DE SALUD**



**DECRETO Nº 279/19-A**

**VISTO:**

Que en el día de la fecha el **Sr. PEDERNERA DARIO FRANCO, DNI 33.028.999**, con domicilio en Los Sauces 542 de esta ciudad, ha solicitado habilitación para la prestación del servicio de transporte de personas en automóviles remises, en el vehículo Dominio KSM107, de su propiedad y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza Nº 715 que rige en materia de transporte de personas en automóviles remises, exigen cumplimentar y acreditar una serie de requisitos, a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento y circulación de sus vehículos como tales;

Que el Sr. Salas ha cumplimentado con todos los extremos requeridos por la normativa para la obtención de la habilitación referida, en el vehículo Dominio KSM107, los que deberán ser mantenidos, bajo pena de caducidad;

Que corresponde dictar el instrumento mediante el cual se le otorgue la habilitación de mención;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) OTÓRGUESE**, a partir del día de la fecha, **Chapa Habilitante Municipal Nº 077** para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises al **Sr. PEDERNERA DARIO FRANCO, DNI 33.028.999**, para el vehículo **Marca FIAT, Modelo 592-UNO FIRE 1242 MPI 8V, Año 2011, Dominio KSM107**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 715.-

**Art. 2º)** Todo cambio de vehículo deberá ser comunicado al Municipio a los fines de reasignar la chapa al nuevo vehículo, el cual deberá cumplimentar con los requisitos previstos en la normativa vigente.-

**Art. 3º) DÉJESE** sin efecto el Permiso Provisorio Habilitante Nº 166-

**ART. 4º) EXTIENDASE** la presente habilitación hasta el día 30 de Marzo de 2020.-

**Art. 5º) DESE** noticia al interesado.-

**Art. 6º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 05 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 280/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto en el Artículo 12º de la Ordenanza Nº 793 - Ordenanza General de Presupuesto Año 2019, y;

**CONSIDERANDO:**

Que en el artículo enunciado en los vistos, se faculta al Intendente Municipal a disponer sobre las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico y de planta permanente, hasta un treinta por ciento (30%) anual de incremento;

Que las actuales remuneraciones que perciben los empleados del Municipio han sufrido progresivamente, desde su último incremento, una merma en su poder adquisitivo, producto del aumento generalizado de precios;

Que se torna necesario disponer un aumento de los haberes básicos de las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico y de planta permanente, del quince por ciento (15%), como así también un incremento en los adicionales por Refrigerio y Presentismo, para aminorar el impacto que ha producido la inflación imperante a nivel Nacional, en las economías familiares del personal Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º): DISPONESE UN AUMENTO DEL QUINCE POR CIENTO (15%)** sobre los haberes básicos de las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico, de planta permanente y temporario, retroactivo al 1 de Diciembre del corriente año.

**Art. 2º): DISPONESE UN AUMENTO DEL ADICIONAL POR REFRIGERIO**, que se establece en el monto de **Pesos Cuatrocientos Dos c/50 ctvs (\$402,50)**, retroactivo al 1 de Diciembre del corriente año.

**Art. 3º): DISPONESE UN AUMENTO DEL ADICIONAL POR PRESENTISMO**, que se establece en el monto de **Pesos Quinientos Setenta y Cinco (\$575,00)**, retroactivo al 1 de Diciembre del corriente año.

**Art. 4º): DESE NOTICIA** al Honorable Concejo Deliberante.

**Art.5º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 6º): PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 06 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 281/19-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 825, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los cinco días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (05-12-2019) y presentada a este Departamento Ejecutivo a los cinco días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (05-12-2019) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMULGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 825, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los cinco días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (05-12-2019) y presentada a este Departamento Ejecutivo a los cinco días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (05-12-2019).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 06 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 282/19-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 826, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los cinco días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (05-12-2019) y presentada a este Departamento Ejecutivo a los cinco días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (05-12-2019) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMULGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 826, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los cinco días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (05-12-2019) y presentada a este Departamento Ejecutivo a los cinco días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (05-12-2019).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 06 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 283/19-A**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en Expte. Nº05/00691/11, donde la Sra. Noelia Nosicosky, D.N.I: Nº 26.480.645, solicita renovación de habilitación Comercial para el Establecimiento de su Propiedad, Salón de Fiestas “Casa Pueblo” ubicado en Ruta E53 Camino a Pajas Blancas Km. 9 , y;

**CONSIDERANDO:**

Que se ha presentado la totalidad de la documentación correspondiente a la solicitud de renovación de la habilitación municipal;

Que por ello corresponde renovar la habilitación comercial por doce meses;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) RENOVAR la habilitación comercial por el termino de DOCE (12) MESES, hasta el día 11 de Diciembre de 2020, al emprendimiento “Casa Pueblo” ubicado en en Ruta E53 Camino a Pajas Blancas Km. 9, de esta localidad, destinado al rubro “Salón de Fiestas” con capacidad máxima de 448 personas (sin mobiliario) y 152 personas (con mobiliario), cuya titular es la Sra. Noelia Nosicosky, D.N.I. Nº 26.480.645; quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente.-**

**ART.2º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 11 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 284/19-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 827, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los once días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (11-12-2019) y presentada a este Departamento Ejecutivo a los once días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (11-12-2019) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMULGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 827, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los once días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (11-12-2019) y presentada a este Departamento Ejecutivo a los once días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (11-12-2019) .-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 11 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 285/19-A**

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

La necesidad de Compensar Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2019, según Ordenanza Nº 793 y de asignarle a dicha compensación la numeración correspondiente;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DISPONESE** compensar las Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2019, de acuerdo al Anexo A, que forma parte del presente Decreto. -

**ART. 2º): ASIGNESE** a la presente Compensación de Partidas el Número doce (12), correspondiente al año en curso. -

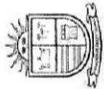
**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.** -

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 11 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO-SECRETARIA DE HACIENDA**



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

Tipo	Fecha y Hora	Año	Número
Decreto	11/12/2019 16:46:46	2019	285 19 a

CUENTAS DE INGRESO

I.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
------------------	-----	------	--------------------	------------------	----------------	----------------	--------------------

Totales:

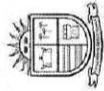
Total Cuentas Modificadas Ingresos: 0

CUENTAS DE EGRESO

I.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
PI 2.01.01.01.08.01.01	2019	A	Pasantias Ordenanza N° 230	1.841.000,00	13.255,00	0,00	1.854.255,00
PI 2.01.01.01.07.01.02	2019	A	Otros Seguros	100.000,00	87.610,00	0,00	197.610,00
PI 2.01.01.01.08.01.01	2019	A	Credito Adicional para Incremento Salarial	9.350.085,67	0,00	-2.480.928,00	6.869.157,67
PI 2.01.01.02.01.01.01	2019	A	Combustibles y Lubrificantes	4.590.000,00	575.700,00	0,00	5.135.700,00
PI 2.01.01.02.01.01.02	2019	A	Repuestos y Accesorios Generales	2.719.000,00	133.235,00	0,00	2.852.235,00
PI 2.01.01.02.01.01.03	2019	A	Elementos de Libreria y Papeleria	676.000,00	62.215,00	0,00	738.215,00
PI 2.01.01.02.01.01.13	2019	A	Insumos de Computación	236.000,00	5.414,00	0,00	241.414,00
PI 2.01.01.02.01.01.18	2019	A	Reparación de Máquinas y Vehiculos	1.752.000,00	57.550,00	0,00	1.809.550,00
PI 2.01.01.02.01.01.20	2019	A	CAMM Plan Nacer - Insumos	724.000,00	349.260,00	0,00	1.073.260,00
PI 2.01.01.03.01.01.05	2019	A	Seguros de Vehiculos y Maquinarias	592.000,00	7.155,00	0,00	599.155,00
PI 2.01.01.03.01.01.06	2019	A	Alquileres Varios	2.565.000,00	311.120,00	0,00	2.876.120,00
PI 2.01.01.03.01.01.08	2019	A	Vaticos y Movilidad	542.000,00	0,00	-78.400,00	463.600,00
PI 2.01.01.03.01.01.10	2019	A	Gastos de Imprenta y Reproducción	663.000,00	102.905,00	-90,00	765.905,00



MVR: AN PRUNOTTO  
INT: ESTE MUNICIPAL Impresión:  
Clickear en Estación Juárez Celman



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

PI	2.01.01.03.01.01.11	2019	A	Gastos de Conservación y Reparaciones	1.057.000,00	108.400,00	0,00	1.165.400,00
PI	2.01.01.03.01.01.12	2019	A	Servicios Públicos Ejecutados por Terceros	15.977.000,00	735.100,00	0,00	16.712.100,00
PI	2.01.01.03.01.01.15	2019	A	Homenajes y Cortesías	22.000,00	18.190,00	0,00	40.190,00
PI	2.01.01.03.01.01.16	2019	A	Otros Servicios	4.588.000,00	300.000,00	0,00	4.888.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.18	2019	A	Estudio, Investigación y Asistencia Técnica	7.144.000,00	310.010,00	0,00	7.454.010,00
PI	2.01.01.03.01.01.19	2019	A	Servicios Técnicos e Informáticos	86.000,00	3.320,00	0,00	89.320,00
PI	2.01.01.03.01.01.22	2019	A	Porcentaje Cobranzas Judiciales	6.000,00	23.410,00	0,00	29.410,00
PI	2.01.01.03.01.01.25	2019	A	Otros Seguros	780.000,00	22.520,00	0,00	802.520,00
PI	2.01.01.03.01.01.26	2019	A	Honorarios Profesionales Médicos	9.108.600,00	0,00	-44.500,00	9.064.100,00
PI	2.01.01.03.01.01.27	2019	A	Honorarios Otros Profesionales y Técnicos de Salud	7.243.000,00	0,00	-215.900,00	7.027.100,00
PI	2.01.01.03.01.01.29	2019	A	CAMM Deportes - Insumos	70.000,00	3.190,00	0,00	73.190,00
PI	2.01.01.03.01.01.31	2019	A	CAMM Deportes - Contrataciones	1.578.000,00	26.025,00	0,00	1.604.025,00
PI	2.01.01.03.01.01.33	2019	A	CAMM Bromatología - Estudio y Asistencia Técnica	139.000,00	0,00	-81.400,00	57.600,00
PI	2.01.01.03.01.01.35	2019	A	CAMM Obras Sociales - Servicios	132.000,00	8.810,00	0,00	140.810,00
PI	2.01.03.05.01.01.03	2019	A	Colaboraciones a Policía de Juárez Celman	212.000,00	44.400,00	0,00	256.400,00
PI	2.01.03.05.01.01.06	2019	A	Colaboraciones a IPEM 333	408.000,00	0,00	-56.370,00	351.630,00
PI	2.01.03.05.01.01.09	2019	A	Mantenimiento de Escuelas Provinciales	3.526.000,00	6.250,00	0,00	3.532.250,00
PI	2.01.03.05.01.03.01	2019	A	Transferencias a Particulares	1.186.000,00	107.204,00	0,00	1.293.204,00
PI	2.01.03.05.01.05.01	2019	A	Programas de Asistencia a Comedores y Guarderías	31.000,00	5.250,00	0,00	36.250,00
PI	2.01.03.05.01.06.01	2019	A	Eventos y/o Festejos Conmemorativos	6.021.000,00	0,00	-484.000,00	5.540.000,00
PI	2.01.04.06.01.11.01	2019	A	Transferencia al Honorable Concejo Deliberante	1.392.000,00	1.000,00	0,00	1.393.000,00
PI	2.02.01.08.01.01.02	2019	A	Obras y Mant. de Edificios y Dependencias Municipales	5.899.875,00	275.500,00	0,00	6.175.375,00
PI	2.02.01.08.01.01.03	2019	A	Obras y Mant. de Espacios Verdes, Recreativos y De	7.769.326,00	710.130,00	0,00	8.479.456,00
PI	2.02.01.08.01.01.04	2019	A	Obras y Mant. de Red y Sistema de Provisión de Agua	4.681.617,00	44.160,00	0,00	4.725.777,00

*[Handwritten Signature]*  
 MYRIAN PRUNOTTI  
 INTENDENTE MUNICIPAL  
 Ciudad de Estación Juárez Celman



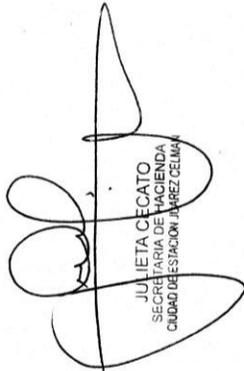


MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

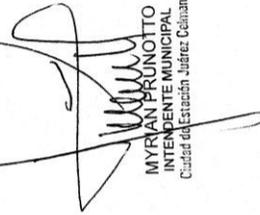
ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

PI	2.02.01.08.01.01.05	2019	A	Apertura de Calles, Mejoram, Mant, y Obras Viales	4.954.703,00	3.270,00	0,00	4.957.973,00
PI	2.02.01.08.01.01.06	2019	A	Obras Municipales Diversas	2.772.152,00	0,00	-826.580,00	1.945.572,00
PI	2.02.01.08.01.01.09	2019	A	Programa de Ambiente	506.320,00	0,00	-206.480,00	299.840,00
<b>Totales:</b>					<b>113.610.678,67</b>	<b>4.471.558,00</b>	<b>-4.471.558,00</b>	<b>113.610.678,67</b>

Total Cuentas Modificadas Egresos: 40

  
 JULIETA CECATO  
 SECRETARIA DE HACIENDA  
 CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN



  
 MYRIAM PRUNOTTO  
 INTENDENTE MUNICIPAL  
 Ciudad de Estación Juárez Celman





**DECRETO N° 286/19-A**

**VISTO:**

La necesidad de disponer la creación de un cargo de planta permanente en la categoría 24 del escalafón municipal y;

**CONSIDERANDO:**

Que los cargos a crear dentro de la planta permanente resultan convenientes en cuanto permiten eficientizar la organización y funcionamiento de la administración municipal;

Que la creación del nuevo cargo, permitirían el ascenso de personal permanente del que reviste cierta antigüedad en el Municipio y que haya demostrado cumplir sus tareas con eficiencia, responsabilidad y compromiso;

Que asimismo, La Ordenanza N° 793, ordenanza de Presupuesto Municipal 2018, en su art. 12 dispone que el D.E.M. está facultado para “realizar modificaciones siempre que no se incremente la cantidad general fijada por el presente artículo”;

Que por ende, para crear un cargo en la categoría 24, se vuelve necesario eliminar un cargo en otra categoría;

Que a tal fin resulta conveniente la eliminación de 1 cargo en la Categoría 17 del escalafón municipal;

Que por ello resultando del todo necesario e indispensable, oportuno, conveniente e impostergable generar las condiciones para facilitar la carrera administrativa, de agentes que desempeñan funciones esenciales en la gestión del gobierno municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD**

**DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DISPONESE** la eliminación de un (1) cargo en la categoría 17 del escalafón municipal.-

**ART. 2º): DISPONESE** la creación de un(1) cargo en la categoría 24 del escalafón municipal.-

**ART. 3º): PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 11 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO-SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 287/19-A**

**VISTO:**

Las Ordenanzas 137/97 (Dec. Regl. 118/03) y 793, y;

**CONSIDERANDO:**

Que atento a la existencia de previsión presupuestaria para ocupar cargo vacante, en Categoría 24;

Que la Agente Municipal Sra. Claudiani Gladys Noemí, D.N.I Nº 12.162.636, que en la actualidad reviste cargo en la categoría 17, desarrolla tareas administrativas en el Registro Civil Municipal, de manera eficiente y responsable, teniendo condiciones de idoneidad para desempeñarse en funciones que requiera la administración municipal;

Que la agente cuenta con los antecedentes que se requieren para revistar en la categoría vacante;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DESIGNESE**, de manera retroactiva a partir del día 1 de Diciembre del corriente año a la Agente Municipal Sra. **CLAUDIANI GLADYS NOEMI, D.N.I Nº 12.162.636**, en la categoría 24, del Presupuesto Vigente.-

**ART. 2º): NOTIFIQUESE** el dictado del presente al área de Personal Municipal y a los interesados con copia.-

**ART. 3º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 4º): PROTOCOLICEMSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 11 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO-SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 288/19-A**

**VISTO:**

La asunción en el día de la fecha de las autoridades electas para el período 2019-2023;

**CONSIDERANDO:**

Que a los fines administrativos es necesario dictar los instrumentos normativos que establezcan la designación de los funcionarios que asumirán en la nueva gestión;

Que para el cargo de Secretario de Gobierno corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones profesionales y personales que requiere el cargo vacante;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es las Sra. VERÓNICA CECILIA NUÑEZ, D.N.I. Nº 29.715.157, quien se venía desempeñando en dicho cargo hasta la actualidad;

Que conforme a los art. 48º y art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al Secretario de Gobierno;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**DECRETA**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, a la Sra. **VERÓNICA CECILIA NUÑEZ, D.N.I. Nº 29.715.157**, como **Secretaria de Gobierno**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal y a las Instituciones bancarias.-

**ART.3º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе.**-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 289/19-A**

**VISTO:**

La asunción en el día de la fecha de las autoridades electas para el período 2019-2023, y;

**CONSIDERANDO:**

Que a los fines administrativos es necesario dictar los instrumentos normativos que establezcan la designación de los funcionarios que asumirán en la nueva gestión;

Que para el cargo de Secretaria de Salud corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo vacante;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones que requiere el cargo vacante;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es la Lic. Thelma Lorena Galdeano, D.N.I 22.941.950, quien se venía desempeñando en dicho cargo hasta la actualidad;

Que conforme a los art. 48º y art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al nuevo Secretario;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, a la **LIC. THELMA LORENA GALDEANO, D.N.I 22.941.950**, como **SECRETARIA DE SALUD**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal y a las Instituciones bancarias.-

**ART.3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 290/19-A**

**VISTO:**

La asunción en el día de la fecha de las autoridades electas para el período 2019-2023, y;

**CONSIDERANDO:**

Que a los fines administrativos es necesario dictar los instrumentos normativos que establezcan la designación de los funcionarios que asumirán en la nueva gestión;

Que para el cargo de Secretario de Planeamiento Estratégico corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo vacante;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones que requiere el cargo vacante;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es el Arq. GUILLERMO ALONSO, D.N.I Nº 29.049.407, CUIL Nº 23- 29.049.407-9, quien se venía desempeñando en dicho cargo hasta la actualidad;

Que conforme a los art. 48º y art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al nuevo Secretario;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, al **Arq. GUILLERMO ALONSO, D.N.I Nº 29.049.407**, como **SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal y a las Instituciones bancarias.-

**ART.3º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе.**-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 291/19-A**

**VISTO:**

La asunción en el día de la fecha de las autoridades electas para el período 2019-2023, y;

**CONSIDERANDO:**

Que a los fines administrativos es necesario dictar los instrumentos normativos que establezcan la designación de los funcionarios que asumirán en la nueva gestión;

Que para el cargo de Secretario de Obras y Servicios Públicos corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo vacante;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones que requiere el cargo vacante;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es el Sr. Gonzalo Ariel Ledesma, D.N.I Nº 32.680.624, quien se venía desempeñando en dicho cargo hasta la actualidad;

Que conforme a los art. 48º y art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al nuevo Secretario;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, al **SR. LEDESMA GONZALO ARIEL, D.N.I Nº 32.680.624**, como **SECRETARIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal y a las Instituciones bancarias.-

**ART.3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO N° 292/19-A**

**VISTO:**

La asunción en el día de la fecha de las autoridades electas para el período 2019-2023, y;

**CONSIDERANDO:**

Que a los fines administrativos es necesario dictar los instrumentos normativos que establezcan la designación de los funcionarios que asumirán en la nueva gestión;

Que para el cargo de Secretaria de Hacienda corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo vacante;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones que requiere el cargo vacante;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es la Srta. Cecato Julieta Aline, DNI N° 33.388.202, quien se venía desempeñando en dicho cargo hasta la actualidad;

Que conforme a los art. 48º y art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al nuevo Secretario;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, a la **SRTA. CECATO JULIETA ALINE, DNI N° 33.388.202**, como **SECRETARIA DE HACIENDA**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal y a las Instituciones bancarias.-

**ART.3º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 293/19-A**

**VISTO:**

La asunción en el día de la fecha de las autoridades electas para el período 2019-2023, y;

**CONSIDERANDO:**

Que a los fines administrativos es necesario dictar los instrumentos normativos que establezcan la designación de los funcionarios que asumirán en la nueva gestión;

Que para el cargo de Secretario de Desarrollo Ciudadano corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo vacante;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones que requiere el cargo vacante;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es el Sr. Álvarez Rodolfo Martín, D.N.I. Nº 25.123.121, quien se venía desempeñando en dicho cargo hasta la actualidad;

Que conforme a los art. 48º y art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al nuevo Secretario;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, al **SR. ÁLVAREZ RODOLFO MARTIN, D.N.I. Nº 25.123.121**, como **SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal y a las Instituciones bancarias.-

**ART.3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 294/19-A**

**VISTO:**

La asunción en el día de la fecha de las autoridades electas para el período 2019-2023, y;

**CONSIDERANDO:**

Que a los fines administrativos es necesario dictar los instrumentos normativos que establezcan la designación de los funcionarios que asumirán en la nueva gestión;

Que para el cargo de cultura corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo vacante;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones que requiere el cargo vacante;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es el Sr. MENIS FEDERICO GABRIEL, D.N.I Nº 28.025.151, quien se venía desempeñando en dicho cargo hasta la actualidad;

Que conforme a los art. 48º y art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al nuevo Secretario;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, al Sr. **MENIS FEDERICO GABRIEL, D.N.I Nº 28.025.151**, como **SECRETARIO DE CULTURA**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal y a las Instituciones bancarias.-

**ART.3º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 295/19-A**

**VISTO:**

El art. 3º *in fine*, punto 1- de la Ordenanza Orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal Nº 766, y;

**CONSIDERANDO:**

Que para el cargo de Subsecretario de Gobierno corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo en cuestión;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones que requiere dicho cargo;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es Sr. Adrián Alfredo Álvarez D.N.I 22.036.955, quien se venía desempeñando en dicho cargo hasta la actualidad;

Que conforme al art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al Subsecretario de Gobierno;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, al Sr. **Adrián Alfredo Álvarez D.N.I 22.036.955**, como **Subsecretario de Gobierno**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal y a las Instituciones bancarias.-

**ART.3º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе.**-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 296/19-A**

**VISTO:**

El art. 3º de la Ordenanza Orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal Nº 766,  
y;

**CONSIDERANDO:**

Que para el cargo de Director de Asuntos Legales corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo en cuestión;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones que requiere dicho cargo;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es la Abogada DANIELA MONTREJEAU, D.N.I. Nº 26.896.503, quien se venía desempeñando en dicho cargo hasta la actualidad;

Que conforme al art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al Director de Asuntos Legales;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE, a partir del día de la fecha, a la Abogada DANIELA MONTREJEAU, D.N.I. Nº 26.896.503, CUIL Nº 27-26.896.503-9, Matrícula Profesional Provincial 1-35.707, como **Directora de Asuntos Legales** de esta Municipalidad, con las funciones y atribuciones que le asignan las Ordenanzas Vigentes.-**

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal.-

**ART.3º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 297/19-A**

**VISTO:**

El art. 7º de la Ordenanza Orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal Nº 766,  
y;

**CONSIDERANDO:**

Que para el cargo de Directora de Administración corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo en cuestión;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones que requiere dicho cargo;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es la Sra. Puga Jesica Elizabeth, DNI 29.713.282, quien se venía desempeñando en dicho cargo hasta la actualidad;

Que conforme al art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al Director de Administración;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, a la **SRA. PUGA Jesica Elizabeth, DNI: 29.713.282**, como **Directora de Administración**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal y a las Instituciones bancarias.-

**ART.3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO-SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 298/19-A**

**VISTO:**

La Ordenanza Orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal Nº 766, y;

**CONSIDERANDO:**

Que para el cargo de Director de Modernización es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones personales que requiere el cargo creado y que dé continuidad a las acciones emprendidas durante la gestión;

Que quien reúne dichas características es el Sr. HAZRUN Raúl Gabriel, DNI: 27.013.124, quien ya venía desempeñándose en dicha función hasta la actualidad;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos que le requiera la Dirección mencionada y cumplir con lo estatuido por las Ordenanzas;

Que conforme al art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al Director de Modernización;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, al **Sr. HAZRUN Raúl Gabriel, DNI: 27.013.124**, como **Director de Modernización**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Dirección de Administración Municipal.-

**ART.3º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 299/19-A**

**VISTO:**

El art. 5º de la Ordenanza Orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal Nº 766,  
y;

**CONSIDERANDO:**

Que para el cargo de Directora de Obras Privadas corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo en cuestión;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones que requiere dicho cargo;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es la Arq. Martínez María Eugenia, D.N.I. Nº 30.470.641, quien se venía desempeñando en dicho cargo hasta la actualidad;

Que conforme al art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al Director de Obras Privadas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, a la **Arq. Martínez María Eugenia, D.N.I. Nº 30.470.641**, como **Directora de Obras Privadas**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal y a las Instituciones bancarias.-

**ART.3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GUILLERMO ALONSO-SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO Nº 300/19-A**

**VISTO:**

El art. 6º de la Ordenanza Orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal Nº 766,  
y;

**CONSIDERANDO:**

Que para el cargo de Subsecretaria de Obras y Servicios Públicos corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo en cuestión;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones que requiere dicho cargo;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es la Arq. Llanos Natali D.N.I 31.947.648, quien se venía desempeñando en dicho cargo hasta la actualidad;

Que conforme al art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al Subsecretario de Obras Servicios Públicos;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, a la **Arq. Llanos Natali D.N.I 31.947.648**, como **Subsecretaria de Obras y Servicios Públicos**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal y a las Instituciones bancarias.-

**ART.3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GONZALO LEDESMA. SECRETARIO DE OBRAS Y SERV. PUBLICOS**



**DECRETO Nº 301/19-A**

**VISTO:**

El art. 10º de la Ordenanza Orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal Nº 766, y;

**CONSIDERANDO:**

Que para el cargo de Director de Prensa corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo en cuestión;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones que requiere dicho cargo;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es el Sr. Jorge Londero, D.N.I. Nº 17.384.613, quien se venía desempeñando en dicho cargo hasta la actualidad;

Que es su responsabilidad avocarse a los asuntos que le requiera la intendente municipal y cumplir con lo estatuido por las Ordenanzas;

Que conforme al art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al Director de Prensa;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.2º) DESIGNESE** a partir del día de la fecha al Sr. Jorge Londero, D.N.I. Nº 17.384.613, como Director de Prensa, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.3º) DESE** noticia a la Oficina de Personal y a las Instituciones bancarias.-

**ART.4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 302/19-A**

**VISTO:**

La Ordenanza N° 766 Orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal, y;

**CONSIDERANDO:**

Que a los fines administrativos es necesario dictar los instrumentos normativos que establezcan la designación de los funcionarios correspondientes;

Que para el cargo de Subsecretario de Deportes, dependiente de la Secretaria de Cultura Municipal, corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo en cuestión;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es el Sr. Diego Jesús Agustini, D.N.I. N° 29.095.252, quien ya venia desempeñando dicha función;

Que conforme a los art. 48º y art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al Subsecretario de Deportes;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, al **Sr. Diego Jesús Agustini, D.N.I. N° 29.095.252**, como **SUBSECRETARIO DE DEPORTES**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Dirección de Administración Municipal.-

**ART.3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO Nº 303/19-A**

**VISTO:**

La Ordenanza Orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal Nº 766, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme a dicho precepto legal se crea la Dirección de Asuntos Comunitarios, dependiente de la Secretaria de Gobierno Municipal;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones personales que requiere el cargo creado y que dé continuidad a las acciones emprendidas durante la gestión;

Que quien reúne dichas características es la Sra. Olivar Liliana Cristina, D.N.I. Nº 20.518.621;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos que le requiera la Dirección mencionada y cumplir con lo estatuido por las Ordenanzas;

Que conforme al art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al Director de Asuntos Comunitarios;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, a la Sra. **OLIVAR LILIANA CRISTINA, D.N.I. Nº 20.518.621**, como **Directora de Asuntos Comunitarios**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal y a las Instituciones bancarias.-

**ART.3º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе**.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 18 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO N° 304/19-A**

**VISTO:**

El art. 7º de la Ordenanza Orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal N° 766,  
y;

**CONSIDERANDO:**

Que para el cargo de Director de Rentas corresponde la designación de una persona que reúna las condiciones personales y profesionales que requiere el cargo en cuestión;

Que será su responsabilidad avocarse a los asuntos administrativos que el D.E.M le requiera, refrendar los actos en su ámbito respectivo y cumplir con lo estatuido por la ley 8102 y Ordenanzas municipales;

Que es necesario proceder a nombrar a una persona que reúna las condiciones que requiere dicho cargo;

Que la persona adecuada para cumplir con dicha función es el Sr. Esteban Ariel Churchi, DNI 26.672.912;

Que conforme al art. 49º inc. 17 de la ley Orgánica Municipal, es potestad del Intendente designar al Director de Administración;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) DESIGNESE**, a partir del día de la fecha, al **Sr. Esteban Ariel Churchi, DNI 26.672.912**, como **Director de Rentas**, con las funciones que le asignan la Ley Orgánica municipal y las Ordenanzas Vigentes.-

**ART.2º) DESE** noticia a la Oficina de Personal y a las Instituciones bancarias.-

**ART.3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 18 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 305/19-A**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 01/370/19 del Departamento de Bromatología Municipal, donde obra solicitud de renovación de Habilitación Municipal del establecimiento Salón para fiestas y eventos "D'Encantos", ubicado en Ruta E53 Km 9 y 1/2 , de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme informe obrante del Área competente, el titular del establecimiento Sra. Olmos Karina, D.N.I Nº 35.674.073, ha cumplimentado con la mayoría de la documentación pertinente exigida por el municipio, a excepción de Certificado Final de Antecedentes Provincial, Certificados finales provincial y nacional de Antecedentes del Sr. Ortiz Matías, y Plano del establecimiento aprobado, todos ellos con tramite en curso;

Que conforme lo expuesto, se considera conveniente otorgar la habilitación provisoria por sesenta días;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º: OTORGAR HABILITACION PROVISORIA hasta el día 19 de Febrero de 2020** al establecimiento Salón para fiestas y eventos "D'Encantos", ubicado en en Ruta E53 Km 9 y 1/2 , de esta ciudad, con capacidad máxima de 284 personas (sin mobiliario) y 94 personas (con mobiliario); propiedad de la Sra. Olmos Karina, D.N.I Nº 35.674.073, quedando la presente sujeta al cumplimiento de la normativa vigente.-

**ART.2º: PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVASE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 19 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 306/19-A**

**VISTO**

La declaración como feriado Nacional de los días veinticinco de Diciembre de 2019 y el día primero de Enero de 2020;

**Y CONSIDERANDO**

Que dichas fechas constituyen tradicionalmente motivo de festejo para todas las familias argentinas;

Que se torna necesario declarar asueto administrativo por parte del Municipio de los días veinticuatro y treinta y uno de Diciembre de 2019, para facilitar a los empleados la realización de viajes, compras para las festividades y la realización de las clásicas reuniones familiares que posibilitan el acercamiento de quienes, por diversas causas, se domicilian lejos de sus seres queridos;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DECLARESE** por los motivos expuestos en los vistos, Asueto Administrativo para la administración Pública Municipal los días veinticuatro y Treinta y uno de Diciembre del 2019.-

**ART. 2º): INFORMAR** del dictado del presente a los responsables de las distintas áreas del Municipio.-

**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 20 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 307/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaria de Cultura, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías a la Sra. Saldis Jessica Elizabet, DNI 38.418.825;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día uno de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 31 de Enero de 2019 (**31-01-2019**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; a la **Sra. Saldis Jessica Elizabet, DNI 38.418.825**, con domicilio en Estanislao del campo 189 Barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en Escuela de Verano y Pileta Municipales, con una carga horaria determinada por el responsable del área. Asimismo puede acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en ambos casos las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Diez Mil (\$10.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Cultura.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 20 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO Nº 308/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaría de Cultura, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías a la Sra Calderon Lila Carina, DNI 26.672.835;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2019 (**31-12-2019**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; a **la Calderon Lila Carina, DNI 26.672.835**, con domicilio en Mz 44 Lote 27 Barrio Ciudad de los Niños de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en el CIC, con una carga horaria de 100 hs Mensuales. Asimismo podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Siete Mil Quinientos Setenta y Dos c/75 ctvs (\$7.572,75)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 20 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO N° 309/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaría de Cultura, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al Sr. Luna Ariel Nicolás, DNI 28.656.394;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2019 (**31-12-2019**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; al **Sr. Luna Ariel Nicolás, DNI 28.656.394**, con domicilio en Tio Pujio 1628, Barrio Santa Isabel II Sección de la ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas de Profesor de Música en dependencias municipales, con una carga horaria determinada por el responsable del área, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Seis Mil (\$6.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 20 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO Nº 310/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaria de Cultura, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías a la Sra. Chanquia Brenda Emilce, DNI 39.305.466;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **CINOC (5) MESES**, retroactivamente desde el día uno de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 30 de Abril de 2020 (**30-04-2020**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; a la **Sra. Chanquia Brenda Emilce, DNI 39.305.466**, con domicilio en Estanislao del Campo 478 Barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en Área de Comunicación, con una carga horaria distribuida por el responsable del área. Asimismo puede acordar con la secretaria una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en ambos casos las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Once Mil Quinientos (\$11.500,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Cultura.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 20 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO Nº 311/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaria de Cultura, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías a los Sres. Martínez Víctor Alejandro, DNI 40.419.252; Rodríguez Carlos Rubén, DNI 40.973.515, y Salas María Teresa, DNI 16.683.121;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, retroactivamente desde el día uno de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 29 de Febrero de 2020 (**29-02-2020**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al **Sr. Martínez Víctor Alejandro, DNI 40.419.252**, con domicilio en Los Plátanos 346 Barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Sereno en Dependencias Municipales, con una carga horaria de 144 hs mensuales, distribuidas por el responsable del área. Asimismo puede acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en ambos casos las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ocho Mil Ochocientos Cincuenta y Tres c/37 ctvs (\$8.853,37)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Cultura.-

**ART. 2º) RENOVAR** por el término de **CUATRO (4) MESES**, retroactivamente desde el día uno de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 31 de Marzo de 2020 (**31-03-2020**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al **Sr. Rodriguez Carlos Ruben, DNI 40.973.515**, con domicilio En Juan M Gutiérrez 158 Barrio norte de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Sereno en Dependencias Municipales, con una carga horaria 108 hs mensuales distribuidas por el responsable del área. Asimismo, puede acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en ambos casos las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Seis Mil Seiscientos Cuarenta (\$6.640,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Cultura.-



**ART. 3º) RENOVAR** por el término **CUATRO (4) MESES**, retroactivamente desde el día uno de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 31 de Marzo de 2020 (**31-03-2020**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Salas Maria Teresa, DNI 16.683.121**, con domicilio En Ruta E53 Km 9 ½, Mza 1 Lote 7 s/n de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Profesora de Tenis en Dependencias Municipales, con una carga horaria determinada por el responsable del área. Asimismo, puede acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en ambos casos las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Tres Mil Cuatrocientos Cincuenta(\$3.450,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Cultura.-

**ART. 4º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 5º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 6º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 20 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO Nº 312/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaria de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al Sr. Amaranto Luis Ventura, DNI Nº 14.418.410;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **CINCO (5) MESES**, retroactivamente desde el día 1 de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 30 de Abril de 2020 (**30-04-2020**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al **Sr. Amaranto Luis Ventura, DNI Nº 14.418.410**, con domicilio en Esmeralda 672 Barrio Alte Brown de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en Parque agroecológico Municipal, con una carga horaria de 96 hs mensuales, distribuidas por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Siete Mil Trescientos Treinta y Dos c/81 ctvs (\$7.332,81)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 20 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**MARTIN ALVAREZ – SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO N° 313/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías a la Sra. Córdoba Silvana Marisel, DNI N° 27.547.698 y Sra. Alderete Maria Elizabeth, DNI N° 22.370.162;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º INCORPORAR** por el término de **CUATRO (4) MESES**, retroactivamente desde el día 1 de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 31 de Marzo de 2020 (**30-03-2020**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Córdoba Silvana Marisel, DNI N° 27.547.698**, con domicilio en Belén s/n de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en oficina de empleo municipal, con una carga horaria de 20 hs semanales, distribuidas por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Seis Mil Sesenta y Tres c/47 ctvs (\$6.063,47)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º RENOVAR** por el término de **CUATRO (4) MESES**, retroactivamente desde el día 1 de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 31 de Marzo de 2020 (**30-03-2020**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Alderete Maria Elizabeth, DNI N° 22.370.162**, con domicilio en Stomba 55, Villa Pastora de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Apoyo escolar en dependencias municipales, con una carga horaria determinada por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Un Mil Quinientos Ochenta y Siete (\$1.587,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-



**ART. 3º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 4º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 5º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 20 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**MARTIN ALVAREZ – SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO Nº 314/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaría de Obras y Servicios Públicos, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al Sr. Quiroga Lautaro Nicolas, DNI 41.032.987;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **CINCO (5) MESES**, retroactivamente desde el día 1 de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 30 de Abril de 2020 (**30-04-2020**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al **Sr. Quiroga Lautaro Nicolas, DNI 41.032.987**, con domicilio en Velez 119 Barrio Alte Brown de esta localidad; quien deberá realizar tareas Limpieza Cordon Cuneta, con una carga horaria 35 hs semanales distribuidas por el responsable del área, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Diez Mil Seiscientos Nueve c/90 ctvs (\$10.609,90)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Obras y Servicios Públicos. -

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 20 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GONZALO LEDESMA. SECRETARIO DE OBRAS Y SERV. PUBLICOS**



**DECRETO Nº 315/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaría de Salud, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías a la Sra. Ramallo Abigail Mabel, DNI 40.298.919 y Martínez Orue Maria, DNI 39.497.166;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **CUATRO (4) MESES**, retroactivamente desde el día 1 de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 31 de Marzo de 2020 (**31-03-2020**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al **Sra. Ramallo Abigail Mabel, DNI 40.298.919**, con domicilio en Av. Nacional 330 n Barrio alte Brown de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de limpieza en dependencias Municipales, con una carga horaria de 30 hs semanales distribuidas por el responsable del área. Asimismo puede acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en ambos casos las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Siete Mil Quinientos Veintiséis c/52 ctvs (\$7.526,52)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Salud.-

**ART. 2º) INCORPORAR** por el término de **CUATRO (4) MESES**, retroactivamente desde el día 1 de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 31 de Marzo de 2020 (**31-03-2020**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; a la **Sra. Martínez Orue Mariana, DNI Nº 39.497.166**, con domicilio en Martínez de Tineo 336, Barrio Ayacucho de la Ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de Deporte Adaptado en dependencias municipales, con una carga horaria de 36 hs mensuales distribuidas por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Tres Mil Quinientos Diecinueve (\$3.519,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Salud.-



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**ART. 3º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 4º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 5º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 20 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**THELMA GALDEANO – SECRETARIA DE SALUD**



**DECRETO Nº 316/19-A**

**VISTO:**

El Decreto 213/19-A y;

**CONSIDERANDO:**

Que en el mencionado decreto se establece el régimen de Guardias Pasivas, en el Área de Inspecciones Generales;

Que en función de la inflación de público conocimiento, el precio de dichas guardias, ha quedado desactualizado, razón por la cual se torna necesario e imperioso aumentarlo, a fin de adaptarlo a los costos de vida actuales;

Que en virtud de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: DISPONESE** que, retroactivamente desde del 1 de Diciembre del corriente año, por cada guardia pasiva llevada a cabo por el área de Inspecciones Generales, realizada durante los días fuera del horario laboral, sábados Domingos y Feriados se abonará la suma de Pesos Trescientos Cincuenta y Uno c/33 ctvs (\$ 351,33).-

**ART. 2º:** Las horas trabajadas fuera del horario laboral normal de lunes a viernes, como así también las efectivamente trabajadas durante el periodo de guardia pasiva, se abonaran como horas extras.-

**ART. 3º:** Durante las “guardias pasivas” el inspector municipal deberá permanecer a disposición, con comunicación provista por el Municipio, sin el consumo de bebidas alcohólicas, no pudiendo ausentarse sin aviso y autorización de la autoridad superior inmediata.-

**ART. 4º:** La Secretaria de Gobierno, designara a los inspectores responsables de las Guardias Pasivas respectivas, de manera rotativa.-

**ART. 5º: DESE** noticia al personal de las Áreas correspondientes.-

**ART. 6º: PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 20 de Diciembre de 2019.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 317/19-A**

**VISTO:**

La necesidad de establecer “guardias pasivas” que garanticen a la población la prestación efectiva de los servicios básicos en las Área de Electricidad, durante determinados días hábiles fuera del horario laboral, como así también, de fin de semana y feriados y;

**CONSIDERANDO:**

Que con el interés de ofrecer a la comunidad una correcta y eficiente prestación de los servicios vinculados con el área de electricidad, se fijan las guardias pasivas;

Que existen situaciones durante días hábiles fuera del horario laboral, sábados, domingos y feriados, en las que resulta necesario contar con el personal afectado y especializado en las tareas correspondientes, o ante cualquier eventualidad;

Que a tales fines se fijan “guardias pasivas” que consisten en la disposición total por parte del agente municipal, durante los días hábiles fuera de su horario laboral, sábados, domingos y feriados que sean determinados por la autoridad correspondiente; debiéndose encontrar disponible, ante la eventual necesidad de prestar los servicios al cual se encuentra afectado;

Que en virtud de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: FIJESE** la realización “guardias pasivas” en el área de electricidad, dentro de la Secretaria de Obras y Servicios Públicos, durante los días hábiles fuera del horario laboral, sábados, domingos y feriados, en los términos establecido en el Considerando, cuando resulte necesaria dicha afectación según lo dispuesto por la autoridad correspondiente, retroactivamente a partir del día primero de Diciembre del Corriente (01-12-19).-

**ART. 2º: DISPONESE** que por cada guardia pasiva, realizada durante los días fuera del horario laboral, sábados Domingos y Feriados se abonará la suma de Pesos Trescientos Cincuenta y uno c/33 ctvs (\$ 351,33), retroactivo al mes de Diciembre del corriente.-

**ART. 3º:** Las horas trabajadas fuera del horario laboral normal de lunes a viernes, como así también las efectivamente trabajadas durante el periodo de guardia pasiva, se abonaran como horas extras.-

**ART. 4º:** Durante las “guardias pasivas” el agente municipal deberá permanecer a disposición, con comunicación provista por el Municipio, sin el consumo de bebidas alcohólicas, no pudiendo ausentarse sin aviso y autorización de la autoridad superior inmediata.-

**ART. 5º:** La Secretaria de Obras y Servicios Públicos, designara a los agentes responsables de las Guardias Pasivas respectivas, de manera rotativa.-

**ART. 6º: DESE** noticia al personal de las Áreas correspondientes.-

**ART. 7º: PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 20 de Diciembre de 2019.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 318/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaria de Cultura, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar dentro del régimen de pasantías a los Sres. Vázquez Ramón Adolfo, DNI 13.969.702; y Sr. Peralta Fabrizio, DNI 42.854.003;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2019 (**31-12-2019**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al **Sr. Vázquez Ramón Adolfo, DNI 13.969.702**, con domicilio en Los Plátanos 456 Barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Sereno en Dependencias Municipales, con una carga horaria de 108 hs mensuales, distribuidas por el responsable del área. Asimismo puede acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en ambos casos las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Seis Mil Seiscientos Treinta y Nueve c/84 ctvs (\$6.639,84)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Cultura.-

**ART. 2º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2019 (**31-12-2019**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al **Sr. Peralta Fabrizio, DNI 42.854.003**, con domicilio En Felipe Beltrame 5533, Barrio Jorge Newbery de la Ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas de Profesor en Pileta Municipal, con una carga horaria determinada por el responsable del área. Asimismo, puede acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en ambos casos las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Diez Mil (\$10.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Cultura.-



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**ART. 3º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 4º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 5º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 20 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO Nº 319/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaria de Hacienda, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incluir dentro del régimen de pasantías a la Sra. Bula Leticia Yamila, DNI: 36.985.046;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **SEIS (6) MESES**, a partir del día primero de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 31 de Mayo de 2020 (**31-05-2020**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; a la Sra. **Bula Leticia Yamila, DNI: 36.985.046**, con domicilio en calle Ruta 9 km 717 S/N, Zona Rural de esta ciudad, quien deberá prestar servicios de Auxiliar Administrativo en el área de Tesorería, con una carga horaria de **35 horas semanales**, otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Once Mil Quinientos (\$11.500,00)**, pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Hacienda.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 20 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO-SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 320/19-A**

**VISTO:**

El decreto 006/19-A, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el mencionado decreto ratifica y convalida la adquisición de un vehículo Nuevo Master Minibus, en virtud de lo acordado en el convenio entre la Agencia Nacional de Discapacidad y la municipalidad de Estación Juárez Celman de la Provincia de Córdoba donde, con recursos del FONDO NACIONAL PARA LA INTEGRACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, le asignó al municipio la suma de pesos un millón cuatrocientos veintitrés mil ochocientos setenta y cinco (\$1.423.875,00), para la adquisición de un vehículo adaptado para el traslado de personas con discapacidad en el marco del programa de transporte Institucional;

Que conforme el decreto de mención se ratificó y convalidó dicha adquisición, pero al ser un vehículo por entonces 0km, carecía aun de dominio;

Que por tal motivo se considera necesario incorporar un artículo al mencionado decreto, 006/19-A, en el que se mencione el dominio de dicho vehículo, y a su vez establecer que el mismo no podrá ser vendido, donado, transferido ni embargado por un periodo de cuatro años, sin la previa autorización del Comité Coordinador de Programas para personas con Discapacidad;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) INCORPORESE** al Decreto N° 006/19-A, el art. N° 2º el cual quedara redactado de la siguiente manera: *“DISPONESE que el vehículo adquirido en el art. 1º, Marca Renault, Modelo Nuevo Master 2.3 DCI Minibus, Dominio AD503SR, no podrá ser vendido, donado, transferido ni embargado por un periodo de cuatro años, sin la previa autorización del Comité Coordinador de Programas para personas con Discapacidad”*.-

**ART.2º) PROTOCOLICEMSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.**-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 20 de Diciembre de 2019.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 321/19-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 828, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los veinte días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (20-12-2019) y presentada a este Departamento Ejecutivo a los veinte días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (20-12-2019) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMULGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 828, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los veinte días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (20-12-2019) y presentada a este Departamento Ejecutivo a los veinte días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (20-12-2019) .-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 20 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 322/19-A**

**VISTO:**

Las actuaciones labradas en Expte. Nº 01/152/19 del Departamento de Bromatología Municipal, y;

**CONSIDERANDO:**

Que en el expte de mención consta solicitud de Habilitación del Salón de Fiestas denominado "Campo Norte", de propiedad de SEMAN S.A., ubicado en Ruta E-53 Km 10 de esta localidad;

Que la empresa SEMAN S.A. ha cumplimentado los requisitos exigidos por la normativa vigente;

Que corresponde otorgar renovación de la habilitación por 12 meses, la que quedará sujeta al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia, y a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGAR HABILITACION**, por un plazo de **12 (DOCE) MESES** y con **vencimiento el día 30 de Diciembre de 2020**, al **Salón "Campo Norte"**, ubicado en Ruta E-53, Km.10, Estación Juárez Celman; de titularidad de SEMAN S.A, CUIT Nº 30-71633348-1, dedicado al rubro Salón de Fiestas.-

**ART. 2º):** La presente renovación quedará sujeta a las limitaciones de factor de ocupación establecidas en la habilitación de bomberos de la Provincia de Córdoba y al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia, a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ART. 3º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO N° 323/19-A**

**VISTO:**

El Auto N° 394 dictada con fecha treinta de Octubre de dos mil diecinueve por la Excm. Cámara Contencioso Administrativa de Primera Nominación de la Ciudad de Córdoba en los autos caratulados: “VERGARA MERCEDES DEL VALLE C/ MUNICIPALIDAD DE ESTACIÓN JUAREZ CELMAN - PLENA JURISDICCION” (EXpte 7835916) y:

**CONSIDERANDO:**

Que dicha Cámara Contencioso Administrativa, en el auto citado precedentemente, resolvió, en lo que aquí interesa, ordenar a la demandada, léase la Municipalidad de Estación Juárez Celman, a dictar un nuevo acto administrativo reincorporando a la actora en las mismas condiciones que tenía antes de la sanción de la cesantía, especialmente en cuanto a salario y obra social;

Por consiguiente, la Titular del Departamento Ejecutivo Municipal de la Ciudad de Estación Juárez Celman, en cumplimiento de lo ordenado por el Cámara preopinante,

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) REINCORPORESE** a la **Sra. Vergara Mercedes del Valle, DNI 14.829.284**, en el cargo de detentaba al momento que se declaró su cesantía.

**ART. 2º).- INCORPÓRESE** este decreto al legajo personal de la Sra. Vergara Mercedes del Valle.

**ART. 3º) NOTIFÍQUESE, PROTOCOLICESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GONZALO LEDESMA. SECRETARIO DE OBRAS Y SERV. PUBLICOS**



**DECRETO N° 324/19-A**

**VISTO:**

La solicitud de ayuda económica formulada por la Sra. Zabala Patricia Analia, D.N.I N° 32.458.241, para afrontar los gastos de locación de nicho, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el solicitante, en representación de su familia, pide una ayuda económica destinada a afrontar las erogaciones que deben abonarse por los servicios de arrendamiento, mantenimiento y gastos de nicho que genere el Cementerio Municipal, por un monto de pesos Ocho Mil Ciento Catorce (\$8.114,00);

Que la ayuda económica solicitada, responde a la necesidad de dar sepultura a la Sra. Fallecida Zabala Soledad Griselda;

Que la familia no cuenta con recursos suficientes para afrontar el gasto relacionado;

Que se hace necesario que este municipio brinde ayuda económica tal como se solicita, tendiendo especial consideración en el difícil momento que atraviesa la familia;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGUESE** a la Sra. Zabala Patricia Analia, D.N.I N° 32.458.241, una ayuda económica de pesos Ocho Mil Ciento Catorce (\$8.114,00), destinados a afrontar las erogaciones que deben abonarse por los servicios de arrendamiento, mantenimiento y gastos de nicho, que genere el cementerio municipal.-

**ART. 2º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 325/19-A**

**VISTO:**

La Resolución de la Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de Córdoba Serie "A" N° 001131/2019 de fecha 17 de Diciembre de 2019, y;

**CONSIDERANDO:**

Que en dicha Resolución se acuerda el beneficio de "**Jubilación por Invalidez en forma definitiva**" al **Sr. Oscar Ubaldo Páez;**

Que en virtud de dicha Resolución, se torna necesario dar de baja al agente de mención, a su calidad de empleado de este municipio;

Que como consecuencia de la extinción del vínculo laboral, corresponde realizar la liquidación final y abonar al agente municipal Sr. Paez Oscar Ubaldo, los haberes devengados a la fecha;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD**

**DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DESE de baja a la relación laboral del agente municipal Sr. Páez Oscar Ubaldo, DNI 12.994.899, a partir del 31 de Diciembre de 2019.-**

**ART. 2º): ABONESE** si las hubiera, las sumas adeudadas al **Sr. Páez Oscar Ubaldo, DNI 12.994.899.-**

**ART. 3º): IMPUTESE** el gasto a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º): PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO-SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 326/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaria de Salud, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar dentro del régimen de pasantías a la Sra. Ruiz Cintia Yohana, DNI 30.329.024;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **quince (15) días** , retroactivamente desde el día 15 de Diciembre de 2019 (**15-12-2019**) y hasta el día 30 de Diciembre de 2019 (**30-12-2019**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; al **Sra. Ruiz Cintia Yohana, DNI 30.329.024**, con domicilio en Leopoldo Lugones 389, Barrio Villa los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar administrativa en los diferentes Centros de Salud Municipales, con una carga horaria distribuidas por el responsable del área. Asimismo puede acordar con la secretaria una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en ambos casos las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Cinco Mil (\$5.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Salud.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**THELMA GALDEANO – SECRETARIA DE SALUD**



**DECRETO N° 327/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaria de Cultura, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar dentro del régimen de pasantías a la Sra. Beron Lorena Vanesa, DNI 32.229.723;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día uno de Diciembre de 2019 (**01-12-2019**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2019 (**31-12-2019**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Beron Lorena Vanesa, DNI 32.229.723**, con domicilio en Los Aztecas s/n de esta localidad; quien deberá realizar tareas de auxiliar de limpieza en dependencias municipales, con una carga horaria determinada por el responsable del área. Asimismo puede acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en ambos casos las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Un Mil (\$1.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Cultura.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO Nº 328/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaria de Cultura, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar dentro del régimen de pasantías a los Sres. Barrera Carlos Alberto, DNI 28.426.202, y Gallo Carlos Enzo, DNI 41.087.576;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2020 (**01-01-2020**) y hasta el día 29 de Febrero de 2020 (**29-02-2020**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al **Sr. Barrera Carlos Alberto, DNI 28.426.202**, con domicilio en Chiclanas Nº 99, Barrio Villa Pastora de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Sereno en Gimnasio municipal, con una carga horaria de 32 hs semanales distribuidas por el responsable del área. Asimismo puede acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en ambos casos las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Siete Mil Ochocientos Sesenta y Nueve c/44 ctvs (\$7.869,44)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Cultura.-

**ART. 2º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2020 (**01-01-2020**) y hasta el día 29 de Febrero de 2020 (**29-02-2020**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al **Sr. Gallo Carlos Enzo, DNI 41.087.576**, con domicilio en Elvira Ogero de Visintin Nº33, Barrio 24 de enero de esta localidad; quien deberá realizar tareas varias en la secretaria de Cultura, con una carga horaria determinada por el responsable del área. Asimismo puede acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en ambos casos las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Diez mil (\$10.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Cultura.-



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**ART. 3º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 4º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 5º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO N° 329/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaria de Gobierno, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar dentro del régimen de pasantías a la Sra. Fernandez Yvonne Gladys, DNI 16.501.110;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, a partir del día uno de Enero de 2020 (**01-01-2020**) y hasta el día 31 de Enero de 2020 (**31-01-2020**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Fernandez Yvonne Gladys, DNI 16.501.110**, con domicilio en 9 de Julio 84, Barrio Norte de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Inspectora Municipal, con una carga horaria de 140 hs mensuales distribuidas por el responsable del área. Asimismo puede acordar con la secretaria una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en ambos casos las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Doce Mil Setecientos Sesenta y cinco c/20 ctvs (\$12.765,20)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Gobierno.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO N° 330/19-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaria de Salud, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar dentro del régimen de pasantías a los Sres. Medici Carla Rosana, DNI 24.415.860 y Medina Kevin Lautaro, DNI 41.598.815;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2020 (**01-01-2020**) y hasta el día 29 de Febrero de 2020 (**29-02-2020**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Medici Carla Rosana, DNI 24.415.860**, con domicilio en El Piquillin 547, Barrio Villa Los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de Limpieza en los diferentes centros de salud municipales, con una carga horaria de 30 hs semanales distribuidas por el responsable del área. Asimismo puede acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en ambos casos las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Siete Mil Quinientos Veintiseis c/52 ctvs (\$7.526,52)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Salud.-

**ART. 2º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2020 (**01-01-2020**) y hasta el día 29 de Febrero de 2020 (**29-02-2020**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; al **Sr. Medina Kevin Lautaro, DNI 41.598.815**, con domicilio en Delfina Ramirez 15, Barrio Remedios de Escalada de la Ciudad de Cordoba; quien deberá realizar tareas de Sereno en los diferentes centros de salud municipales, con una carga horaria de 176 hs mensuales distribuidas por el responsable del área. Asimismo puede acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en ambos casos las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Trece Mil Doscientos (\$13.200,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Salud.-



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**ART. 3º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 4º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 5º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**THELMA GALDEANO – SECRETARIA DE SALUD**



**DECRETO N° 331/19-A**

**VISTO:**

La declaración de actividades efectuada por ante el Registro Tributario Municipal por la empresa BARBALE AGROPECUARIA SRL, en la que manifiesta que la misma es de “Acopiadores de Productos Agropecuarios” y;

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 9 de la Ordenanza N° 243/01, expresamente establece que: “La determinación de la obligación tributaria, se efectuará según la naturaleza y características de cada servicio en la siguiente forma: a) Por actos unilaterales de la Administración Fiscal. b) Mediante declaración jurada de los contribuyentes, las que quedarán sujetas a ulterior verificación.”;

Que a su vez, el artículo 10 dispone que: “La declaración jurada deberá contener todos los elementos y datos necesarios para hacer conocer el hecho imponible realizado y el monto del tributo.”;

Que el artículo 12, dice que: “Los contribuyentes y responsables deben cumplir los deberes que ésta Ordenanza u Ordenanzas Especiales establezcan con el fin de facilitar a la Municipalidad el ejercicio de sus funciones referentes a la determinación, verificación, fiscalización y recaudación de los tributos. Sin perjuicio de los deberes que se establezcan de manera especial, los contribuyentes y responsables están obligados a: a) Comunicar dentro del término de quince días de ocurrido cualquier cambio en su situación que pueda originar, modificar o extinguir hechos gravados; salvo en los casos en que se establezcan plazos especiales. b) Presentar declaración jurada de los hechos gravados, dentro de los quince días de efectuado el pago, salvo cuando se prescindiera de la misma como base para la determinación. c) Presentar o exhibir en las oficinas fiscales o ante los funcionarios autorizados las declaraciones, informes, libros, comprobantes, documentos o antecedentes relacionados con hechos imponibles y a formular las aclaraciones que le fueran solicitadas. d) Conservar en forma ordenada hasta el momento en que se opere la prescripción de los derechos del fisco, los documentos y antecedentes de las operaciones o situaciones que constituyen hechos imponibles. e) Facilitar las inspecciones o verificaciones en los establecimientos comerciales o industriales, oficinas, depósitos, medio de transporte, o en cualquier lugar o sitio en donde se encontraren los bienes o elementos necesarios para el cumplimiento de aquel cometido, pudiendo los funcionarios autorizados, llegado el caso, solicitar el auxilio de la fuerza pública. f) Comparecer ante las oficinas municipales cuando éstas así lo requieran.”;

Que en marco de las potestades de esta administración para iniciar y solicitar información contable y fiscal a los contribuyentes de la localidad, es que se considera conveniente iniciar un procedimiento de fiscalización y a dicho fin, la empresa BARBALE SRL deberá aportar a este Municipio, la información y documentación que le sea solicitada;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**ART. 1º) INICIAR** un procedimiento de fiscalización de la empresa **BARBALE AGROPECUARIA S.R.L.**, a los fines de facilitar a esta administración el ejercicio de sus funciones referentes a la determinación y recaudación de los tributos.

**ART. 2º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO-SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 332/19-A**

**VISTO:**

El Decreto N° 325/19-A y;

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el decreto 325/19-A se procedió a aceptar la renuncia del agente municipal Planta Permanente Sr. Páez Oscar Ubaldo, DNI 12.994.899, a partir del 31 de Diciembre de 2019;

Que la renuncia fue presentada a raíz de haber sido dictada Resolución de la Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de Córdoba Serie "A" N° 001131/2019 de fecha 17 de Diciembre de 2019;

Que conforme lo dispuesto en el Estatuto del empleado de este Municipio Ordenanza N° 137/97, art. 35, se prevé para el empleado municipal que estuviere en condiciones de obtener el beneficio de la jubilación ordinaria, el derecho a percibir una gratificación consistente en un mes de la última retribución percibida cada cinco años de servicios prestados para el Municipio;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD**

**DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DISPONESE** el pago al **Sr. Páez Oscar Ubaldo, DNI 12.994.899**, quien presto servicios en este municipio durante 16 años y 3 meses, del monto calculado según lo dispuesto por la Ordenanza 137/97 y Decreto 118/03, en concepto de **Bonificación por Jubilación.-**

**ART. 2º): IMPUTESE** el gasto a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO-SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 333/19-A**

**VISTO:**

El Decreto N° 165/19-A y;

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el decreto 165/19-A se procedió a aceptar la renuncia del agente municipal Planta Permanente Sr. Giménez Lusiano Lisardo, DNI 10.682.976, a partir del 31 de Julio de 2019;

Que la renuncia fue presentada a raíz de haber sido dictada Resolución de ANSES N° A 000573/2019 de fecha 04 de Julio de 2019;

Que conforme lo dispuesto en el Estatuto del empleado de este Municipio Ordenanza N° 137/97, art. 35, se prevé para el empleado municipal que estuviere en condiciones de obtener el beneficio de la jubilación ordinaria, el derecho a percibir una gratificación consistente en un mes de la última retribución percibida cada cinco años de servicios prestados para el Municipio;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD**

**DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DISPONESE** el pago al Sr. Giménez Lusiano Lisardo, DNI 10.682.976, quien presto servicios en este municipio durante 23 años, del monto calculado según lo dispuesto por la Ordenanza 137/97 y Decreto 118/03, en concepto de **Bonificación por Jubilación.-**

**ART. 2º): IMPUTESE** el gasto a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICEMSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Diciembre de 2019

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO-SECRETARIA DE HACIENDA**