



**DECRETO Nº 184/18-A**

**VISTO:**

Que en el día de la fecha, se presenta la documentación cumplimentando los requisitos para obtener Permiso Provisorio, Constancia habilitante para la prestación del servicio de transporte de personas en automóviles remises, en el vehículo Dominio **AB767OF**, propiedad del **Sr. ROMERO FRANCISCO REYES, DNI 10.382.216**, con domicilio en Luis de Tejeda 69 de esta ciudad y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza Nº 715 que rige en materia de transporte de personas en automóviles remises, exigen cumplimentar y acreditar una serie de requisitos, a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento y circulación de sus vehículos como tales;

Que el presente permiso queda condicionado al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza reguladora de la Materia de Transporte de Pasajeros en Automóviles Remis, en lo que respecta a la actualización del certificado de antecedentes y a la renovación de la Inspección Técnica Vehicular cada seis (6) meses;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) OTORGUESE** la Constancia Habilitante Nº 164 al vehículo **Marca FIAT , Modelo 841-SIENA 1.4, Año 2017, Dominio AB767OF.-**

**Art. 2º) OTORGUESE**, hasta el día 2 de Septiembre de 2018 (02-09-2018), el “Permiso Provisorio Nº 164” para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises; al **Sr. ROMERO FRANCISCO REYES, DNI 10.382.216**, para el vehículo **Marca FIAT , Modelo 841-SIENA 1.4, Año 2017, Dominio AB767OF**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 715 y modificatorias.-

**Art. 3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 2 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 185/18-A**

**VISTO:**

El Expte. 01/823/2012, donde consta solicitud para el otorgamiento de renovación factibilidad de localización para la concreción de un loteo residencial, iniciado por Cooperativa de Vivienda y Consumo Ltda. “Nueva Generación”, Matrícula 38796, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el emprendimiento se desarrollaría en dos etapas, la primera de ellas afectaría los inmuebles identificados como Dto.13 Ped.04 Pblo.23 Circ.01 Sec.02 Mz.021 Parc. 001 y 002, con una superficie de 7 Ha. 9341,19 m<sup>2</sup>, mientras que la segunda se asentaría en el inmueble designado como Dto.13 Ped.04 Pblo.23 Circ.01 Sec.02 Mz.021 Parc. 003 con una superficie de 3 Ha. 9700,00 m<sup>2</sup>;

Que dicho emprendimiento se encuentra dentro de la zona A de Usos Mixtos Concertados y en zona Residencial según el Plano de Uso del Suelo de la Ordenanza Nº 687/16;

Que en el art. 4 de la Ordenanza Nº 687/16, se admite la realización de este tipo de emprendimientos en el área de Usos Mixtos Concertados A;

Que mediante Decreto 147/17 – A se otorgó Factibilidad de uso de suelo, servicio de agua, recolección de residuos sólidos urbanos y limpieza de cordón cuneta;

Que el plazo otorgado mediante Decreto Nº 147/17-A se encuentra vencido;

Que deberá otorgarse, a fin del cumplimiento por parte del solicitante de los requisitos técnicos, legales y administrativos exigidos, renovación de factibilidad de uso de suelo, de servicio de agua, recolección de residuos sólidos urbanos y limpieza de cordón cuneta conforme a las indicaciones que brindará oportunamente el área respectiva;

Que el otorgamiento de la factibilidad no implica habilitación definitiva del emprendimiento por parte del municipio;

Que los gastos en los que incurra el solicitante durante la vigencia de la factibilidad, en virtud de la misma, son a su exclusivo cargo;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas:

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTÓRGUESE** a la Cooperativa de Vivienda y Consumo Ltda. “Nueva Generación”, Matrícula 38796, la **RENOVACION de FACTIBILIDAD de USO de SUELO** por un plazo de 180 días corridos contados a partir de la notificación del presente, para la ejecución de un Proyecto residencial a desarrollarse en los inmuebles identificados como Dto.13 Ped.04 Pblo.23 Circ.01 Sec.02 Mz.021 Parc. 001, 002 y 003, sin que la presente implique habilitación definitiva, la que dependerá además de lo que se establece en la presente, del cumplimiento por parte del solicitante de todos los requisitos que el municipio determine, pudiendo éste organismo denegar tal petición y sujeto a los condicionamientos que se establecen a continuación.-

**ART. 2º):** La presente factibilidad quedará sujeta a lo que se establece en éste Decreto y al cumplimiento por parte de la Cooperativa de Vivienda y Consumo Ltda. “Nueva Generación” de todos los requisitos que el municipio determine, pudiendo dejarla sin efecto caso contrario.-

**ART. 3º):** La Cooperativa de Vivienda y Consumo Ltda. “Nueva Generación”, deberá cumplimentar en tiempo y forma con todas las autorizaciones, aprobaciones y requisitos legales que establezcan, de corresponder, la Secretaría de Ambiente de la Provincia de Córdoba, Secretaría de Recursos Hídricos y Coordinación de la Provincia de Córdoba, Empresa Provincial de Energía Eléctrica de Córdoba (EPEC), y/o cualquier otra repartición pública y/o privada que corresponda, como así también de las Ordenanzas municipales



vigentes y/o que se creen en el futuro, y/o cualquier otro requisito que se establezca reglamentariamente incluso de lo que se disponga a través de la Secretaría de Planeamiento Estratégico del municipio; no pudiendo invocarse derecho adquirido alguno por parte del solicitante, siendo cualquier tipo de costo que incurra con motivo del dictado de la presente a exclusivo riesgo de la misma, sin posibilidad de efectuar reclamo al municipio.-

**ART. 4º):** Por el presente y mientras esté vigente el mismo, se otorga factibilidad de uso de suelo, servicio de agua, recolección de residuos sólidos urbanos y limpieza de cordón cuneta, conforme a las indicaciones que brindará oportunamente el área respectiva.-

**ART. 5º):** El retiro del presente Decreto por parte del solicitante, implicará aceptación por parte del mismo de lo establecido en este plexo.-

**ART. 6º):** **PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 02 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**ARQ. GUILLERMO ALONSO-SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO Nº 186/18-A**

**VISTO:**

La solicitud de ayuda económica formulada por la Srta Lescano Jesica Yamila, DNI: 33.325.546, para afrontar los gastos de velatorio de su padre de Sr Leiva Oscar Cirilo, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la ayuda económica solicitada, responde a la necesidad de contar con fondos para poder viajar hacia el velatorio de su padre el Sr Leiva Oscar Cirilo, fallecido en fecha 04 de agosto del corriente;

Que la muerte del Sr. Leiva, encuentra a su familia con profundo penar y en la imposibilidad de afrontar los gastos inherentes a su muerte;

Que la Srta Lescano vive en esta localidad y no puede afrontar los gastos derivados del viaje para despedir a su padre en su ultima morada;

Que se hace necesario que este municipio brinde ayuda económica tal como lse solicita, tendiendo especial consideración en el difícil momento que atraviesa la familia;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGUESE** a la Srta Lescano Jesica Yamila, DNI: 33.325.546, una ayuda económica de pesos Dos Mil (\$2.000,00) destinados a afrontar las erogaciones que serán necesarias para su traslado hasta la localidad de San Francisco donde se encuentran los restos de su difunto padre.-

**ART. 2º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 04 de agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 187/18-A**

**VISTO:**

La solicitud de ayuda económica formulada por el Sr Leiva Oscar Antonio, DNI: 25.040.563, para afrontar los gastos de sepelio del Sr Leiva Oscar Cirilo, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la ayuda económica solicitada, responde a la necesidad de contar con fondos para afrontar los gastos de sepelio de Sr Leiva Oscar Cirilo, fallecido en fecha 04 de agosto del corriente;

Que la muerte del Sr. Leiva, encuentra a su familia con profundo penar y en la imposibilidad de afrontar los gastos inherentes a su muerte;

Que el solicitante, en representación de su familia, pide una ayuda económica destinada a afrontar las erogaciones que serán necesarias para el traslado hasta la localidad y el servicio funerario del cuerpo, por una suma total de Pesos veintidós mil seiscientos (\$22.600,00), ayuda que la familia ofrece reintegrar de manera integra al municipio;

Que asimismo solicitan se les otorgue una ayuda económica consistente en el monto que debe abonarse por los servicios de arrendamiento, mantenimiento y gastos que genere el cementerio municipal, monto que a la fecha asciende a PESOS Diez mil cien (\$10.100,00) ;

Que se hace necesario que este municipio brinde ayuda económica tal como lse solicita, tendiendo especial consideración en el difícil momento que atraviesa la familia;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGUESE** al Sr. Leiva Oscar Antonio, D.N.I 25.040.563, una ayuda económica **reintegrable** de pesos veintidós mil seiscientos (\$22.600,00) destinados a afrontar las erogaciones que serán necesarias para el traslado hasta la localidad y el servicio funerario del cuerpo del Sr. Leiva Antonio Cirilo.-

**ART. 2º): OTORGUESE** al Sr. Leiva Oscar Antonio, D.N.I 25.040.563, una ayuda económica **no reintegrable** de pesos Diez mil cien (\$10.100,00 con destino al abono por los servicios de arrendamiento, mantenimiento y gastos que genere el cementerio municipal);

**ART. 3º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 4º): PROTOCOLICESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 06 de agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 188/18-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 777, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los ocho días del mes de Agosto de dos mil dieciocho (08-08-2018) y presentada a este Departamento Ejecutivo a los ocho días del mes de Agosto de dos mil dieciocho (08-08-2018) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMULGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 777, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los ocho días del mes de Agosto de dos mil dieciocho (08-08-2018) y presentada a este Departamento Ejecutivo a los ocho días del mes de Agosto de dos mil dieciocho (08-08-2018).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 189/18-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 778, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los ocho días del mes de Agosto de dos mil dieciocho (08-08-2018) y presentada a este Departamento Ejecutivo a los ocho días del mes de Agosto de dos mil dieciocho (08-08-2018) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMULGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 778, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los ocho días del mes de Agosto de dos mil dieciocho (08-08-2018) y presentada a este Departamento Ejecutivo a los ocho días del mes de Agosto de dos mil dieciocho (08-08-2018).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO N° 190/18-A**

**VISTO:**

La necesidad de reestructurar la organización de la Junta Civil Municipal, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Junta de defensa Civil Municipal fue constituida por Decreto N° 151/97;

Que desde el último Decreto de organización de la misma N° 109/13-A, se han producido modificaciones en el Organigrama Municipal y cambio de autoridades;

Que resulta necesario dictar el instrumento normativo que permita reestructurar su organización;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DISPONESE** la conformación de la **JUNTA MUNICIPAL DE DEFENSA CIVIL**, de la siguiente manera:

**PRESIDENTE: INTENDENTE MUNICIPAL: Myrian Prunotto**

**COORDINADOR: Titular: Verónica Núñez**

Suplente: Jenifer Fernández

2º Suplente: Héctor Álvarez

**JEFE DE SERVICIOS OPERATIVOS:**

**Titular: Jenifer Fernández**

Suplente: Héctor Álvarez

**SERVICIOS INTEGRANTES DEL ÁREA OPERATIVA**

**DE DEFENSA CIVIL**

**1-SERVICIO DE VIGILANCIA, ALARMA Y COMUNICACIONES**

**Titular: Crio. Pascual Vargas**

Suplente: Federico Menis

2º Jefe Suplente: Martín Álvarez

**2- SERVICIO DE CONTRAINCENDIO Y SALVAMENTO**

**Titular: Heredia Victor**

Suplente: Facundo Carrizo

2º Jefe Suplente: Gustavo Sajama

**3-SERVICIO DE ASISTENCIA SANITARIA**

**Titular: Thelma Galdeano**

Suplente: Dr. Jorge Guanco

2º Jefe Suplente: Enf. Nicolas Medina



**4- SERVICIO DE INGENIERÍA Y REHABILITACIÓN DE SERVICIOS ESENCIALES**

**Titular: Arq. Guillermo Alonso**

Suplente: Gonzalo Ledesma

2º Jefe Suplente: Natali Llanos

**5- SERVICIO DE TRANSPORTE**

**Titular: Sr. Héctor Álvarez**

Suplente: Miguel Gallo

2º Jefe Suplente: Juan Ludueña

**6-SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL**

**Titular: Adrián Álvarez**

Suplente: Julieta Cecato

2º Jefe Suplente: Andrea Arias

**7-SERVICIO DE SEGURIDAD VIAL**

**Titular: Verónica Nuñez**

Suplente: Matías Haro

2º Jefe Suplente: Insp. Daniel Iñiguez

**ART. 2º: DESIGNESE** como integrantes de cada servicio, a los establecidos en el Anexo I que forma parte del presente Decreto.

**ART. 3º: ESTABLEZCASE** que la integración de cada servicio podrá modificarse reasignando funciones a sus miembros, en función de las necesidades y el criterio del Coordinador y/o la propuesta del Jefe del Servicio.

**ART. 4º: ENCARGUESE** la labor de capacitación de los integrantes de la Junta de Defensa Civil, a la Srta. Jenifer Fernández.

**ART. 5º: COMUNIQUESE**, publíquese, elévese copia a la Dirección de Defensa Civil de la provincia, dese al Registro Municipal y archívese.-

**ART. 6º: PROTOCOLICESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 9 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**ANEXO I**

**INTEGRANTES DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS DE DEFENSA CIVIL**

**1-SERVICIO DE VIGILANCIA, ALARMA Y COMUNICACIONES**

**Titular:** Crio. Pascual Vargas

**Suplente:** Federico Menis

**2º Jefe Suplente:** Martín Álvarez

Andrés Castelli

Ismael Ponce

Ariel Sosa

**2-SERVICIO DE CONTRAINCENDIO Y SALVAMENTO**

**Titular:** Víctor Heredia

**Suplente:** Facundo Carrizo

**2º Jefe Suplente:** Gustavo Sajama

Víctor Heredia

Gustavo Mira

Mario Pajon

Miguel Gallo

Jenifer Fernández

**3-SERVICIO DE ASISTENCIA SANITARIA \***

**Titular:** Thelma Galdeano

**Suplente:** Dr. Jorge Guanco

**2º Jefe Suplente:** Enf. Nicolás Medina

Dr. Martínez Cesar

Dra. Susana Argarañaz

Od. Cesar Eliana

Paramédico Cesar Contreras

Paramédica Roxana Villareal

Paramédico Silva Fabian

Enf. Jesica Aldecoa

Enf. Hector Castañada

Enf. Carolina Costero

Carmen Altamirano

Julia Del Carril

Olga Olmos

Laura Suarez

Noemí Vega



\* Será afectado el personal de salud que en el momento del desastre se encuentre prestando servicios en la ciudad.

#### **4- SERVICIO DE INGENIERÍA Y REHABILITACIÓN DE SERVICIOS ESENCIALES**

**Titular: Arq. Guillermo Alonso**

**Suplente:** Gonzalo Ledesma

**2º Jefe Suplente:** Natali Llanos

Juan Chacoma

Miguel Gallo

Martín Peralta

Carlos Sáñez

Carlos Torres

Gustavo Gandolfi

Donato Barrera

Ignacio Cortéz

Emanuel Brosa

Axel Brizuela

Emanuel Merlo

Víctor Beatrice

Roberto Arias.

José Sáñez

Gastón Ross

Ernesto González

#### **5-SERVICIO DE TRANSPORTE**

**Titular: Sr. Héctor Álvarez**

**Suplente:** Miguel Gallo

**2º Jefe Suplente:** Juan Ludueña

Victor Leytes

Gustavo Gandolfi

Martín Peralta

Oscar Páez

Carlos Torres

Pajon Mario

#### **6-SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL**

**Titular: Adrián Álvarez**

**Suplente:** Julieta Cecato

**2º Jefe Suplente:** Andrea Arias

Lic. Paola Arcas



Lic. Lucia Alcarraz

Lic. Maria Jose Garrone

Lic. Paola Villar

Lic. Haydee Knoepfli

Roxana Díaz

Candela Urquia

Soledad Zapata

Ariel Churchi

Alejandra Sarmiento

Laura Figueroa

Claudia Machuca

Verónica Nuñez

Carmen Peralta

Malvina Cabeza

#### **7-SERVICIO DE SEGURIDAD VIAL**

**Titular:** Verónica Nuñez

**Suplente:** Matias Haro

**2º Jefe Suplente:** Ins. Daniel Iñiguez

Insp. Facundo Carrizo

Insp. Mariana Márquez

Insp. Jessica Gauna

Insp. Liliana Bertoni

Insp. Lucia Gallo

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 191/18-A**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 01/429/96 del Departamento de Bromatología Municipal, en el cual a fs. 736, se solicitan requisitos para renovación de habilitación del Establecimiento Industrial Avícola INDACOR S.A, CUIT 30-51564236-2, ubicado en Ruta 9 Norte Km .721, de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe del área de Bromatología que consta en el Expte referido en los vistos y la documentación obrante en el mismo la sociedad INDACOR S.A ha cumplimentado los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia, con excepción de licencia ambiental final de la Secretaria de Ambiente de la Provincia de cual consta la iniciación del trámite, autorización de la Subsecretaria de Recursos Hídricos de la Provincia de Córdoba para el vertido de fluentes residuales a cuerpo receptor, de la cual cuenta con trámite iniciado según consta en expte, y la Renovación del Certificado Ambiental Anual del Registro provincial de Generadores y Operadores de Residuos peligrosos;

Que lo expuesto no obsta al otorgamiento de habilitación por un plazo de doce (12) meses, con vencimiento en fecha 09 de Agosto de 2019, a fin que la empresa cumplimente los tramites pertinentes para la obtención de la documentación faltante;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º): OTORGAR HABILITACION hasta el día 09 de Agosto de 2019, al Establecimiento Industrial Avícola INDACOR S.A., CUIT 30-51564236-2, quedando la presente sujeta al cumplimiento de la normativa vigente.-**

**ART. 2º): PROTOCOLICEMSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 09 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO N° 192/18-A**

**VISTO:**

La Jornada Regional de Capacitación, que se llevara a cabo en nuestra localidad el día 11 de Agosto de 2018 y;

**CONSIDERANDO:**

Que esta iniciativa es promovida por la Asociación de Tribunales de Cuentas de la Provincia de Córdoba;

Que esta jornada está destinada a promover la capacitación de los miembros de los diferentes Tribunales de Cuentas de la Provincia;

Que toda actividad tendiente a acercar valores que enriquezcan desde lo institucional y republicano, debe entenderse como un aporte esencial para el crecimiento de las sociedades organizadas;

Por ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: DECLARASE** de interés Municipal a La Jornada Regional de Capacitación organizado por la Asociación de Tribunales de Cuentas de la Provincia de Córdoba, que se llevara a cabo en esta ciudad, el día 11 de Agosto de 2018.-

**ART. 2º: DISPONESE** desde el Municipio brinde toda la colaboración, en equipamiento y personal necesarios, para llevar adelante la concreción del evento.-

**ART. 3º: COMUNIQUESE**, Publíquese, Dese al Registro Municipal y Archívese.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 10 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. MARTIN ALVAREZ – SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO Nº 193/18-A**

**VISTO**

Las solicitudes presentadas por los Sres. Montoya María, DNI 16.407.880, Bustos Juliana Luisa, DNI 04.942.408, Chabra Sonia Alejandra, DNI 27.171.682, Suarez Tomas Eusebio, DNI 12.377.786, López Rosalía Angélica, DNI 03.202.195, Olmos Ambrosia Carolina, DNI 03.301.300, Gaitán Patricia Andrea, DNI 18.256.939, Juárez Rosa Adriana, DNI 20.783.627, Viglianti Daniel Jesús, DNI 12.997.275, Díaz Catalina Noemí, DNI 10.413.986, Corvalan Elena Mercedes, DNI 22.384.014, Pajon María Angélica, DNI 02.994.626, Correcher Edgar Raul, DNI 13.535.816, Pérez Farías Ester Gladys, DNI 11.192.096, Cáceres Yolanda Ana, DNI 03.186.015, Pietrantonio Ana María, DNI 10.447.490, Ponce Ramona del Carmen, DNI 06.714.967, Campos Roxana Elizabeth, DNI 18.591.611, Zambrano Agustín, DNI 06.964.725, Valdez Luis Eduardo, DNI 11.696.943, Valles Domingo Serafín, DNI 08.359.059, Ulloa Martínez Marta Ines, DNI 92.323.718, Moyano Raúl Ignacio, DNI 25.268.046, Dalla Costa Diego Orlando, DNI 10.447.164, Contreras Ramón Andrés, DNI 07.954.284, Guallanes Dora María, DNI 10.503.778, Heredia Ramón Alberto, DNI 07.996.171, Páez Carlos Eduardo, DNI 08.409.165, Baez María Elsa, DNI 12.743.603, Campos Miguel Angel, DNI 11.649.198, Silvia Cristina Nieto D.N.I. 14.839.600, y Juan Carlos Sembinelli, DNI 08.276.536, mediante las cuales solicitan se les exima del pago de la Tasa Municipal por Servicios a la Propiedad Inmueble, y;

**CONSIDERANDO**

Que la Ordenanza Nº 753, establece los requisitos que deben cumplir en sus art. 5º y 6º, para acceder al beneficio de ser eximidos del pago de la Tasa Municipal por Servicios a la Propiedad Inmueble;

Que según lo establecido en los art. 5º y 6º los Sres. Montoya María, DNI 16.407.880, Bustos Juliana Luisa, DNI 04.942.408, Chabra Sonia Alejandra, DNI 27.171.682, Suarez Tomas Eusebio, DNI 12.377.786, López Rosalía Angélica, DNI 03.202.195, Olmos Ambrosia Carolina, DNI 03.301.300, Gaitán Patricia Andrea, DNI 18.256.939, Juárez Rosa Adriana, DNI 20.783.627, Viglianti Daniel Jesús, DNI 12.997.275, Díaz Catalina Noemí, DNI 10.413.986, Corvalan Elena Mercedes, DNI 22.384.014, Pajon María Angélica, DNI 02.994.626, Correcher Edgar Raúl, DNI 13.535.816, Pérez Farías Ester Gladys, DNI 11.192.096, Cáceres Yolanda Ana, DNI 03.186.015, Pietrantonio Ana María, DNI 10.447.490, Ponce Ramona del Carmen, DNI 06.714.967, Campos Roxana Elizabeth, DNI 18.591.611, Zambrano Agustín, DNI 06.964.725, Valdez Luis Eduardo, DNI 11.696.943, Valles Domingo Serafín, DNI 08.359.059, Ulloa Martínez Marta Ines, DNI 92.323.718, Moyano Raúl Ignacio, DNI 25.268.046, Dalla Costa Diego Orlando, DNI 10.447.164, Contreras Ramón Andrés, DNI 07.954.284, Guallanes Dora María, DNI 10.503.778, Heredia Ramón Alberto, DNI 07.996.171, Páez Carlos Eduardo, DNI 08.409.165, Báez María Elsa, DNI 12.743.603, Campos Miguel Angel, DNI 11.649.198, Silvia Cristina Nieto D.N.I. 14.839.600, y Juan Carlos Sembinelli, DNI 08.276.536; reúnen las condiciones y han cumplimentado en tiempo y forma los requisitos, establecidos en la normativa para ser eximidos en hasta un 100% (cien por ciento) de la Tasa Municipal por Servicios a la Propiedad;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): EXIMASE en un 100% (cien por ciento) del pago de la Tasa Municipal por Servicios a la Propiedad, por el período 2018, conforme lo previsto en la Ordenanza Nº 753, los Sres. **Montoya María, DNI 16.407.880**, por el inmueble ubicado en mz 24 Lote 4 de barrio Villa los llanos; **Bustos Juliana Luisa, DNI 04.942.408**, por el inmueble ubicado en Mza 51 Lote 6 de Barrio Villa los llanos; **Chabra Sonia Alejandra, DNI 27.171.682**, por el inmueble ubicado en Mza 8 Lote 5 de Barrio Villa los llanos; **Suarez Tomas Eusebio, DNI 12.377.786**, por el inmueble ubicado en Mza 56 Lote 4 de Barrio Villa los llanos; **López****



**Rosalía Angélica, DNI 03.202.195**, por el inmueble ubicado en Mza 20 Lote 16 de barrio Villa los llanos; **Olmos Ambrosia Carolina, DNI 03.301.300**, por el inmueble ubicado en Mza 25 Lote 8 de Barrio Villa los llanos; **Gaitán Patricia Andrea, DNI 18.256.939**, por el inmueble ubicado en Mza 100 Lote 20 de barrio Villa los llanos; **Juárez Rosa Adriana, DNI 20.783.627**, por el inmueble ubicado en Mza 60 Lote 13 de Barrio Villa los llanos; **Viglianti Daniel Jesús, DNI 12.997.275**, por el inmueble ubicado en Mza 39 Lote 14 de barrio Villa los llanos; **Díaz Catalina Noemí, DNI 10.413.986**, por el inmueble ubicado en Mza 45 Lote 8 de Barrio Villa los llanos; **Corvalan Elena Mercedes, DNI 22.384.014**, por el inmueble ubicado en Mza 73 Lote 8 de Barrio Villa los llanos; **Pajon María Angélica, DNI 02.994.626**, por el inmueble ubicado en Mza 19 Lote 23 de Barrio Villa los llanos; **Correcher Edgar Raúl, DNI 13.535.816**, por el inmueble ubicado en mza 31 Lote 11 Barrio villa los llanos; **Pérez Farías Ester Gladys, DNI 11.192.096**, por el inmueble ubicado en Mza 67 Lote 9 de barrio Villa los llanos; **Cáceres Yolanda Ana, DNI 03.186.015**, por el inmueble ubicado en Lote 23, Ranqueles s/n de esta localidad; **Pietrantonio Ana María, DNI 10.447.490**, por el inmueble ubicado en Mza 14 Lote 1 de Barrio Norte; **Ponce Ramona del Carmen, DNI 06.714.967**, por el inmueble ubicado en Mza 58 Lote 12 de barrio Villa los llanos; **Campos Roxana Elizabeth, DNI 18.591.611**, por el inmueble ubicado en Mza 33 lote 13 de Ciudad de los niños; **Zambrano Agustín, DNI 06.964.725**, por el inmueble ubicado en Mza 13 Lote 11 de Barrio Norte; **Valdez Luis Eduardo, DNI 11.696.943**, por el inmueble ubicado en Mza 69 Lote 28 de barrio Villa los llanos; **Valles Domingo Serafín, DNI 08.359.059**, por el inmueble ubicado en Mza 31 Lote 15 Ciudad de los Niños; **Ulloa Martínez Marta Inés, DNI 92.323.718**, por el inmueble ubicado en Mza 67 Lote 11 de Barrio Villa los llanos; **Moyano Raúl Ignacio, DNI 25.268.046**, por el inmueble ubicado en Mza 31 Lote 21 Ciudad de los niños; **Dalla Costa Diego Orlando, DNI 10.447.164**, por el inmueble ubicado en Mza 22 Lote 25 de Barrio Villa los llanos; **Contreras Ramón Andrés, DNI 07.954.284**, por el inmueble ubicado en Mza 50 Lote 5 de Barrio Villa los llanos; **Guallanes Dora María, DNI 10.503.778**, por el inmueble ubicado en Mza 5 Lote 7 de Barrio Norte; **Heredia Ramón Alberto, DNI 07.996.171**, por el inmueble ubicado en Mza 69 Lote 8 de Barrio Villa los llanos; **Páez Carlos Eduardo, DNI 08.409.165**, por el inmueble ubicado en Mza 69 Lote 1 de Barrio Villa los llanos, **Báez María Elsa, DNI 12.743.603**, por el inmueble ubicado en Mza 23 Lote 22 de barrio Norte, **Campos Miguel Angel, DNI 11.649.198**; por el inmueble ubicado en Mza 33 Lote 11 de Barrio Ciudad de los Niños, **Nieto Silvia Cristina D.N.I. 14.839.600**, por el inmueble ubicado en Mza 15 Lote 2 de Barrio Norte, y **Sembinelli Juan Carlos, DNI 08.276.536** por el inmueble ubicado en Mza 16 Lote 20 de barrio Villa los llanos.-

**ART. 2º): PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 194/18-A**

**VISTO**

Las solicitudes presentadas por los Sres. Páez Francisca Elva, DNI 01.961.189, León Mercedes Celestina, DNI 04.130.951, Salguero Nicolás Cruz, DNI 06.681.825, Tapia Elisabel Rosario, DNI 05697865, Carrizo Analía del Carmen, DNI 14.208.222, Villarreal Luisa Cástula, DNI 02.439.364, y Villafañe Claudia Amalia, DNI 11.562.648, mediante las cuales solicitan se les exima del pago de la Tasa Municipal por Servicios a la Propiedad Inmueble Y;

**CONSIDERANDO**

Que la Ordenanza Nº 753, establece los requisitos que deben cumplir en sus art. 5º, para acceder al beneficio de ser eximidos hasta el 50% del pago de la Tasa Municipal por Servicios a la Propiedad Inmueble;

Que los Sres. Páez Francisca Elva, DNI 01.961.189, León Mercedes Celestina, DNI 04.130.951, Salguero Nicolás Cruz, DNI 06.681.825, Tapia Elisabel Rosario, DNI 05697865, Carrizo Analía del Carmen, DNI 14.208.222, Villarreal Luisa Cástula, DNI 02.439.364, y Villafañe Claudia Amalia, DNI 11.562.648, reúnen las condiciones y han cumplimentado en tiempo y forma los requisitos, establecidos en la normativa para ser eximidos en hasta un 50% (cincuenta por ciento) de la Tasa Municipal por Servicios a la Propiedad;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN  
D E C R E T A**

**ART. 1º): EXIMASE** del pago en un 50% (cincuenta por ciento) de la Tasa Municipal por Servicios a la Propiedad Inmueble, por el período 2018, conforme lo previsto en la Ordenanza Nº 753 art. 5º, a los Sres. **Páez Francisca Elva, DNI 01.961.189**, por el inmueble ubicado en Zona Rural, Camino a Jesús María Km 12 y ½; **León Mercedes Celestina, DNI 04.130.951**, por el inmueble ubicado en Mza 6 lote 6 Villa los Llanos; **Salguero Nicolás Cruz, DNI 06.681.825**, por el inmueble ubicado en Mza 60 Lote 8 de Barrio Villa los Llanos; **Tapia Elisabel Rosario, DNI 05.697.865**, por el inmueble ubicado en Mza 67 lote 7 de barrio Villa los Llanos; **Carrizo Analía del Carmen, DNI 14.208.222**, por el inmueble ubicado en Belén s/n, Lote 7 de esta localidad; **Villarreal Luisa Cástula, DNI 02.439.364**, por el inmueble ubicado en Mza 11 lote 8 de Barrio Villa los Llanos; y **Villafañe Claudia Amalia, DNI 11.562.648**, por el inmueble ubicado en Mza 102 Lote 16 de Barrio Villa Los Llanos.-

**ART. 2º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO N° 195/18-A**

**VISTO**

La solicitud presentada por la Sra. Vargas Ana Rosa, DNI 11.649.198, mediante la que solicita se le exima del pago de la Tasa Municipal por Servicios a la Propiedad y;

**CONSIDERANDO**

Que la Ordenanza N° 753, establece los requisitos que se deben cumplimentar, para acceder al beneficio de ser eximidos del pago de la Tasa Municipal por Servicios a la Propiedad Inmueble, para el período 2018;

Que la Sra. Vargas Ana Rosa, DNI 11.649.198, no cumple con los extremos requeridos en la normativa;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DENIEGUESE la solicitud de eximición** de pago de la Tasa Municipal por Servicios a la Propiedad Inmueble, a la Sra. **Vargas Ana Rosa, DNI 11.649.198**, por el inmueble ubicado en Mza 88 Lote 21 de Barrio Villa los llanos; por no cumplimentar los extremos requeridos por la Ordenanza N° 753, para su otorgamiento.-

**ART. 2º): PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 196/18-A**

**VISTO:**

Las Ordenanzas 137/97 (Dec.Regl. 118/03) y 682/15, y;

**CONSIDERANDO:**

Que atento a la existencia de previsión presupuestaria para ocupar cargos vacantes, en Categoría 18;

Que la Agente Municipal Sra. Alcira Molina, DNI D.N.I.: 11.940.830, que en la actualidad reviste en la categoría 08, desarrolla tareas Maestranza en los edificios municipales, de manera eficiente y responsable, teniendo condiciones de idoneidad para desempeñarse en funciones que requiera la administración municipal;

Que el Agente Municipal Sr. Ignacio Iván CORTEZ, DNI 16.133.709, que en la actualidad reviste en la categoría 08, desarrolla tareas en el Area de Servicios Publicos, de manera eficiente y responsable, teniendo condiciones de idoneidad para desempeñarse en funciones que requiera la administración municipal;

Que los agentes cuentan con los antecedentes que se requieren para revistar en la categoría vacante;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DESIGNESE**, de manera retroactiva a partir del día 1 de Agosto del corriente año a la Agente Municipal Sra. Alcira Molina, DNI D.N.I.: 11.940.830, en la categoría 18, del Presupuesto Vigente.-

**ART. 2º): DESIGNESE**, de manera retroactiva a partir del día 1 de Agosto del corriente año al Agente Municipal Sr. Ignacio Iván CORTEZ, DNI 16.133.709, en la categoría 18, del Presupuesto Vigente.-

**ART. 3º): NOTIFIQUESE** el dictado del presente al área de Personal Municipal y a los interesados con copia.-

**ART. 4º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 5º): PROTOCOLICEMSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**CDRA. JULIETA CECATO-SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 197/18-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas en la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al Sr. **AYALA Enzo Andres, DNI Nº 39.938.037;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, a partir el día uno de Septiembre de 2018 (01-09-2018) y hasta el día treinta de Septiembre de 2018 (**30-09-2018**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al Sr. **AYALA Enzo Andres, DNI Nº 39.938.037**, con domicilio en Av. Aconcagua 438, Barrio Villa los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de recepción de Casa de la Cultura, en la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, con una carga horaria de 20 hs semanales, distribuida a criterio de la Autoridad Competente, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Dos Mil Quinientos (\$2.500,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. MARTIN ALVAREZ – SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO Nº 198/18-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaria de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías a la **Sra SANCHEZ Rosa del Carmen, DNI: 31.277.935;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día uno de Agosto de 2018 (**1-08-2018**) y hasta el día treinta de Septiembre de 2018 (**30-09-2018**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; a la **Sra SANCHEZ Rosa del Carmen, DNI: 31.277.935**, con domicilio en Rivadavia 270, Villa pastora de esta localidad, quien deberá prestar servicios de profesora de curso de souvenirs en Dependencias municipales, con una carga horaria distribuida por el responsable del area, otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Cinco Mil (\$5.000,00)**, pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. MARTIN ALVAREZ – SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO Nº 199/18-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaria de Cultura, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al **Sr NIEVA Nicolás Alberto, DNI: 28.025.159;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día uno de Agosto de 2018 (**1-08-2018**) y hasta el día treinta de Septiembre de 2018 (**30-09-2018**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al **Sr NIEVA Nicolás Alberto, DNI: 28.025.159**, con domicilio en Mz 29 lote 6 Ciudad de los Niños de esta localidad, quien deberá prestar servicios de Sereno en Casa del Ciudadano, con una carga horaria distribuida por el responsable del area, otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Nueve Mil (\$9.000,00)**, pudiendo acordar con la secretaria una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Cultura.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO Nº 200/18-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaria de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías a los **Sres. Sabrina Macarena MAGRIS, DNI: 40.679.416 y Manuel Nicolás Martín GUZMAN, DNI 40.973.555;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día 01 de Agosto de 2018 (**01-08-2018**) y hasta el día 30 de Septiembre de 2018 (**30-09-2018**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; a la **Srta. Sabrina Macarena MAGRIS, DNI: 40.679.416**, con domicilio Miguel Cane 347 de esta localidad, quien deberá realizar tareas de docente en Centro infantil Municipal; todo ello bajo las ordenes que se le impartan desde la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Cuatro Mil Ciento Sesenta y Cinco (\$4165,00)** con una carga horaria de 70 hs mensuales distribuidas por la Secretaria de Desarrollo Ciudadano, la que se abonará en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día 01 de Agosto de 2018 (**01-08-2018**) y hasta el día 30 de Septiembre de 2018 (**30-09-2018**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al **SR. Manuel Nicolás Martín GUZMAN, DNI 40.973.555**, con domicilio Los geranios 422 de esta localidad, quien deberá realizar tareas de Auxiliar de Huerta en parque Agroecológico Municipal; todo ello bajo las ordenes que se le impartan desde la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Seis Mil (\$6.000,00)** con una carga horaria de 120 hs mensuales distribuidas por la Secretaria de Desarrollo Ciudadano, la que se abonará en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**ART. 3º) INFORMAR** a las beneficiarias del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrán quedar excluidas del Programa de Pasantías.-

**ART. 4º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 5º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. MARTIN ALVAREZ – SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO N° 202/18-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaria de Gobierno, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al Sr. **Nestor Jesus CARRIZO, DNI 25.456.464;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día 01 de Agosto de 2018 (**01-08-2018**) y hasta el día 30 de Septiembre de 2018 (**30-09-2018**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; al Sr. **Néstor Jesús CARRIZO, DNI 25.456.464**, con domicilio en Chirino de posada 5108, barrio Jose Ignacio Diaz B de la Ciudad de Córdoba, quien deberá realizar tareas de Sereno en el Parque Bicentenario; todo ello bajo las ordenes que se le impartan desde la Secretaría de Gobierno, otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Nueve Mil Doscientos Dieciséis (\$9.216,00)** con una carga horaria de 288 hs mensuales determinada por el responsable del area. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Gobierno.-

**ART. 2º) INFORMAR** a las beneficiarias del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrán quedar excluidas del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 203/18-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaria de Salud se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías a la Srta. **Paula Daiana Cardozo, DNI 40.248.272;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día 01 de Agosto de 2018 (**01-08-2018**) y hasta el día 30 de Septiembre de 2018 (**30-09-2018**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; a la Srta. **Paula Daiana Cardozo, DNI 40.248.272**, con domicilio Los Geranios 560 de esta localidad, quien deberá realizar tareas de Auxiliar de limpieza en Dispensarios Municipales; todo ello bajo las ordenes que se le impartan desde la Secretaría de Salud, otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Cinco mil Setecientos Cincuenta (\$5.750,00)** con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuidas por la Secretaria de Salud, la que se abonará en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría referida.-

**ART. 2º) INFORMAR** a las beneficiarias del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrán quedar excluidas del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**LIC. THELMA GALDEANO – SECRETARIA DE SALUD**



**DECRETO N° 204/18-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaria de Cultura, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar dentro del régimen de pasantías a la Srta. Beron Yamila Soledad, DNI 40.029.911;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día uno de Agosto de 2018 (**01-08-2018**) y hasta el día treinta de Septiembre de 2018 (**30-09-2018**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Srta. Beron Yamila Soledad, DNI 40.029.911**, con domicilio en Los Aztecas s/n de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Limpieza en Playon de Villa Los Llanos, con una carga horaria de 48 hs Mensuales, distribuidas por el responsable del area, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Un Mil Quinientos Sesenta (\$1.560)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO N° 205/18-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaría de Cultura, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar dentro del régimen de pasantías al Sr. Gustavo Alberto Moyano, DNI 16.411.497;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día uno de Agosto de 2018 (**01-08-2018**) y hasta el día treinta de Septiembre de 2018 (**30-09-2018**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; al Sr. Gustavo Alberto Moyano, DNI 16.411.497, con domicilio en Ruta E53 Km 9 y ½ Mz 1 Lote 7 de esta localidad; quien deberá realizar tareas de profesor de Fútbol, con una carga horaria distribuidas por el responsable del area, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Tres Mil Quinientos (\$3.500)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO Nº 206/18-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaría de Cultura, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar dentro del régimen de pasantías al Sr. Álvarez Adrián Marcelo, DNI 24.089.483;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día veinticuatro de Agosto de 2018 (**24-08-2018**) y hasta el día veinticuatro de Octubre de 2018 (**24-10-2018**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al Sr. Álvarez Adrián Marcelo, DNI 24.089.483, con domicilio en Los Ceibos 254 Villa los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Sereno en dependencias Municipales, con una carga horaria de 18 hs semanales distribuidas por el responsable del area, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Dos Mil Ochocientos Noventa y Ocho (\$2.898)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 10 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO Nº 207/18-A**

**VISTO:**

Las actuaciones labradas en Expte. Nº 05/00041/09 del Departamento de Bromatología Municipal, perteneciente al Establecimiento Villa Allegra Canchas de Fútbol 7 y Salón de eventos sociales, perteneciente a la Sra. Fuentes Cecilia CUIT 27-22190876-2, sito en Ruta E 53 , Km 10 (camino a Río Ceballos), de esta localidad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe del área de Bromatología que consta en el Expte referido en los vistos, la Sra. Fuentes Cecilia, ha cumplimentado con los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que se considera conveniente extender la habilitación correspondiente por el plazo de doce (12) meses;

Que la habilitación quedará sujeta al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia, y a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

ART. 1º): **RENOVAR HABILITACION** por el plazo de **DOCE (12) MESES**, desde el día 29 de Agosto de 2018 (29-08-2018) y hasta el día 29 de Agosto de 2019 (19-08-2019) para el Establecimiento "Villa Allegra" Canchas de Fútbol 7 y Salón de eventos sociales, perteneciente a la Sra. Fuentes Cecilia CUIT 27-22190876-2, sito en Ruta E 53 , Km 10 (camino a Río Ceballos), de esta localidad.-

ART. 2º): La presente habilitación quedará sujeta al cumplimiento, en el plazo de su vigencia, de lo previsto en la normativa vigente en la materia, a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal.-

ART. 3º) **PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 29 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 208/18-A**

**VISTO:**

La necesidad del Municipio de aclarar ante el Banco Galicia, el régimen de firmas autorizadas para el libramiento de los cheques municipales y;

**CONSIDERANDO:**

Que por razones operativas es necesario autorizar las firmas de los Sres. Secretario de Gobierno, y Secretaria de Hacienda;

Que las personas autorizadas para la firma, pueden intervenir en el libramiento de los cheques, aún careciendo los mismos de la firma de la Sra. Intendente Municipal, en cualquiera de las combinaciones posibles;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º) AUTORICESE** el libramiento de cheques del Banco Galicia que incluyan las firmas de los Sres. Intendente MYRIAN PRUNOTTO, D.N.I 23.734.014, Secretaria de Gobierno VERONICA CECILIA NUÑEZ, D.N.I 29.715.157, Y Secretaria De Hacienda JULIETA ALINÉ CECATO, D.N.I. 33.388.202.-

**ART.2º) DISPONGASE** que los cheques serán correctamente librados con las firmas de dos de las personas autorizadas, en cualquiera de las combinaciones posibles entre ellos, no siendo necesaria la intervención conjunta de la Sra. Intendente municipal.-

**ART.3º) DESE NOTICIA DEL PRESENTE** a las autoridades del Banco Galicia.-

**ART.4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 209/18-A**

**VISTO:**

La solicitud de ayuda económica formulada por el Sr Olmos Jose Emanuel, DNI: 29625287, para afrontar los gastos de alquiler de nicho del Sr Olmos Alexis Ignacio, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la ayuda económica solicitada, responde a la necesidad de contar con fondos para afrontar los gastos de alquiler de nicho de Sr Olmos Alexis Ignacio, fallecido en fecha 30 de Julio del corriente;

Que el solicitante, en representación de su familia, pide una ayuda económica destinada a afrontar las erogaciones que deben abonarse por los servicios de arrendamiento, mantenimiento y gastos que genere el cementerio municipal, monto que a la fecha asciende a PESOS Diez mil cien (\$10.100,00);

Que se hace necesario que este municipio brinde ayuda económica tal como se solicita, tendiendo especial consideración en el difícil momento que atraviesa la familia;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGUESE** al Sr Olmos José Emanuel, DNI: 29625287, una ayuda económica de PESOS Diez mil cien (\$10.100,00) destinados a afrontar las erogaciones que deben abonarse por los servicios de arrendamiento, mantenimiento y gastos que genere el cementerio municipal.-

**ART. 2º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de agosto de 2018

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**CDRA. JULIETA CECATO-SECRETARIA DE HACIENDA**